



Dokumentnamn Riktlinjer för oegentligheter		Dokumenttyp Riktlinje	Omfattar Friluftsförbundets riksorganisation
Dokumentägare Ordförande	Dokumentansvarig Generalsekreterare	Publicering Publikt på friluftsförbundet.se	
Beslutad 2017-11-29	Bör revideras senast 2026-12-31	Beslutsinstans Riksstyrelsen	Revidering/version 22024-12-13

1 Inledning

Riktlinjer för att motverka oegentligheter

Styrelsen ansvarar för att regelbundet, minst en gång per år, utvärdera föreningens interna kontroll. Detta sker genom intervjuer med kanslipersonal, revisorer och annan lämplig personal vid behov samt genom genomgång av ekonomiska rutiner, atteststrätter mm. Syftet med intervjuerna kan både vara att förtydliga oklara situationer för personalen samt att öka säkerheten för Friluftsförbundets förvaltning.

Friluftsförbundets interna kontroll organiseras enligt nedan:

- Attestreglemente uppdateras årligen
- Löneriktlinjer uppdateras årligen
- Placeringsriktlinjer uppdateras årligen
- Riktlinjer för resor-, representation och möten
- Bankavstämning upprättas månadsvis
- Befintliga post-, Plusgiro- och bankbehörighet uppdateras årligen
- Utbetalningar av medel utförs av närmaste chef och inte av ekonomihandläggaren själv.
- Omkostnadsfakturor konteras av kanslipersonal och attesteras i enlighet med av styrelsen fastlagd attestinstruktion.
- Styrande dokument om hur potentiella jävsituationer hanteras (Giva Sverige dokument D15)
- Årligen sker revision av auktoriserad revisor som skriver revisionsrapport som föreläggs styrelsen.