



Dokumentnamn Styrdokument för hantering av jäv och oberoende B 9.2		Dokumenttyp Styrande dokument	Omfattar Friluftsförbundet
Dokumentägare Ordförande	Dokumentansvarig Generalsekreterare	Publicering Publikt friluftsförbundet.se	

Beslutad 2022-02-24	Bör revideras senast 2023-09-30	Beslutsinstans Riksstyrelsen	Revidering/version 2022-02-24
-------------------------------	---	--	---

1 Inledning

Detta dokument syftar till att ge riktlinjer för undvikande av jävsituationer inom Friluftsförbundet.

Med jäv avses en omständighet som gör att en styrelseledamot, en arbetstagar, en ledare eller en funktionär kan antas brista i objektivitet i ett beslut eller sitt ställningstagande i en fråga. För att jäv ska föreligga krävs det inte att personen är partisk utan bara att situationen är sådan att det typiskt sett finns skäl att misstänka partiskhet, vilket inte alltid är helt oproblematiskt. Exempelvis kan det röra sig om att en situation där en styrelseledamot eller en arbetstagar deltar i beslut om köpta varor eller tjänster av ett företag som styrelseledamoten är anställd eller delägare i eller att Friluftsförbundet ska lämna bidrag till en organisation där styrelseledamöter eller en anställd är delägare eller styrelsemedlem.

Friluftsförbundet ska i alla situationer arbeta för att undvika jäv. Detta gäller såväl förtroendevalda som anställd personal, ledare och funktionärer på samtliga nivåer i organisationen.

För Riksorganisationen ansvarar Generalsekreteraren för att informera samtliga anställda och förtroendevalda men även ledare och funktionärer om dessa riktlinjer, genom publikation på friluftsförbundet.se. För övriga nivåer ansvarar ordförande inom respektive juridisk enhet för att informera samtliga anställda och förtroendevalda men även ledare och funktionärer om dessa riktlinjer.

2 Styrelseledamöter



I styrelsearbetet på samtliga nivåer i Friluftsförbundet (Riks, Region, Lokalavdelning) ska styrelseledamoten ej vara delaktig i beslut om sådant som kan påverka styrelseledamoten personligen, närstående till styrelseledamoten eller företag/organisation som styrelseledamoten verkar i eller företräder.

Det åligger varje enskild styrelseledamot att informera sin styrelse om eventuell jävsituation. Styrelsen beslutar om jäv föreligger. Om jäv föreligger i en fråga, får den jävige styrelseledamoten ej delta i beredningen, styrelsens överläggningar eller beslutet i denna fråga.

Jävig styrelseledamot räknas som frånvarande vid bedömningen av styrelsens beslutsföret i en fråga.

3 Anställd personal

Anställd ska inte delta i beslut om inköp av varor eller tjänster från ett företag som den anställde själv, eller närstående till den anställde, har intressen (exempelvis ägande, styrelseuppdrag eller annat ekonomiskt intresse) i.

Anställd ska informera sin närmast överordnade om eventuell jävsituation.

4 Ledare och funktionärer

Ledare och funktionär ska inte delta i eller söka påverka beslut om inköp av varor eller tjänster från ett företag eller leverantör som ledaren eller funktionären själv, eller närstående till ledaren eller funktionären, har intressen (exempelvis ägande, styrelseuppdrag eller annat ekonomiskt intresse) i.

Ledare och funktionär ska informera sin lokalavdelning och/eller sin region i de fall någon form av ersättning utgår till anlitat företag eller leverantör där eventuell jävsituation kan tänkas uppstå.