

Information till barnledarna

Hemsidan

<https://www.friluftsfraemjandet.se/regioner/syd/lokalavdelningar/helsingborg/>

Barngrupperna ska publiceras för allmänheten på hemsidan senast den 15 januari för vårterminen och senast den 25 juni för höstterminen – gärna tidigare. Er grenledare visar vilken hemsidemall ni ska använda och bistår er med hjälp vid behov.

Styrelsen rekommenderar att äventyren först öppnas för förtursanmälan så att tidigare deltagare får möjlighet att anmäla sig innan grupperna publiceras för allmän anmälan. Deltagarna ska själva anmäla sig till äventyren. Det säkerställer att eventuella tillvalsfrågor besvaras samt att kontaktuppgifter och ICE-nummer till vårdnadshavare uppdateras i samband med anmälan. Aktiviteten/äventyret ska vara öppet för anmälan fram till sista träffen för att synas på hemsidan.

Deltagaravgift

Alla deltagare måste vara medlemmar i Friluftsförbundet. Medlemsavgiften betalas direkt via hemsidan av deltagarna själva. Utöver medlemskapet betalar varje barn i barngrupperna en deltagaravgift. En del går till lokalavdelningen och resten stannar i gruppens egen kassa. Gruppkassan förvaltas av ledarna och används till löpande utgifter, exempelvis ved, gas till stormkök och annat material samt eventuella terminspresenter till deltagarna.

Ledarna samlar in deltagaravgiften vid första träffen, antingen kontant eller via Swish beroende på vad ledaren föredrar. Ledarbarn betalar ingen deltagaravgift. När en deltagare har betalat prickar ledaren av detta i Äventyret och ansvarar för att påminna dem som ännu inte har betalat. När alla betalningar har kommit in betalas lokalavdelningens del in i en klumpsumma senast **30 mars** för vårterminen och **30 september** för höstterminen. Betalning sker via PlusGiro 407086–8 eller Swish 1235425855. Märk inbetalningen med gruppens namn.

Deltagaravgifterna

- Öppna skogsgläntan/Skogsknoppknopp/Skogsknytte: 100 kr
Varav 50 kr betalas till lokalavdelningen och 50 kr utgör gruppkassa.
- Skogsmulle, Familjemulle och Strövare: 300 kr
Varav 100 kr betalas till lokalavdelningen och 200 kr utgör gruppkassa.
- Frilufsare (Lufsare): 500 kr
Varav 100 kr betalas till lokalavdelningen och 400 kr utgör gruppkassa. F
För barn som är 7-16 år kan betalning även ske genom Fritidskortet. För information om hur betalning går till, se separat dokument på lokalavdelningens hemsida.
Har ni några frågor kontaktar ni vår kassör: sonia.lindberg@friluftsfraemjandet.se.



Närvaro

Ledare ansvarar för att registrera närvaro i Äventyrshanteraren senast en vecka efter träffen. Ett tips är att lägga in närvaron direkt i mobilen under eller efter aktiviteten.

Säkerhetsplaner

Säkerhetsplaner ska upprättas av ledarna innan terminen börjar eller inför varje enskild aktivitet. Detta gäller alla grupper och aktiviteter som genomförs inom Friluftsförbundet. Mall för säkerhetsplan samt mer information finns på

<https://www.friluftsfremjandet.se/mina-sidor/ledare/trygga-sakra-aventyr/sakerhetsplan/>

Ifyllda säkerhetsplaner ska skickas via e-post till styrelsen på

helsingborg@friluftsfremjandet.se innan träffarna eller aktiviteterna genomförs.

Utbildningar och fortbildningar

Vill ni gå en ledarutbildning så kan ni se vilka utbildningar som erbjuds på

Friluftsförbundet Region Syds hemsida: <https://www.friluftsfremjandet.se/regioner/syd/>

Hör av er till helsingborg@friluftsfremjandet.se om vi vill anmäla er till någon av utbildningarna då ni måste få godkänt från styrelsen innan ni anmäler er.

Bokning av Björkeröd

Använd gärna vår stuga Björkeröd på Kullaberg för övernattningar och dagsäventyr. Där finns vindskydd, grillplatser och ett fullt utrustat kök. Grupper i lokalavdelningen använder stugan kostnadsfritt.

➔ Skicka bokningsförfrågan i god tid till helsingborg@friluftsfremjandet.se.

Förrådsbokning

Vi har ett förråd med friluftsutrustning för verksamheten. Där finns material för både yngre och äldre barn, exempelvis luppburkar, håvar, böcker, stormkök, yxor, sågar, tält och hängmattor.

➔ Bokning sker via resursbokningen: <https://boka.friluftsfremjandet.se/>

Logga in med samma uppgifter som till Friluftsförbundets webbplats. Välj sedan "Boka resurser i Helsingborg". Efter bokningen får ni ett mejl med information om hämtning.

Boka material senast två veckor innan det ska användas.

Övrigt

Vi rekommenderar grupper på cirka 12–15 barn. Eftersom några deltagare ofta är frånvarande vid träffarna behövs en tillräckligt stor grupp för att lekar och aktiviteter ska fungera bra. Med fler barn på plats blir det lättare att skapa varierade gruppkonstellationer och roliga aktiviteter tillsammans.

Kontaktuppgifter

<https://www.friluftsfremjandet.se/regioner/syd/lokalavdelningar/helsingborg/styrelsen/>

Årshjulet

<https://www.friluftsfremjandet.se/regioner/syd/lokalavdelningar/helsingborg/ledarinformation/arshjul-med-information/>



Checklista

Att tänka på vid terminstart

- Lägg upp aktiviteten i på hemsidan senast den 15 januari för vårterminen och den 25 juni för höstterminen (gärna tidigare). Skicka ut länk för förtursanmälan till tidigare deltagare.
- Fyll i både ledare och hjälpledare. Kom ihåg att även hjälpledare behöver vara medlemmar i Friluftsförbundet. Nya hjälpledare ska visa utdrag ur belastningsregistret, kontakta styrelsen för mer information. Styrelsen kontakter hjälpledare och ledare när det sen är dags att förnya belastningsregistret.
- Fyll i och maila in terminens säkerhetsplan enligt ovan - ska göras senast innan den första aktiviteten.
- Bocka av närvaron i Äventyrshanteraren på hemsidan var gång ni har en träff.
- Beställ terminsmärken genom att ni mailar in gruppnamn samt antal märken till helsingborg@friluftsfremjandet.se senast den 30 mars för vårterminen och 30 september för höstterminen. Samtidigt som ni gör detta betalar ni in den delen av terminsavgiften som ska gå till lokalavdelningen.

Beställer man inte senast dessa datum får man beställa märken på egen hand och bekosta det med gruppens kassa.

Vill ni beställa tygmärken (går även att beställa i stället för terminsmärken och kostar då inget) eller något mer kan vi samordna den beställningen åt er men ni får betala det med gruppens kassa.

Att tänka på vid terminens slut

- Se till att närvaron för hela terminen är registrerad i Äventyrshanteraren och slutrapportera gruppen.
- Reflektera över och utvärdera terminen tillsammans i ledargruppen. Fundera särskilt på deltagarinflytandet och vad som har fungerat bra eller kan utvecklas vidare inför nästa termin.