



<b>Dokumentnamn</b> Information avseende ersättning till högste tjänsteman		<b>Dokumenttyp</b> Giva Sveriges kvalitetskod	<b>Omfattar</b> Friluftsfrämjandet riksorganisation
<b>Dokumentägare</b> Ordförande	<b>Dokumentansvarig/Attest</b> Ordförande	<b>Publicering</b> Publikt ff.se	
<b>Beslutad</b> 2020-05-10	<b>Bör revideras senast</b> 2020-12-30	<b>Beslutsinstans</b> Ordförande	<b>Revidering/version</b> 2020-05-10

# 1 Lön och annan ersättning inklusive pensionsvillkor för GS

1.1 Rutinen styrs av styrelsens arbetsordning. I § 3 sista stycket i styrelsens arbetsordning beskrivs rutinen och vem som ansvarar för den:

## §3 Ordförandens roll och ansvar

Friluftsfrämjandets ordförande leder styrelsens arbete och är mötesordförande på styrelsemöten och VU-möten. Om ordförande inte är närvarande vid ett styrelsemöte leder vice ordföranden mötet. På ordförandens förslag kan styrelsen besluta att förste eller andre vice ordförande leder styrelsemötena.

Ordförandens roll är att, i sådana sammanhang där det krävs, företräda Friluftsfrämjandets Riksorganisation externt och internt. Ordföranden är Generalsekreterarens arbetsledare.

Ordföranden ansvarar tillsammans med Generalsekreteraren för att:

- Kallelse till nästkommande styrelsemöte sänds ut senast en vecka före mötet
- Föredragningslista samt material för inläsning ska vara styrelsens ledamöter tillhanda senast en vecka före mötet
- Protokoll från styrelsemöten tas fram snarast efter mötet och att det distribueras till ledamöterna

FRILUFTSFRÄMJANDET

Instrumentvägen 14, 126 53 Hägersten  
friluftsframjandet.se



Ordföranden ansvarar för att:

- Protokoll från VU tillställs styrelsen för fastställande av de beslut som VU tagit
- Styrelsens arbetsordning uppdateras
- Genomföra årliga utvecklingssamtal och lönervideringssamtal med Generalsekreteraren. Ordföranden beslutar om Generalsekreterarens lön och andra ersättningar inklusive pensionsvillkor och förelägger beslutet för styrelsen för godkännande och protokollering.

## 2 Information om ersättning till GS för 2020

2.1 Generalsekreteraren uppstår följande lön och annan ersättning plus pensionsvillkor för 2020.

Månadslön: 88 500 kr

Pensionsvillkor: Individuell tjänstepensionslösning med en premie som uppgår till 33% av lön samt semesterersättning. Friluftsförbundet ska erlagga premiefrielseförsäkring för det fall GS blir sjuk under anställningstiden. Sjukförsäkring i syfte att kompensera GS för inkomstbortfall vid sjukdom samt privatvårdsförsäkring I övrigt gäller de avtalsförsäkringar som omfattar de anställda hos Friluftsförbundet.

Annan ersättning:

Förmån: Förmåner enligt riks kontorets Medarbetarguide, Semester 39 dagar / år, Friluftsförbundet betalar GS internet i hemmet. GS erhåller på arbetsgivarens bekostnad kläder upp till 12 000 SEK per år ur FF shop och från vid var tid gällande klädpartner, för att kunna delta i utbildningar och vara tydligt utrustad för att främja varumärkets synlighet. Arbetsgivaren har som motprestation krav på att GS i alla lämpliga externa möten använder varumärkes brandade kläder. Deltagande i av Friluftsakademin anordnade utbildningar kan ske efter samråd med ordföranden, liksom praktik som kan krävas för att en utbildning ska kunna genomföras.

Övriga villkor:

GS har tillåtelse att i max tre dagar per månad utföra andra uppdrag. Dock får dessa uppdrag ej konkurrera med Friluftsförbundet eller riskera skador för Friluftsförbundets varumärken.

FRILUFTSFRÄMJANDET

Instrumentvägen 14, 126 53 Hägersten  
friluftsfremjandet.se