



## Dagordning till styrelsemöte, Friluftsförbundet Getinge Treklövern kl 19:00 Måndag 27/11 2023, Berte museum.

Närvarande styrelseledamöter och suppleanter: Karin Måttgård, Marcus Karlsson, Joakim Anehall, Carl Dock, Thobias Karlsson, Mikael Tham och Linda Lundvall.

Meddelat förhinder:

Ordförande: Kristofer Stenström

### 1. Mötets öppnande

### 2. Godkännande av dagordning

Dagordning godkänns

### 3. Sekreterare

Linda Lundvall

### 4. Val av justerare

Carl Dock

### 5. Godkännande av föregående protokoll

Protokollet får styrelsens godkännande.

### 6. Rapport från Kassör – Karin

- Barnens gruppavgifter. Är det smidigare om föräldrar betalar till en ledare som sedan swishar in klumpsumma till "barnkontot"? – Marcus.

Karin redovisar:

Intäkter: ca 10 000 kr.

Utgifter: ca 27 000 kr. Drygt 12 000 kr av utgifterna är utbildningskostnader.

18 000 kr finns på "barnkontot"

56 000 kr finns på föreningskontot.

Barnens gruppavgifter:

Beslut tas till våren om en ledare per barngrupp tar ansvar för att ta in medlemsavgiften från föräldrarna. Hälften av medlemsavgiften ska swishas till föreningen och redovisas till kassören.



## 7. Rapport från medlemsansvarig – Thobias K

I dag är vi 130 betalande medlemmar.

23 medlemmar har inte betalt sin medlemsavgift till FF.

## 8. Rapport från utbildningsansvarig – Joakim

- Policy för kanotäventyr – Joakim.
- Hur ställer vi oss till dyrare utbildningar, t.ex. kanotutbildning? – Joakim

Policy för kanotäventyr tas fram. T.ex simkunniga barn, godkännande från förälder, extra bemanning av föräldrar ska finnas med på äventyret. Kristofer och Joakim tar fram policyn, vilken ska godkännas av styrelsen.

En kanotutbildning kostar 2 000 kr, motsvarar grönt kort hos kanotförbundet. Ledarutbildningar ska prioriteras. Därefter uppmuntras och godkänns dyrare utbildningar. Finns pengar i kassan ska vi satsa på våra ledare.

Joakim skriver till ledarna att de är välkomna att boka utbildningar och utbildningen ska stämmas av med Joakim innan bokning sker.

## 9. Rapport från webbansvarig – Spara våra dokument på “molnet”. Thobias

- Thobias har kollat möjlighet för gemensam kalender för bokningar av material & vindskydd. Vad gäller? - Thobias.
- På vår hemsida, kan vi skriva ledare med kontaktuppgifter till respektive grupp där? Allt för att enkelt kunna hänvisa föräldrar till rätt person. - Joakim

Thobias skickar ut länk till bokningskalendern för material- och vindskydd till ledarna.

Namn och telefonnummer till en person för varje barngrupp läggs upp på föreningens hemsida. Samt kontaktuppgifter till Kristofer om någon kontaktar föreningen för det finns intresse att starta en ny barngrupp/bli ledare.

Thobias skickar ut till ledarna att meddela en person för varje grupp.



**10. Rapport från materialansvariga** – (Mikael Tham, Carl Dock, Tobias Sörman, Marcus Karlsson).

- Gravyrpenna till metall. Har ni hittat en sådan och vad kostar den? – Mikael.

Mikael har en gravyrpenna som lånas ut för att märka upp föreningens material. Materialgruppen inventerar, samlar ihop och graverar material.

Nytt hänglås köps in till materialförrådet.

**11. Ledarnas punkt**

- **Behöver vi någon som tar helhetsansvar för denna punkt nu när vi börjar bli många grupper och alla grupper har inte representant i styrelsen. Vem bör punkten i så fall ligga på, någon befintlig roll eller som ny roll? Enligt föregående protokoll framgår att det skulle skrivas en text och läggas ut till ledarna där frågan ställs om ledarsammordnare. Karin och Kristofer har skissat på ett förslag men inte lagt ut till ledarna. – Karin och Kristofer**

Syftet med en ledaransvarig person är om det finns grupper som inte har någon ledare sittande i styrelsen. En ledaransvarig behöver inte tillsättas nu men frågan tas med framåt. Texten skickas ej ut i dagsläget.

