**Begränsat utdrag ur belastningsregistret**

Genom att proaktivt och systematiskt motarbeta kränkningar, utsatthet, utanförskap och övergrepp ska Friluftsfrämjandet vara en förebild inom föreningslivet.

Alla aktiva ledare som inom Friluftsfrämjandet arbetar med barn och ungdomar under 18 år ska från och med den 1 januari 2019 ha lämnat in begränsat utdrag ur belastningsregistret. Detta ska göras vart tredje år.

Styrelsen har en person utsedd att visa upp utdragen för. Denne rapporterar till ordföranden i händelse av att utdrag inte är rent. Ingen dokumentation görs utöver att ”NN har uppvisat intyg”.

Uddevalla lokalavdelnings styrelse har tidigare uttalat en intention att, utöver Friluftsfrämjandets styrdokument, alla med förtroendevalda uppdrag bör kunna visa upp rena utdrag, samt att hela ledarkåren bör uppmuntras att visa ett utdrag.

Det kan betonas att det inte funnits skäl att vidta åtgärder med anledning av brister i uppvisade intyg. Styrelsens motiv är att ha ett enkelt system som är lika för alla, och som påminner alla ledare om vår värdegrund.

Styrelsen tror också att det underlättar i information till medlemmar och deltagare om lika regler gäller.

I och med 2022 ska alltså nya utdrag visas upp.

* Personer som idag har förtroendeposter och andra centrala uppdrag uppmanas att uppvisa sina utdrag.
* Kandidater till förtroendevalda poster ska visa upp ett utdrag innan de formellt nomineras av valberedningen.
* Blivande ledare ska ha visat upp ett intyg innan lokalavdelningen godkänner anmälan till ledarutbildning.
* Funktionärer med uppdrag vid Äventyrsdagen och andra aktivitetsdagar och liknande i egenregi, ska i god tid visa upp sitt utdrag.
* *Ledare som inte har direkt kontakt med barn bör uppmanas att frivilligt visa ett utdrag – för att vi ska kunna vara ett föredöme som organisation. Det är ju t ex också tryggt inför tillfälliga uppdrag i barnverksamheten, när barngrupper stöttas av ledare från andra grenar etc. Vid sådana tillfällen förutsätter styrelsen att ledaren kan visa ett utdrag*

På Polisens hemsida finns blankett som fylls i.

[polisen.se/tjanster-tillstand/belastningsregistret/ovrigt-arbete-och-kontakt-med-barn/](https://polisen.se/tjanster-tillstand/belastningsregistret/ovrigt-arbete-och-kontakt-med-barn/)

Utdraget skickas till sökandes bokföringsadress.

Därefter kontaktas Birgitta Wahlberg, 070 – 662 43 69

Genomförandet delegeras till Birgitta Wahlberg.
Avrapportering sker halvårsvis (inför terminsstart) till styrelsen.

Frågor om syfte och bakgrund till beslutet kan också ställas till ordföranden.