**Rutin för inköp av profilkläder för ledare för lokalavdelningen**

Ledarkläder för Friluftsfrämjandet Mariestad ska vara av typen ytterplagg eller plagg som bärs synliga under aktivitet och skall ha Friluftsfrämjandets logga och/eller texten Friluftsfrämjandet. Tillval till logga så som ledarens namn och Mariestad är okej. Grundtanken är att man som ledare själv väljer vilken typ av plagg man vill köpa för att de ska komma mest till nytta.

Observera att grenledaren kan ha tagit beslut om inköp av något särskilt plagg, som inte finns i shopen, som alla ledare i grenen ska ha. Detta skall i förväg ha sanktionerats av styrelsen.

Profilkläder, utöver eventuella undantag enligt tidigare stycke, köps via ledarshopen. Det är inte OK att på egen hand förse plaggen med andra loggor.

Ledare får använda kläderna i andra friluftssammanhang än när man själv är ledare för en aktivitet så länge man följer Friluftsfrämjandets styrdokument *Uppförandekod* samt *Alkoholpolicy*.

**Ny ledare:** För nya ledare behöver grenen ej äska pengar hos styrelsen för inköp av ledarkläder. Beslut finns att nya ledare skall få köpa ledarkläder för max 1.200 kr efter godkänd utbildning. Detta budgeteras samtidigt som beslutet om utbildningskostnaden

Alla nya ledare utrustas dessutom med den typ av namnbricka/skylt som grenen fastslagit. Detta behöver inte heller lyftas med styrelsen. Namnbricka ska vara vit med blå text och innehålla för och efternamn skrivet enligt följande: Kalle Karlsson (dvs stor begynnelsebokstav) samt om man vill “Mariestad”.

**Befintliga ledare:** När befintliga ledare behöver komplettera eller byta ut sina ledarkläder ser grenledaren till att lyfta frågan om inköp till styrelsen som beslutar om inköp kan göras. FFM står även här för en kostnad av max 1.200 kr

**Så här görs inköp:**

1. Du får själv (alternativt grenledaren eller annan utsedd person) göra inköpet av kläder, namnbricka/skylt i ledarshoppen på Friluftsfrämjandets hemsida. Länk nedan;

(<http://friluftsframjandet.jetshop.se/ledarklader-och-utrustning-c-216-1.aspx>)

1. Du får beställa för mer än 1.200 kr men överskjutande belopp står du då för själv.
2. Fakturan betalas av dig själv. Skicka kvitto och uppgifter om dina kontouppgifter till lokalavdelningens kassör som betalar ut belopp enligt ovan (alltså max 1.200 kr).