I samband med att en ledaransvarig person tillsätts ska ledarna skicka in en sammanställning till denne på hur många deltagare som finns i respektive grupp samt om gruppen är full. Detta för att styrelsen ska ha en överblick över hur verksamheten ser ut under termin/läsår.

Inför varje styrelsemöte ska frågan ställas till ledarna i ledargruppen om de har något som ska tas upp på kommande styrelsemöte.

- **Ledarguide, skriva för att underlätta för nya ledare och lämna in till kommunen vid eventuell bidragsansökan. Än så länge har varken Kristofer eller Karin haft tid till den. – Karin och Kristofer**

Ledarguide läggs på is till framtiden.

Tips & trix prioriteras och tas fram.

- **Vad är på gång i de olika grupperna. Gemensamt samtal – Alla.**

- **Knyttegrupp födda 2020**

12 barn, Johanna och Sandra ledare + Carl hjälpledare. Verksamheten funkar bra.



**- Knyttegrupp födda 2019 (2018?) Grupp för 2018 frågas det om från föräldrar allt som oftast. Ingen ännu.**

17 barn totalt. Finns fem -18 barn. Under våren kommer gruppen ev att delas upp. Till hösten blir de ev två Mullegrupper. Saknar ledare till -18 barnen. Tre ledare. Enbart Frida som är utbildad.

**- Mullegrupp födda 2017.**

8 barn. Robbin utbildad. Totalt tre ledare.

**- Strövargrupp födda 2016**

8 barn. Går jättebra. Två ledare + en hjälpledare.

**- Strövargrupp födda 2015/2014**

9 barn, en ledare + tre hjälpledare.

**- Lufsargrupp födda 2013**

11 barn, önskemål på ytterligare en ledare.

**- Lufsargrupp födda -12/-11/-10**

12 barn, fyra ledare varav en utbildad Strövare/Lufsare och två gått TVM-kurs.

**12. Startkit för nya grupper.** Materielgruppen har tagit på sig att komma på vad för material som behöver vara med i startkittet. Lämnar sedan vidare till någon som fixar tips och råd för att bli ledare. Hur har det gått? – Materielgruppen.

Önskemål:

- Brandfilt (grupper med äldre barn)
- Förstahjälpenkit
- Såg hopfällbar
- Yxa
- Ledarjackor
- Informationsblad med tips & trix (ej materialgruppen)
- Utökat förbandsmaterial. Materialgruppen och Linda tittar på ett förslag och inköp. Tillägg till listan – nödfilt och ögondroppar. Föreningen står för kostnaden. Förslagsvis finns påfyllnadsmaterial centralt.
- Tips & trix, finns ingen uttalad ansvarig. Vem som helst får påbörja denna för att sedan skickas ut.

**13. Inköp av kläder till nya ledare, T-shirt och jackor.**

- Enligt föregående protokoll så kollar Carl med Viktor om att beställa nya



jackor mm. Hur hard det gått? – Carl

Carl fortsätter att se på alternativ. Punkten kvarstår till nästa möte.



#### 14. Sparbanksdagen lördag 9/9

- Hur var det och vad är bra att tänka på vid liknande evenemang? – Alla.

Tobias, Lena och Frida var på plats. De var positiva och hade fått bra respons.

#### 15. Samhällsföreningens trygghetsmöte 12/10.

- Hur var den? – Marcus.

Bra möte. Personal från kommun kommer kontinuerligt att åka runt och "vandra".

#### 16. Julmarknad 2/12

- Kristofer ger ut information om föreningen. Thobias är med en stund. – Kristofer  
Karin kommer ev.

#### 17. Övriga frågor

A – FF är på väg att startas upp i Falkenberg. Knyttegrupp. Kristoffer är med och stöttar dem i deras uppstart.

B – Invigningen av nya TVM:are på nästa höstlov.

C –

#### 18. Beslut om nästa möte

Styrelsemöte 22/1 kl 18.00 Berte museum

Ledarmöte 22/1 kl 19.00 Berte museum

Årsmöte 12/3 kl 19.00 Berte museum

#### 19. Mötets avslutande

**Justeras**

*Sekreterare*

---

Linda Lundvall

*Justerare*

---

Carl Dock