



Friluftsförbundets stadgar

Antagna vid Årsstämman 2025
Stadgar för Friluftsförbundet

Innehållsförteckning

§1	Föreningens ändamål	5
§2	Verksamhet	6
§2.1	Styrdokument och riktlinjer	6
§2.2	Nationellt.....	6
§2.3	Internationellt.....	6
§3	Varumärket.....	6
§3.1	Vad är vårt varumärke.....	6
§3.2	Hur får varumärket användas och av vem	7
§3.3	Friluftsförbundets logotyp och Verksamhetssymboler	7
§4	Medlemmar.....	7
§4.1	Medlemskap	7
§4.2	Medlems tillhörighet	7
§4.2.1	Rapportering.....	7
§4.3	Utträde	8
§4.4	Varning, avstängning eller uteslutning av medlem	8
§4.5	Medlemmar/valbarhet/rösträtt/yttranderätt.....	8
§4.6	Beslut, omröstning	9
§4.7	Medlemsavgifter	10
§4.8	Röstlängd.....	10
§4.8.1	Ombud till Riksstämman/Årsmöte.....	10
§4.8.2	Ombud till Regionstämma.....	10
§4.8.3	Årsmöte	10
§5	Utmärkelser	10
§6	Organisation	11
§6.1	Gemensam central nivå.....	11
§6.1.1	Föreningens tillgångar	11
§6.2	Juridiska nivåer	11
§6.2.1	Riksorganisation	12
§6.2.2	Region.....	12

§6.2.3	Lokalavdelning.....	12
§6.3	Föreningens upplösning	12
§6.4	Verksamhets- och räkenskapsår.....	12
§6.5	Medlemsår	12
§6.6	Ledare.....	12
§6.7	Hjälpledare	13
§6.8	Funktionär/Förtroendevald.....	13
§6.9	Utbildning	13
§7	Riksorganisationen	13
§7.1	Riksstämman/Årsmötet.....	13
§7.1.1	Kallelse.....	13
§7.1.2	Motioner och förslag	13
§7.1.3	Ärenden att behandla vid Riksstämman	14
§7.1.4	Ärenden att behandla vid Årsmötet.....	14
§7.2	Extra Riksstämman	15
§7.3	Riksorganisationens styrelse	15
§7.3.1	Sammansättning.....	15
§7.3.2	Riksorganisationens styrelses åligganden och ansvar.....	16
§7.3.3	Beslutsföret och omröstning.....	16
§7.4	Valberedning	16
§7.4.1	Sammansättning.....	16
§7.4.2	Uppdrag	17
§7.5	Förvaltning/firmateckning.....	17
§7.6	Revision	17
§8	Region.....	17
§8.1	Regionstämman.....	17
§8.1.1	Kallelse.....	17
§8.1.2	Motioner och förslag	18
§8.1.3	Ärenden att behandla vid Regionstämman	18
§8.2	Extra Regionstämman	18
§8.3	Regionens styrelse.....	19

§8.3.1	Sammansättning.....	19
§8.3.2	Regionstyrelsens åligganden och ansvar.....	19
§8.3.3	Beslutsförhet och omröstning.....	20
§8.4	Valberedning	20
§8.4.1	Sammansättning.....	20
§8.4.2	Uppdrag	20
§8.5	Förvaltning/firmateckning.....	20
§8.6	Bildande/nedläggning av Region.....	21
§8.6.1	Bildande av Region	21
§8.6.2	Nedläggning av Region	21
§8.7	Revision	21
§9	Lokalavdelning.....	21
§9.1	Årsmöte	21
§9.1.1	Kallelse.....	22
§9.1.2	Förslag till ärenden att behandla vid årsmöte (motioner).....	22
§9.1.3	Ärenden att behandla vid Lokalavdelningens Årsmöte	22
§9.2	Extra Årsmöte.....	23
§9.3	Lokalavdelnings styrelse.....	23
§9.3.1	Sammansättning.....	23
§9.3.2	Styrelsens åligganden och ansvar.....	23
§9.3.3	Beslutsförhet och omröstning.....	24
§9.4	Valberedning	24
§9.4.1	Sammansättning.....	24
§9.4.2	Uppdrag	24
§9.5	Förvaltning/firmateckning.....	24
§9.6	Bildande/nedläggning av Lokalavdelning.....	24
§9.6.1	Bildande av Lokalavdelning	24
§9.6.2	Nedläggning av Lokalavdelning	25
§9.7	Tillhörighet till Region	25
§9.8	Revision	25
§10	Tillämpning och förändring av Friluftsförbundets stadgar	26

§10.1	Revidering av stadgar	26
§10.2	Tolkning av stadgar.....	26
	Sammanställning av aktiviteter och tider i de demokratiska processerna	27

§1 Föreningens ändamål

Friluftsfrämjandet är en riksorganisation som har till ändamål att främja en aktiv fritid genom skidåkning och annat friluftsliv och därigenom verka för folkhälsa och livsglädje.

Friluftsfrämjandet arbetar för detta syfte genom att:

1. organisera och arrangera friluftsliv för vuxna, ungdomar och barn
2. utbilda ledare och funktionärer för verksamheten
3. bedriva information och upplysningsverksamhet rörande friluftsliv
4. verka för ändamålsenlig utrustning för friluftsliv
5. värna allemansrätten
6. verka för god friluftsmiljö och biträda vid skapandet av friluftsområden och anläggningar
7. samarbeta med myndigheter och organisationer och vidta åtgärder i övrigt som kan gagna friluftslivets utveckling.

Friluftsfrämjandet är en partipolitiskt och religiöst obunden ideell organisation öppen för alla.

§2 Verksamhet

§2.1 Styrdokument och riktlinjer

Utöver dessa stadgar styrs Friluftsfrämjandets verksamhet av styrdokument och riktlinjer. Styrdokument skall följas av hela Friluftsfrämjandet, inklusive Riksorganisationen medan riktlinjer skall följas av Riksorganisationen.

Föreningens samtliga gällande styrdokument och riktlinjer finns tillgängliga via friluftsframjandet.se

Nya och förändrade styrdokument och riktlinjer beslutade av Riksorganisationens styrelse bekräftas av nästkommande Årsstämma/Riksstämma.

§2.2 Nationellt

Friluftsfrämjandet bedriver ledarledda friluftsaktiviteter med kvalitet som följer inriktning och anda i §1 Föreningens ändamål. Vid utveckling av nya verksamheter skall särskilt beaktas kravet på god kvalitet hos ledare.

Verksamheten är till för Friluftsfrämjandets medlemmar. Deltagare kan, vid enstaka tillfällen, utan giltigt medlemskap erbjudas möjlighet att prova på aktiviteter.

§2.3 Internationellt

Riksorganisationens styrelse har särskilt uppdrag att främja utvecklingen av internationellt samarbete. Varje organisation inom Friluftsfrämjandet som verkar internationellt skall därför ha godkännande från och löpande kontakt med Riksorganisationens styrelse för att säkerställa användandet av varumärket samt kvalitetssäkra verksamheten.

§3 Varumärket

§3.1 Vad är vårt varumärke

Friluftsfrämjandets varumärke är dels namnet Friluftsfrämjandet och Friluftsfrämjandets logotyp eller en kombination av dessa, dels gemensamma värderingar, föreningens inriktning,

verksamheter och kvalitet. Friluftsförbundets riksorganisation har registrerat och äger varumärket Friluftsförbundet samt varumärket I Ur och Skur, som förvaltas av Riksorganisationens styrelse.

§3.2 Hur får varumärket användas och av vem

Varumärket får företrädas av ledare och funktionärer i samband med verksamheter eller vid marknadsföring av dessa och av den egna organisationen.

Externa organisationer kan, av Riksorganisationens styrelse få tillstånd att använda varumärket. I dessa fall skall det alltid finnas ett skriftligt avtal. Riksorganisationens styrelse skall dock alltid kunna säga upp sådant avtal om det inte följs enligt Friluftsförbundets regler för varumärkeshantering.

§3.3 Friluftsförbundets logotyp och Verksamhetssymboler

Verksamhetssymboler för olika verksamheter finns eller kan tas fram. Dessa skall kopplas till varumärket och följa Friluftsförbundets profilprogram.

Friluftsförbundets logotyp kan endast ändras efter godkännande från Riksstämman eller Årsstämma med 2/3 majoritet.

§4 Medlemmar

§4.1 Medlemskap

Medlemmar är alla som erlagt gällande, av Riksstämman eller Årsstämma beslutad medlemsavgift. Barnmedlemmar är alla till och med det år man fyller 12 år, ungdomsmedlemmar är alla från det år man fyller 13 år till och med det år man fyller 25 år, vuxenmedlemmar är alla från och med det år man fyller 26 år.

Andra medlemskategorier kan förekomma och skall beslutas av Riksstämman eller Årsstämma. Dessutom finns ständiga medlemmar kvar sedan tidigare, dessa erlägger ingen medlemsavgift men behandlas i allt övrigt som medlem.

§4.2 Medlems tillhörighet

Varje medlem tillhör Friluftsförbundets riksorganisation och har sin hemvist i en Lokalavdelning.

Medlem kan endast ha sin hemvist i en (1) Lokalavdelning och väljer själv vilken. Sker inget aktivt val registreras medlemmen som tillhörande närmast geografiska Lokalavdelning.

§4.2.1 Rapportering

All medlemsstatistik och officiell rapportering baseras på medlemstalet per den sista dagen i föregående medlemsår.

§4.3 Utträde

Medlem anses ha begärt sitt utträde ur föreningen om gällande medlemsavgift inte betalats.

§4.4 Varning, avstängning eller uteslutning av medlem

Om en medlem bedöms motarbeta eller kunna skada Friluftsförbundet anseende eller intresse kan Riksorganisationens styrelse besluta om varning, avstängning eller uteslutning av medlemmen.

En varning innebär att medlemmen får en skriftlig varning för att ett visst agerande eller beteende kommer att medföra avstängning eller uteslutning om det fortsätter.

En avstängning innebär att medlemmen ej tillåts verka som ledare, ej heller som kursledare, förtroendevald eller annan slags funktionär i någon organisation inom Friluftsförbundet eller på annat sätt företräda Friluftsförbundets varumärke under den tid avstängningen gäller. Styrelsen kan därutöver, om det är motiverat av omständigheterna, besluta att medlemmen under avstängningen inte heller får delta i de aktiviteter som Friluftsförbundet anordnar enligt §2.2

En uteslutning innebär att medlemskapet avslutas och medlemmen därmed förlorar samtliga förmåner, rättigheter, uppdrag och skyldigheter förknippade med medlemskapet. Utesluten medlem får ej heller delta i aktiviteter på prov enligt sista stycket i §2.2

Innan beslut om uteslutning får fattas ska både medlemmen och styrelserna i den Region och den Lokalavdelning medlemmen tillhör, av Riksorganisationens styrelse informeras om att ett sådant beslut övervägs, tillställas underlaget för beslut och ges möjlighet att innan en angiven tidpunkt, tidigast 10 arbetsdagar efter avsändandet av informationen från Riksorganisationen, inkomma med yttrande över underlaget till Riksorganisationens styrelse.

Vid beslut om avstängning, uteslutning eller varning ska skälen alltid redovisas för medlemmen. Beslutet och skälen till detta ska skickas till medlemmen inom tre arbetsdagar från dagen för beslutet.

Medlem som utesluts ur Friluftsförbundet kan ansöka om nytt medlemskap. Sådan ansökan skall prövas av Riksorganisationens styrelse.

Varje varnings-, avstängnings- eller uteslutningsärende ska hanteras med största respekt för enskilda personers integritet.

§4.5 Medlemmar/valbarhet/rösträtt/yttranderätt

Endast medlemmar i Friluftsförbundet är valbara för ombudsuppdrag till Riks-, Års- och Regionstämma. Endast medlemmar som fyllt 13 år är valbara för förtroendepuppdrag (uppdrag som styrelseledamot, ledamot i valberedning, ledamot i valberedningsgrupp och som revisor).

Varje sådan medlem är valbar för samtliga förtroende- och ombudsuppdrag för Riksorganisationen, Lokalavdelningar och Regioner, med full rösträtt.

Dock gäller följande tillägg, undantag och begränsningar:

- Tjänsteman kan inte väljas som ledamot till styrelse eller ombud inom den organisation där vederbörande är anställd.
- Till ledamot i valberedning för en organisation kan inte styrelsemedlem, revisor eller anställd tjänsteman inom samma organisation väljas.
- Styrelseledamot kan inte väljas till revisor eller revisorssuppleant inom den organisation där vederbörande är styrelseledamot.
- Till revisor kan väljas person som ej är medlem.
- Ledamot i styrelse har inte rösträtt vid beviljandet av ansvarsfrihet för den egna styrelsens förvaltning, vid val av revisorer samt dessas personliga suppleanter eller vid avgörande av fråga, för vilken denne som styrelseledamot är ansvarig.
- Varje medlem har yttranderätt vid Riksstämman/Årsstämma, Regionstämma för egen Region och vid Årsmöte för egen Lokalavdelning. Representant för Riksorganisationens styrelse har alltid yttranderätt.
- Yttrande- och förslagsrätt vid Riksstämman/Årsstämma har förutom ombud även ledamot i Riksorganisationens styrelse, Riksorganisationens revisorer, Friluftsförbundets Generalsekreterare samt motionär avseende egen motion.
- Yttrande- och förslagsrätt vid Regionstämma har förutom ombud även Regionstyrelsens ledamöter och Regionens revisorer samt motionär avseende egen motion.
- Yttranderätt vid Regionstämma har anställda vid Regionkontoret så som Regionens styrelse beslutar. Yttranderätt vid Årsmötet har anställda vid Lokalavdelningens kontor så som Lokalavdelningens styrelse beslutar.
- Yttrande- och förslagsrätt vid Lokalavdelningens Årsmöte har medlem tillhörande Lokalavdelningen, ledamot i Lokalavdelningens styrelse och Lokalavdelningens revisorer.
- Yttranderätt vid Riksstämman/Årsstämma har anställda vid Rikskontoret så som Riksorganisationens styrelse beslutar.

§4.6 Beslut, omröstning

Stadgeändring, ändring av varumärket Friluftsförbundet och Friluftsförbundets logotype kan endast ske genom beslut av Riksstämman eller Årsstämma med 2/3 majoritet.

Beslut om upplösning av Friluftsförbundet ska tas med 2/3 majoritet vid två på varandra följande Riksstämmor med minst 6 månaders mellanrum, varav den ena ska vara ordinarie. Alla övriga frågor avgörs med enkel majoritet.

Omröstning sker öppet, dock skall val ske med slutna sedlar, om röstberättigat ombud (röstberättigad medlem) begär det.

Röstning med fullmakt är inte tillåten.

Vid omröstning gäller vid lika röstetal det förslag, som stöds av mötesordföranden om denne är röstberättigad, i annat fall (även vid val) skall lotten avgöra.

Omröstning som avser val och val med slutna sedlar avgörs med relativ majoritet d.v.s. det förslag som får flest röster väljs även om röstetalet långt understiger 50 procent.

Vid val med slutna sedlar får valsedel inte uppta fler namn än det antal, som skall väljas.

§4.7 Medlemsavgifter

Medlemsavgifter beslutas av Riksstämman eller Årsstämma och framgår av respektive protokoll.

§4.8 Röstlängd

Röstlängd upprättas av Riksorganisationens styrelse och distribueras av Rikskontoret senast 1:a februari varje år. Röstlängden baseras på antal medlemmar vid utgången av senaste medlemsår. Skulle vid röstfördelningen fler än en organisation vara lika berättigad att erhålla den sista rösten tilldelas vardera organisation en röst.

§4.8.1 Ombud till Riksstämman/Årsstämma

Friluftsförbundets Riksstämman/Årsstämma består av sjuttioåtta (78) ombud för Regioner. Varje Region tilldelas fem (5) ombud. Resterande fyrtioåtta (48) ombud fördelas i förhållande till Regionernas andel av Friluftsförbundets totala antal medlemmar. Varje Region ska utse minst två (2) ombud som är under 25 år vid stämmans genomförande.

§4.8.2 Ombud till Regionstämma

Varje Regionstämma består av dubbelt så många ombud som antalet Lokalavdelningar med minst 30 medlemmar, som ingår i Regionen. Varje Lokalavdelning med minst 30 medlemmar tilldelas en grundröst och övriga röster fördelas i proportion till dessa Lokalavdelningarnas medlemstal.

§4.8.3 Årsmöte

Samtliga närvarande medlemmar tillhörande Lokalavdelningen har rösträtt vid Årsmöte.

§5 Utmärkelser

Förtjänstmärken och medaljerna används som belöning, för aktiva insatser, till ledare och funktionär inom Friluftsförbundet samt om styrelser finner särskilda skäl även till annan förtjänt person.

Friluftsförbundets högsta utmärkelse, Järnmedalj, beslutas av Riksorganisationens styrelse och utdelas på ordinarie Riksstämman. Övriga utmärkelser beslutas av Riksorganisationens styrelse, Regionstyrelse eller Lokalavdelnings styrelse inom sitt respektive verksamhetsområde.

Friluftsförbundets utmärkelser är:

- Förtjänstmärke,

- Förtjänstmedalj i valörerna silver, guld. - Stora Förtjänstmärket,
- Järnmedalj.

Förtjänstmärket kan tilldelas ledare, förtroendevald, funktionär eller anställd efter tre års aktiva insatser.

Förtjänstmedalj i silver kan tilldelas den ledare, förtroendevald, funktionär eller anställd som tidigare kvalificerat sig för Förtjänstmärket, efter ytterligare fyra års aktiva insatser.

Förtjänstmedalj i guld kan tilldelas ledare, förtroendevald, funktionär eller anställd som tidigare kvalificerat sig för Silvermedalj, efter ytterligare fyra års aktiva insatser.

Stora förtjänstmärket kan tilldelas den ledare, förtroendevald, funktionär eller anställd som tidigare kvalificerat sig för Guldmedalj, efter totalt minst 15 års aktiva insatser.

Järnmedalj kan tilldelas den ledare, förtroendevald, funktionär eller anställd som tidigare kvalificerat sig för Stora Förtjänstmärket, och som under totalt minst 20 år aktivt verkat för Friluftsförbundet såväl lokalt, regionalt som nationellt. Järnmedaljen skall vara synnerligen exklusiv.

Hedersordförandeskap, hedersledamotskap kan på förslag från Riksorganisationens styrelse tilldelas person som på ett synnerligen utmärkt sätt gagnat Friluftsförbundet. Styrelserna i Region och Lokalavdelningar kan på liknande sätt föreslå inom den egna organisationen.

§6 Organisation

§6.1 Gemensam central nivå

Friluftsförbundet leds av Riksstämman och Riksorganisationens styrelse. Friluftsförbundet har sitt säte i Stockholm.

§6.1.1 Föreningens tillgångar

Föreningens tillgångar ska disponeras på ett sätt som överensstämmer med ändamålsparagrafen. Om föreningen upphör kan inte enskild medlem göra anspråk på någon del av egendomen.

§6.2 Juridiska nivåer

Friluftsförbundet består av tre organisationsnivåer, Riksorganisation, Regioner samt Lokalavdelningar.

Varje organisation, med egen styrelse, är en egen självständig juridisk person med eget ekonomiskt ansvar. Friluftsförbundets riksorganisation är endast efter skriftligt åtagande i varje enskilt fall ansvarig för förpliktelser, som Regionstyrelse eller Lokalavdelnings styrelse iklätt sig.

Riksstämman/Årsstämma väljer styrelse för Riksorganisationen, Regionstämma väljer styrelse för Region och Årsmöte väljer styrelse för Lokalavdelning.

Organisationsförteckningen uppdateras löpande av Rikskontoret enligt ändringsbeslut av Riksorganisationens styrelse och finns som bilaga till dessa stadgar. En version av organisationsförteckningen fastställs i samband med upprättande av röstlängd.

§6.2.1 Riksorganisation

Riksorganisationen är den övergripande organisationen dit alla andra organisationer, direkt eller indirekt är knutna.

Riksorganisationen skall ha en styrelse och kan bedriva aktiv verksamhet.

§6.2.2 Region

En Region består av de Lokalavdelningar som är knutna till respektive Region. En Region skall ha en fungerande styrelse, aktiv verksamhet och ha antagit föreningens stadgar. Samtliga Friluftsförbundets Regioner framgår av organisationsförteckningen som finns som bilaga till dessa stadgar. Regionerna är direkt knutna till Riksorganisationen.

§6.2.3 Lokalavdelning

En Lokalavdelning är en sammanslutning av medlemmar som valt att ha sin hemvist där. En Lokalavdelning skall ha en fungerande styrelse, aktiv verksamhet och ha antagit föreningens stadgar.

Samtliga Friluftsförbundets Lokalavdelningar framgår av organisationsförteckningen som finns som bilaga till dessa stadgar. Varje Lokalavdelning är knuten till en (1) Region.

§6.3 Föreningens upplösning

Förslag om Friluftsförbundets upplösning kan väckas av Riksorganisationens styrelse. För Friluftsförbundets upplösning fordras beslut med minst 2/3 majoritet, vid två på varandra följande Riksstämmor med minst 6 månaders mellanrum, varav den ena ska vara ordinarie. Finns det vid upplösning tillgångar beslutar den andra samlade Riksstämman att tillgångarna ska disponeras för ändamål som ligger i linje med föreningens syfte.

§6.4 Verksamhets- och räkenskapsår

Verksamhetsår och räkenskapsår är lika med kalenderår.

§6.5 Medlemsår

Medlemsår är från och med första september till och med sista augusti.

§6.6 Ledare

Ledare är den som med godkänt resultat genomgått Friluftsförbundets utbildningar, eller som har annan verifierad och godkänd kunskap och insikt att verka som ledare och är medlem. Beslut om utnämning av ledare fattas av Lokalavdelningens styrelse, för Region av respektive Regionstyrelse, för Riksorganisationen av Riksorganisationens kontor.

§6.7 Hjälpledare

Hjälpledare är den medlem som omfattas av Friluftsförbundet utbildningssystem men ännu inte avslutat sin grundutbildning eller som assisterar en ledare

§6.8 Funktionär/Förtroendevald

Funktionär är medlem som kan biträda ledaren, i huvudsak utför administrativa uppdrag, är styrelseledamot eller är anställd. Funktionären är väl insatt i Friluftsförbundet organisation och verksamhet.

§6.9 Utbildning

Riksorganisationens styrelse är ytterst ansvarig för att säkerställa att Friluftsförbundet utbildningar kvalitetssäkras och utvecklas.

§7 Riksorganisationen

§7.1 Riksstämman/Årsstämma

Friluftsförbundet håller Riksstämman vart tredje år samt Årsstämma varje år däremellan. Riksorganisationen skall meddela tid och plats för Riksstämman och Årsstämma senast 1:a december året innan. Riksstämman/Årsstämma behöver inte vara fysiskt samlad på en plats, tillgänglig möteteknik kan utnyttjas.

§7.1.1 Kallelse

Riksorganisationens styrelse ansvarar för att kalla till Riksstämman/Årsstämma som skall hållas under perioden 15 maj till 30:e juni eller i förkommande fall till extra Riksstämman. Kallelse till Riksstämman och Årsstämma sker genom brev eller e-post senast 1 mars det år Stämman hålls.

§7.1.2 Motioner och förslag

Förslag till ärenden att behandla vid Riksstämman, inklusive förslag på Järnmedaljörer, avges skriftligt till Riksorganisationens styrelse.

Varje medlem och organisation i Friluftsförbundet har rätt att lämna in förslag.

Förslag från medlem insändes genom medlemmens egen Lokalavdelning och Regionstyrelse med dess utlåtande. Förslag från medlem skall ha inkommit till Lokalavdelning senast 15 oktober, och från Lokalavdelning till Regionstyrelse senast 15 november, året före riksstämmanåret samt från Region till Riksorganisationens styrelse senast 1 januari riksstämmanåret.

Förslag från Lokalavdelning insändes genom den egna Regionstyrelsen med dess utlåtande. Förslag från Lokalavdelning skall ha inkommit till Regionstyrelse senast 15 november, året före riksstämmanåret och till Riksorganisationens styrelse senast 1 januari riksstämmanåret.

Förslag från Regionstämma insändes direkt till Riksorganisationens styrelse och skall ha inkommit senast 1 januari riksstämmoåret.

Förslag till ärende att behandla vid Årsstämma avges skriftligt till Riksorganisationens styrelse. Regionstyrelser har rätt att lämna in förslag.

Förslag från Regionstyrelse insändes direkt till Riksorganisationens styrelse och skall ha inkommit senast 1 januari årsstämmoåret.

§7.1.3 Ärenden att behandla vid Riksstämma

Följande ärenden skall behandla vid Riksstämma:

- Riksstämmans öppnande
- Upprop och fastställande av röstlängd
- Val av ordförande för Riksstämman
- Val av sekreterare för stämman
- Fråga om Riksstämman är i stadgeenlig ordning kallad
- Val av två justerare att jämte ordförande justera protokollet
- Val av rösträknare
- Godkännande av dagordning
- Föredragning av verksamhetsberättelse och årsredovisning
- Föredragning av revisionsberättelse
- Fastställande av disposition av resultat
- Fastställande av verksamhetsberättelse och årsredovisning
- Fråga om ansvarsfrihet för Riksorganisationens styrelses förvaltning
- Behandling av ärenden som Riksorganisationens styrelse förelägger stämman
- Bekräftande av nya eller förändrade styrdokument/riktlinjer
- Behandling av inkomna ärenden/motioner
- Fastställande av medlemsavgift
- Fastställande av arvode till Riksorganisationens styrelse
- Behandling av styrelsens verksamhets- och budgetplan för kommande verksamhets- och räkenskapsår
- Val och ordförande för Riksorganisationen tillika för dess Styrelse
- Val av två ledamöter samt eventuella fyllnadsval
- Val av två revisorer med personliga suppleanter för dessa
- Val av valberedning
- Riksstämmans avslutande

Endast Riksstämman beslutar om Friluftsförbundets strategiska inriktning.

§7.1.4 Ärenden att behandla vid Årsstämma

Följande ärenden skall behandla vid Årsstämma:

- Årsstämmans öppnande
- Upprop och fastställande av röstlängd
- Val av ordförande för Årsstämmen

- Val av sekreterare för Årsstämman
- Fråga om Årsstämman är i stadgeenlig ordning kallad
- Val av två justerare att jämte ordförande justera protokollet
- Val av rösträknare
- Val av valberedningsgrupp (endast år före riksstämmoår)
- Godkännande av dagordning
- Föredragning av verksamhetsberättelse och årsredovisning
- Föredragning av revisionsberättelse
- Fastställande av disposition av resultat
- Fastställande av verksamhetsberättelse och årsredovisning
- Fråga om ansvarsfrihet för Riksorganisationens styrelses förvaltning
- Behandling av ärenden som Riksorganisationens styrelse förelägger stämman
- Bekräftande av nya eller förändrade styrdokument/riktlinjer
- Behandling av inkomna förslag från Regionstyrelse
- Fastställande av medlemsavgift
- Fastställande av arvode till Riksorganisationens styrelse
- Behandling av Riksorganisationens styrelses verksamhets- och budgetplan för kommande verksamhets- och räkenskapsår
- Val av tre ledamöter samt eventuella fyllnadsval
- Val av två revisorer med personliga suppleanter för dessa
- Årsstämmans avslutande

§7.2 Extra Riksstämma

Riksorganisationens styrelse skall sammankalla extra Riksstämma om den finner det erforderligt, om revisorerna så fordrar eller om mer än halva antalet ombudsröster enligt gällande röstlängd gör framställning härom. Kallelse skall ske genom brev eller e-post senast två veckor efter framställning och senast fyra veckor före extra Riksstämma.

Vid extra Riksstämma får endast i föredragningslistan upptagna ärenden behandlas.

§7.3 Riksorganisationens styrelse

Riksorganisationens styrelse består av ordförande och åtta övriga ledamöter.

Generalsekreteraren, tillika chef för Rikskontoret, är föredragande i Riksorganisationens styrelse och har rätt att få sin särskilda mening antecknad i protokollet.

Arvodering av Riksorganisationens styrelse beslutas av Riksstämma/Årsstämma.

§7.3.1 Sammansättning

Ordförande för Riksorganisationens styrelse väljs på Riksstämman och Riksorganisationens styrelse utser inom sig vice ordförande. Mandatperioden är tre år för såväl ordförande som övriga ledamöter. Två ledamöter väljs på Riksstämman. Tre ledamöter väljs på varje Årsstämma.

Om ordförande avgår under mandatperioden övertar vice ordförande dennes roll fram till kommande ordinarie Riksstämman.

Vid Riksstämman och Årsstämma kan fyllnadsval förekomma.

En majoritet av Riksorganisationens styrelse ska vara över 18 år.

§7.3.2 Riksorganisationens styrelses åligganden och ansvar

Riksorganisationens styrelse ska strategiskt leda, driva och utveckla Friluftsförbundet så att dess ändamålsparagraf uppfylls långsiktigt.

Riksorganisationen styrelse har följande ansvar:

- Övergripande leda och ansvara för utveckling och organisering av Friluftsförbundets verksamheter, utbildning och medlemmar
- Ansvara övergripande för Friluftsförbundets strategiska arbete med vision, mål och finansieringsprinciper
- Ansvara och besluta om ekonomiska medel samt egendom i Riksorganisationen
- Ansvara för att kalla till Riksstämman, Årsstämma och extra Riksstämman samt förbereda ärenden som ska behandlas på dessa
- Ansvara för att verkställa och följa upp de av stämmorna fattade besluten
- Ansvara för, äga samt förvalta Friluftsförbundets varumärke
- Ansvara för beslut om strategiskt samarbete med partners och andra organisationer
- Ansvara för uppföljning av internationell verksamhet
- Ansvara för att tillsätta Generalsekreterare för Friluftsförbundet
- Utöva arbetsgivar- och arbetsledningsansvar

§7.3.3 Beslutsförmåga och omröstning

Riksorganisationens styrelse är beslutsförmåga när samtliga ledamöter kallats senast tre dagar före mötet och minst halva antalet ledamöter är närvarande.

Vid bedömning av om Riksorganisationens styrelse är beslutsförmåga ska styrelseledamöter som är jäviga anses som inte närvarande.

Vid omröstning avgörs alla frågor med enkel majoritet. Vid lika röstetal gäller det förslag som stöds av ordföranden.

§7.4 Valberedning

Valberedning väljs på Riksstämman. En valberedningsgrupp bestående av två personer väljs på Årsstämma året före Riksstämman. Riksorganisationens styrelse och sittande valberedning, i samverkan föreslår till Årsstämmen två personer.

Valberedningsgruppens uppdrag är att förbereda förslag till ny valberedning.

§7.4.1 Sammansättning

Valberedningen för Riksorganisationen består av ordförande, vice ordförande och tre ledamöter. Samtliga väljs för tre år på Riksstämman.

Fyllnadsval kan, i förekommande fall ske på Årsstämmor.

Minst en ledamot av valberedningen ska vara minst 18 år.

§7.4.2 Uppdrag

Valberedningen skall varje år föreslå ledamöter till Riksorganisationens styrelse i den ordning dessas mandatperiod löper ut. Valberedningen skall även föreslå personer för fyllnadsval i förekommande fall. Vidare skall valberedningen föreslå revisorer med personliga suppleanter.

§7.5 Förvaltning/firmateckning

Friluftsförbundets Rikskontor leds av Generalsekreterare, tillsatt av Riksorganisationens styrelse. Generalsekreteraren är föredragande vid Riksorganisationens styrelsemöten samt ansvarar för drift, utveckling och personal vid Rikskontoret.

Riksorganisationens firma tecknas, då det gäller inköp eller försäljning av fast egendom, inteckningar i Riksorganisationens fastigheter, banklån, ansvarsförbindelser samt övriga avtal och ärenden av väsentlig betydelse för Friluftsförbundets ekonomi, av Generalsekreteraren i förening med ordföranden eller vice ordföranden. I övriga fall beslutar Riksorganisationens styrelse om hur Riksorganisationens firma skall tecknas.

§7.6 Revision

Riksorganisationens räkenskaper och förvaltning skall granskas av revisorer som väljs på Riksstämman eller Årsstämma. Två revisorer med personliga suppleanter skall väljas varav minst en skall vara auktoriserad eller godkänd revisor. Mandatperioden för revisorerna och deras personliga suppleanter är till nästkommande Riks-/Årsstämma.

§8 Region

§8.1 Regionstämma

Regionstämma hålls varje år under perioden 15 mars till 30 april.

Regionstämma behöver inte vara fysiskt samlad på en plats, tillgänglig mötesteknik kan utnyttjas.

§8.1.1 Kallelse

Regionstyrelsen ansvarar för att kalla till Regionstämma senast fyra veckor före stämman eller i förekommande fall till extra Regionstämma. Kallelse till Regionstämma eller extra Regionstämma sker genom brev, hemsida eller e-post.

§8.1.2 Motioner och förslag

Förslag till ärenden att behandla vid Regionstämma avges skriftligt till Regionstyrelsen senast tre veckor före stämman. Varje Lokalavdelning i Regionen och varje medlem tillhörande dessa Lokalavdelningar har rätt att lämna in förslag.

Förslag från medlem insändes via medlemmens Lokalavdelning med dess utlåtande.

§8.1.3 Ärenden att behandla vid Regionstämma

Följande ärenden skall behandla vid Regionstämma:

- Regionstämmans öppnande
- Upprop och fastställande av röstlängd
- Val av ordförande för Regionstämman
- Val av sekreterare för Regionstämman
- Fråga om Regionstämman är i stadgeenlig ordning kallad
- Val av två justerare att jämte ordförande justera protokollet
- Val av rösträknare
- Godkännande av dagordning
- Val av valberedningsgrupp (endast år före riksstämmoår)
- Föredragning av verksamhetsberättelse och årsredovisning/årsbokslut
- Föredragning av revisionsberättelse
- Fastställande av disposition av resultat
- Fastställande av verksamhetsberättelse och årsredovisning/årsbokslut
- Fråga om ansvarsfrihet för Regionstyrelsens förvaltning
- Antagande av Friluftsförbundets stadgar
- Behandling av ärenden som Regionstyrelsen förelägger stämman
- Behandling av inkomna ärenden/motioner
- Fastställande av arvode till Regionstyrelsen
- Behandling av styrelsens verksamhets- och budgetplan för kommande verksamhets- och räkenskapsår
- Val av ordförande för Regionen tillika för dess Styrelse (endast riksstämmoår)
- Bestämmande av antalet styrelseledamöter
- Val av en tredjedel av ledamöterna samt eventuellt fyllnadval
- Val av revisorer enligt stadgans § 8.7
- Val av valberedning enligt stadgans § 8.4.1
- Val av ombud till Riksstämman/Årsstämma
- Regionstämmans avslutande

§8.2 Extra Regionstämma

Regionstyrelsen skall sammankalla extra Regionstämma om den finner det erforderligt, om revisorerna så fordrar eller om mer än halva antalet ombudsroster enligt gällande röstlängd gör framställning härom. Kallelse skall ske senast två veckor efter framställning och senast fyra veckor före extra Regionstämma.

Vid extra Regionstämma får endast i föredragningslistan upptagna ärenden behandlas.

§8.3 Regionens styrelse

Regionstyrelsen består av ordförande och minst sex övriga ledamöter. Om anställd för regionen har utsetts är denne föredragande i Regionstyrelsen och har rätt att få sin särskilda mening antecknad i protokollet.

Arvodering av Regionstyrelsen beslutas av Regionstämma.

§8.3.1 Sammansättning

Ordförande för Regionstyrelsen väljs på Regionstämman och Regionstyrelsen utser inom sig vice ordförande. Mandatperioden är tre år för såväl ordförande som övriga ledamöter. En tredjedel av ledamöterna väljs varje år det inte är Riksstämma. Ordförande samt resterande ledamöter väljs samma år det är Riksstämma.

Om ordförande avgår under mandatperioden övertar vice ordförande dennes roll fram till kommande ordinarie Regionstämma.

En majoritet av Regionstyrelsen ska vara över 18 år.

En majoritet av Regionstyrelsen ska vara medlemmar i Lokalavdelningar tillhörande Regionen.

§8.3.2 Regionstyrelsens åligganden och ansvar

Regionorganisationens uppgift och ansvarsområde är:

- Verka för och följa upp Friluftsförbundets vision och mål utifrån regionala medel och förutsättningar
- Att värna föreningsdemokratin genom att arrangera Regionstämmor, till Regionstämman föreslå ombud till Riks- och Årsstämma samt företräda Regionen vid demokratiska forum i föreningen där så behövs
- Att redovisa Regionens resultat genom rapportering på de nyckeltal överenskomna med Riksorganisationens styrelse
- Att planera, leverera och kvalitetssäkra ledarutbildningar i enlighet med Styrdokument Friluftsakademin.
- Att vara den regionala instansen som söker, är mottagare för, och fördelar ekonomiska medel
- Att verka för att verksamhetsutveckling sker inom Regionen genom att inspirera och stötta Lokalavdelningarna
- Värna varumärket genom att leva och agera enligt Friluftsförbundets värdegrund
- Att verka för regionalt påverkansarbete gentemot regionala parter
- Verka för att regional information samlas in och sprids till såväl Lokalavdelningar som Riksorganisation samt agera på information relevant för Regionens verksamhet.

- Årligen före april månads utgång rapportera i enlighet med styrdokument 'Rapportering och Redovisning' till Rikskontoret
- Utöva arbetsgivar- och arbetsledningsansvar
- I övrigt verkställa och följa upp fattade beslut av Regionstämman och vad Riksstämman/Årsstämman beslutat angående Regionen

§8.3.3 Beslutsförhet och omröstning

Regionstyrelsen är beslutsför när samtliga ledamöter kallats senast tre dagar före mötet och minst halva antalet ledamöter är närvarande.

Vid bedömning av om Regionstyrelsen är beslutsför ska styrelseledamöter som är jäviga anses som inte närvarande.

Vid omröstning avgörs alla frågor med enkel majoritet. Vid lika röstetal gäller det förslag som stöds av ordföranden.

§8.4 Valberedning

Valberedning väljs på Regionstämman. En valberedningsgrupp bestående av två personer väljs på Regionstämman året före Riksstämman. Regionstyrelsen och sittande valberedning, i samverkan föreslår till Regionstämman två personer.

Valberedningsgruppens uppdrag är att förbereda förslag till ny valberedning.

§8.4.1 Sammansättning

Valberedningen för Regionen består av ordförande och minst två ledamöter. Samtliga väljs för treåriga mandatperioder, men med olika invalår så att minst en valberedare utses årligen. Rollen som sammankallande beslutas årligen.

Fyllnadsval kan ske vid behov.

Minst en ledamot av valberedningen ska vara minst 18 år.

§8.4.2 Uppdrag

Valberedningen skall varje år föreslå ledamöter till Regionstyrelsen i den ordning dessas mandatperiod löper ut. Valberedningen skall även föreslå personer för fyllnadsval i förekommande fall. Vidare skall valberedningen föreslå revisorer med personliga suppleanter.

§8.5 Förvaltning/firmateckning

Friluftsförvaltningens Regionkontor leds av Verksamhetschef/Verksamhetsledare om sådan har tillsatts av Regionstyrelsen. Regionstyrelsen ansvarar ytterst för drift, utveckling och personal vid Regionkontoret.

Regionens firma tecknas, då det gäller inköp eller försäljning av fast egendom, avtal och ärenden av väsentlig betydelse, av Regionstyrelsens ordförande eller vice ordförande och

ytterligare en styrelseledamot, i förening. I övriga fall beslutar Regionstyrelsen om hur Regionens firma skall tecknas.

§8.6 Bildande/nedläggning av Region

§8.6.1 Bildande av Region

Region bildas på uppdrag av Riksorganisationens styrelse och i samverkan med berörda Lokalavdelningar inom Regionens verksamhetsområde. Riksorganisationen är behjälplig vid bildande av Region.

§8.6.2 Nedläggning av Region

Region, som önskar upphöra med sin verksamhet, gör skriftlig framställning härom till Riksorganisationens styrelse.

Riksorganisationens styrelse kan initiera förslag på nedläggning av Region. För nedläggning av Region krävs beslut av Regionstämma med minst 2/3 majoritet. Av beslut om nedläggning skall framgå att Regionens överskott skall tillfalla Riksorganisationen eller annan organisation som Riksorganisationens styrelse beslutar och att den nedlagda Regionens handlingar mm skall arkiveras, hos folkrörelsearkiv eller motsvarande med iakttagande av bokföringslagens bestämmelser angående arkivering av handlingar.

Beslutet, jämte bestyrkta avskrifter av styrelseprotokoll och regionstämmaprotokoll i ärendet, samt revisionsberättelse jämte balans- och resultaträkningar, skall omedelbart tillställas Riksorganisationens styrelse.

§8.7 Revision

Regionens räkenskaper och förvaltning skall granskas av revisorer som väljs på Regionstämman. Om Regionen har färre än tre anställda, mindre än 40 prisbasbelopp i balansomslutning och mindre än 80 prisbasbelopp i nettoomsättning skall en revisor med personlig suppleant väljas.

Om Regionen överskrider minst två av ovanstående värden för vart och ett av de två senaste räkenskapsåren skall två revisorer med personliga suppleanter väljas varav minst den ena med personlig suppleant skall vara auktoriserad eller godkänd revisor.

Mandatperioden för revisorerna är till nästkommande Regionstämma.

§9 Lokalavdelning

§9.1 Årsmöte

Årsmöte hålls varje år senast 15 mars.

Årsmötet behöver inte vara fysiskt samlad på en plats, tillgänglig mötesteknik kan utnyttjas.

§9.1.1 Kallelse

Lokalavdelningens styrelse ansvarar för att kalla till Årsmöte senast fyra veckor före mötet eller i förekommande fall till extra Årsmöte. Kallelse till Årsmöte sker genom annons, brev, hemsida eller epost.

§9.1.2 Förslag till ärenden att behandla vid årsmöte (motioner)

Förslag till ärenden att behandla vid Lokalavdelningens Årsmöte avges skriftligt till Lokalavdelningens styrelse senast två veckor före Årsmötet. Varje medlem i Lokalavdelningen har rätt att lämna in förslag.

§9.1.3 Ärenden att behandla vid Lokalavdelningens Årsmöte

Följande ärenden skall behandla vid Årsmöte:

- Årsmötets öppnande
- Upprop av röstberättigade medlemmar
- Val av ordförande för Årsmötet
- Val av sekreterare för Årsmötet
- Fråga om Årsmötet är i stadgeenlig ordning kallat
- Val av två justerare att jämte ordförande justera protokollet
- Val av rösträknare
- Godkännande av dagordning
- Föredragning av verksamhetsberättelse och årsbokslut/årsavslut
- Föredragning av revisionsberättelse
- Fastställande av disposition av resultat
- Fastställande av verksamhetsberättelse och årsbokslut/årsavslut
- Fråga om ansvarsfrihet för Lokalavdelningens styrelses förvaltning
- Antagande av Friluftsförbundets stadgar
- Behandling av ärenden som Lokalavdelningens styrelse förelägger mötet
- Behandling av inkomna ärenden/motioner
- Fastställande av arvode till Lokalavdelningens styrelse
- Behandling av styrelsens verksamhets- och budgetplan för kommande verksamhets- och räkenskapsår
- Val av ordförande för Lokalavdelningen tillika för dess styrelse
- Bestämmande av antalet styrelseledamöter och eventuella suppleanter
- Val av halva antalet ledamöter samt eventuella fyllnadsval
- Val av revisorer enligt stadgans § 9.8
- Val av valberedning
- Val av ombud till Regionstämma
- Övriga frågor
- Årsmötets avslutande

§9.2 Extra Årsmöte

Lokalavdelningens styrelse skall kalla till extra Årsmöte om revisorerna så fordrar eller att minst en tiondel, dock minst fem, av medlemmarna i Lokalavdelning påkallar extra Årsmöte. Kallelse skall ske senast två veckor efter framställning och senast fyra veckor före extra Årsmöte. Saknas fungerande styrelse för Lokalavdelningen kan Regionstyrelsen inom den Region Lokalavdelningen tillhör kalla till extra Årsmöte.

Vid extra Årsmöte får endast i föredragningslistan upptagna ärenden behandlas.

§9.3 Lokalavdelnings styrelse

Lokalavdelningens styrelse består av ordförande och fyra, sex eller åtta övriga ledamöter.

Arvodering av styrelsen beslutas av Lokalavdelningens Årsmöte

En majoritet av Lokalavdelningens styrelse ska vara över 18 år.

En majoritet av Lokalavdelningens styrelse ska vara medlemmar i Lokalavdelningen.

§9.3.1 Sammansättning

Ordförande för Lokalavdelningens styrelse väljs på Årsmötet och Lokalavdelningens styrelse utser inom sig vice ordförande, sekreterare och kassör. Mandatperioden är ett år för ordförande samt två år för övriga ledamöter. Ordförande och hälften av ledamöterna väljs varje år.

Om ordförande avgår under mandatperioden övertar vice ordförande dennes roll fram till kommande ordinarie Årsmöte.

§9.3.2 Styrelsens åligganden och ansvar

Lokalavdelnings styrelses ansvar är att:

- Genomföra och utveckla den lokala verksamheten med stöd av bl.a. verksamhetsutvecklare och Regionen
- Verka för Friluftsförbundets vision och mål utifrån lokala medel och förutsättningar
- Att säkerställa sin ledarförsörjning i enlighet med Styrdokument Friluftsakademin avseende rekrytering, utbildning, fortbildning samt avveckling
- Rekrytera nya medlemmar och vårda befintliga medlemmar
- Arbeta för att komplettera aktivitetserbudanden med andra medlemserbudanden lokalt
- Informera om Friluftsförbundet och den lokala verksamheten i ortens informationskanaler
- Rapportera verksamhetsstatistik enligt anvisningar från Rikskontoret
- Årligen före mars månads utgång rapportera i enlighet med styrdokument 'Rapportering och Redovisning' till Rikskontoret
- Administrera information om verksamhet och verka för att medlemmar är aktiva på www.friluftsförbundet.se

- Utöva arbetsgivar- och arbetsledningsansvar

§9.3.3 Beslutsförhet och omröstning

Lokalavdelningens styrelse är beslutsför när samtliga ledamöter kallats senast tre dagar före mötet och minst halva antalet ledamöter är närvarande.

Vid bedömning av om Lokalavdelningens styrelse är beslutsför ska styrelseledamöter som är jäviga anses som inte närvarande.

Vid omröstning avgörs alla frågor med enkel majoritet. Vid lika röstetal gäller det förslag som stöds av ordföranden.

§9.4 Valberedning

Valberedning väljs på Årsmötet.

§9.4.1 Sammansättning

Valberedning bör bestå av minst tre personer varav en person väljs varje år. Vid mindre Lokalavdelningar kan färre personer ingå i valberedningen.

Minst en ledamot av valberedningen ska vara minst 18 år.

§9.4.2 Uppdrag

Valberedningen skall varje år föreslå ledamöter till Lokalavdelningens styrelse i den ordning dessas mandatperiod löper ut. Valberedningen skall även föreslå personer för fyllnadsval i förekommande fall. Vidare skall valberedningen föreslå revisorer med personliga suppleanter samt ombud till Regionstämma.

§9.5 Förvaltning/firmateckning

Lokalavdelningens firma tecknas av ordförande samt i övrigt som Lokalavdelningens styrelse beslutar.

§9.6 Bildande/nedläggning av Lokalavdelning

§9.6.1 Bildande av Lokalavdelning

Lokalavdelning bildas när Riksorganisationens styrelse bifaller en ansökan från medlem om att bilda en Lokalavdelning.

Ansökan sker genom Regionstyrelsen för den Region den nybildade Lokalavdelningen önskar tillhöra. Regionstyrelsen ska bifoga sitt utlåtande om ansökan.

Till ansökan ska justerat protokoll från ett konstituerande sammanträde bifogas. På det konstituerande sammanträdet skall åtminstone följande frågor behandlas:

- Beslut att bilda en Lokalavdelning i Friluftsförbundet
- Beslut att anta Friluftsförbundets stadgar
- Val av styrelse för Lokalavdelningen

Om inte annat angetts i ansökan kommer samtliga valda styrelseledamöter att få sin hemvist (enligt §4.2) i den nybildade Lokalavdelningen när Riksstyrelsen bifaller ansökan.

§9.6.2 Nedläggning av Lokalavdelning

Lokalavdelning, som önskar upphöra med sin verksamhet skall göra detta i dialog med Regionstyrelsen och med iakttagande av gällande stadgar. Regionstyrelsen skall om beslut tas om nedläggning av Lokalavdelning omgående informera Riksorganisationen enligt gällande stadgar.

Riksorganisationens styrelse samt Regionstyrelsen kan initiera förslag på nedläggning av Lokalavdelning där det inte gått att få till stånd en stadgeenlig styrelse, genom att utlysa extra Årsmöte. Regionstyrelsen är Riksorganisationen behjälplig i denna process.

Saknar Lokalavdelningen helt medlemmar eller har så få medlemmar att kriterierna för att vara Lokalavdelning enligt §6.2.3 inte uppfylls, övergår ansvaret för nedläggning av Lokalavdelningen till Regionstyrelsen i den Region som Lokalavdelningen tillhör.

För nedläggning av Lokalavdelning krävs beslut av Lokalavdelningens årsmöte med minst 2/3 majoritet. Om inga medlemmar deltar på Årsmötet faller ansvaret om att fatta beslutet om nedläggning av Lokalavdelningen på Regionstyrelsen. Av beslut om nedläggning skall framgå att Lokalavdelningens överskott och lös egendom skall tillfalla Riksorganisationen eller annan organisation som Riksorganisationens styrelse i samråd med berörd Regionstyrelse beslutar och att den nedlagda Lokalavdelningens handlingar mm skall arkiveras, hos folkrörelsearkiv eller motsvarande med iakttagande av bokföringslagens bestämmelser angående arkivering av handlingar.

Beslutet, jämte bestyrkta avskrifter av Lokalavdelningens styrelses och Årsmötets protokoll i ärendet, samt revisionsberättelse jämte balans- och resultaträkningar, skall omedelbart tillställas Riksorganisationen.

§9.7 Tillhörighet till Region

Varje Lokalavdelning är knuten till en Region på det sätt det framgår av organisationsförteckning som finns som bilaga till dessa stadgar. Lokalavdelning som önskar byta Region gör skriftlig framställning härom till Riksorganisationens styrelse som har att besluta i frågan. Framställningen insänds genom Regionen och med dess utlåtande.

§9.8 Revision

Lokalavdelningens räkenskaper och förvaltning skall granskas av revisorer som väljs på årsmötet. Om Lokalavdelningen har färre än tre anställda, mindre än 40 prisbasbelopp i

balansomslutning och mindre än 80 prisbasbelopp i nettoomsättning skall en revisor med personlig suppleant väljas.

Om Lokalavdelningen överskrider minst två av ovanstående värden för vart och ett av de två senaste räkenskapsåren skall två revisorer med personliga suppleanter väljas varav minst den ena med personlig suppleant skall vara auktoriserad eller godkänd revisor. Mandatperioden för revisorerna är till nästkommande Årsstämma.

§10 Tillämpning och förändring av Friluftsförbundets stadgar

§10.1 Revidering av stadgar

För stadgeändring fordras beslut av Riksstämman eller Årsstämma med minst 2/3 majoritet. Av Riksorganisationens styrelse föreslagna stadgeförändringar remissbehandlas före Riksstämman/ Årsstämma.

§10.2 Tolkning av stadgar

Friluftsförbundets verksamhet bedrivs enligt dessa stadgar. Riksorganisationens styrelse har tolkningsföreträde mellan Riksstämmor/Årsstämmor. Vid avvikande uppfattning om stadgarnas tolkning eller om fall skulle förekomma, som ej förutsetts i stadgarna, kan frågan anmälas till kommande Riksstämman/Årsstämma för behandling.

Not:

Till dessa stadgar finns bilagan Styrdokument för styrdokument och riktlinjer, samt bilagan Organisationsförteckning, Riksorganisationens styrelse ansvarar för att hålla organisationsförteckningen uppdaterad. Utöver detta finns även administrativa hjälpmedel i form av mallar för Tidplan/Aktiviteter och Ärendelista för stämmor/årsmöten.

Sammanställning av ärenden vid årsmöten och stämmor Sammanställning från i stadgarna angivna ärendepunkter

Pkt	Ärende	Riks- stämma	Årsstämma	Regionsstämma	Årsmöten
1.	Stämmans / Årsmötets öppnande	X	X	X	X
2.	Upprop och fastställande av röstlängd	X	X	X	X
3.	Val av ordförande för Stämman/Årsmötet	X	X	X	X
4.	Val av sekreterare för Stämman/Årsmötet	X	X	X	X
5.	Fråga om Stämman är i stadgeenlig ordning kallad	X	X	X	X
6.	Val av två justerare att jämte ordförande justera protokollet	X	X	X	X

7.	Val av rösträknare	X	X	X	X
8.	Godkännande av dagordning	X	X	X	X
9.	Val av valberedningsgrupp		X	X	
10.	Föredragning av verksamhetsberättelse och årsredovisning/årsbokslut/årsavslut	X	X	X	X
11.	Föredragning av revisionsberättelse	X	X	X	X
12.	Fastställande av disposition av resultat	X	X	X	X
13.	Fastställande av verksamhetsberättelse och årsredovisning/årsbokslut/årsavslut	X	X	X	X
14.	Fråga om ansvarsfrihet för styrelsens förvaltning.	X	X	X	X
15.	Behandling av ärenden som styrelsen förelägger stämman/mötet.	X	X	X	X
16.	Bekräftelse av nya eller förändrade styrdokument/riktlinjer	X	X		
17.	Behandling av inkomna ärenden/motioner	X		X	X
18.	Antagande av föreningens stadgar			X	X
19.	Beslut om att verka enligt stadgarna	X	X	X	X
20.	Fastställande av medlemsavgifter	X	X		
21.	Fastställande av arvode till styrelsen	X	X	X	X
22.	Behandling av styrelsens verksamhets- och budgetplan för kommande verksamhets- och räkenskapsår	X	X	X	X
23.	Val av ordförande för styrelsen	X		X	X
24.	Bestämmande av antalet styrelseledamöter och för Lokalavdelning eventuella suppleanter.			X	X
25.	Val av övriga ledamöter	X	X	X	X
26.	Val av suppleanter för övriga ledamöter				R
27.	Val av revisorer med personliga suppleanter	X	X	X	X
28.	Val av valberedning	X		X	X
29.	Val av ombud till Stämman			X	X
30.	Övriga frågor				R
31.	Stämmans/Årsmötets avslutande	X	X	X	X

X= obligatorisk R= rekommenderas

Sammanställning av aktiviteter och tider i de demokratiska processerna

Pkt	Aktivitet, åtgärd, ansvar	Gällande tid / tidsintervall	Ansvarig
-----	---------------------------	---------------------------------	----------

1	Riksstämman	Vart tredje år, 15 maj – 30 juni	Riksorganisationens styrelse
2	Årsstämma	Varje år mellan Riksstämmor, 15 maj – 30 juni	Riksorganisationens styrelse
3	Regionstämmor	Varje år, 15 mars – 30 april	Regionstyrelse
4	Årsmöten	Varje år, senast 15 mars	Lokalavdelningens styrelse
5	Upprättande av röstlängd distribueras till organisationerna	Senast 1 februari varje år	Riksorganisationens styrelse
6	Verksamhetsstatistik rapporteras in från Lokalavdelningar och Regioner	Senast 1 februari varje år	Regionstyrelse Lokalavdelningens styrelse
7	Skriftlig förfrågan till berörda ledamöter i Riksorganisationens styrelse och revisorer	Senast 1 november varje år	Valberedningen
8	Meddelande om plats och tid för Riksstämman/Årsstämma	Senast 1 december året innan	Riksorganisationens styrelse
9	Förslag till ärenden att behandlas på Riksstämman (motioner), inklusive förslag på järnmedaljörer, Riksorganisationen tillhanda. Datum för när medlem, Lokalavdelning och Region senast ska insända motion regleras i stadgarna § 7.1.2 Motioner och förslag.	Senast 1 januari riksstämмоår	Regionstyrelse Lokalavdelningens styrelse Medlemmar
10	Förslag till ärenden att behandla på Årsstämma, Riksorganisationen tillhanda	Senast 1 januari	Regionstyrelse
11	Förslag till ärenden att behandlas vid Regionstämma (motioner), Regionstyrelsen tillhanda.	Senast tre veckor före Stämman	Lokalavdelningens styrelse Medlemmar
12	Förslag till ärenden att behandla vid Årsmöte (motioner), Lokalavdelnings styrelse tillhanda.	Senast två veckor före Årsmötet	Medlemmar
13	Kallelse till Riksstämman/Årsstämma skriftligen till Region och Lokalavdelning	Senast 1 mars stämмоåret	Riksorganisationens styrelse

14	Kallelse till Regionstämma och årsmöte.	Senast fyra veckor före Stämman/ Årsmötet	Regionstyrelse Lokalavdelningens styrelse
15	Förslag på kandidater till val på Riksstämman/ Årsstämma sänds till valberedningen.	Senast 1 december året före stämмоåret	
16	Förslag från Riksstämmans valberedning för de olika valen.	Senast 1 mars	Valberedningen
17	Verksamhets- och preliminär budgetplan, förslag till ärenden att behandlas vid Stämman, valberedningens förslag samt år före riksstämмоår förslag till valberedningsgrupp tillgängliggörs för Regionstyrelse via friluftsframjandet.se.	Senast 1 mars stämмоår.	Riksorganisationens styrelse
18	Föredragningslista, verksamhets- och förvaltningsberättelse, revisorernas berättelse, budgetplan samt en omgång av de ärenden som tidigare tillgängliggjorts för Regionstyrelse tillgängliggörs för ombuden via friluftsframjandet.se	Senast två veckor före Stämman	Riksorganisationens styrelse
19	Föredragningslista jämte verksamhets- och förvaltningsberättelse, revisorernas berättelse och valberedningens förslag tillgängliggörs till Lokalavdelningarna	Senast två vecka före Regionstämma	Regionstyrelse
20	Föredragningslista jämte verksamhets- och förvaltningsberättelse, revisorernas berättelse och valberedningens förslag tillgängligt för medlemmar	Senast två veckor före Årsmöte	Lokalavdelningens styrelse
21	Kallelse till Extra Stämmor och extra Årsmöten	Senast två veckor efter mottagen framställning och senast fyra veckor före mötet	Riksorganisationens styrelse Regionstyrelse Lokalavdelningens styrelse
22	Överlämnande av erforderligt material till revisorerna från Riksorganisationen	Senast 1 april	Riksorganisationens styrelse

23	Överlämnande av erforderligt material till revisorerna från Region och Lokalavdelning	Senast fyra veckor före respektive Regionstämma/ Årsmöte	Riksorganisationens styrelse Lokalavdelningens styrelse
24	Handlingar jämte revisorernas utlåtande återlämnas till Riksorganisationen	Senast 20 april	Revisorer
25	Handlingar jämte revisorernas utlåtande återlämnas till Region respektive Lokalavdelning	Senast två veckor före respektive Regionstämma/ Årsmöte	Revisorer