

Hur man begär ett utdrag ur belastningsregistret

Gå in på Polisens hemsida:

<https://polisen.se/tjanster-tillstand/belastningsregistret/>

**Polisen**

Sök

Teckenspråk

Lättläst

Other languages

[Aktuellt](#) | [Tjänster och tillstånd](#) | [Utsatt för brott](#) | [Lagar och regler](#) | [Jobb och utbildning](#) | [Om polisen](#)[Startsida](#) / [Tjänster och tillstånd](#) / Belastningsregistret - begära utdrag **Registerutdrag via e-tjänst**

För att använda e-tjänsten måste du ha en e-postadress som du är villig att uppge.

Använd **inte** e-tjänsten om:

- Du har skyddad identitet.
- Du vill begära utdrag från ett annat EU-land.
- Du vill ha ett utdrag för kontroll av egna uppgifter skickat till din särskilda postadress eller Poste Restante.

Använd då lämplig blankett istället.

[Till e-tjänst för registerutdrag](#) 

Belastningsregistret - begära utdrag

- Skola eller förskola, e-tjänst
- Barn med funktionsnedsättning, e-tjänst
- HVB-hem (familjehem), e-tjänst
- Barn i annan verksamhet, e-tjänst
- Arbete med försäkringsdistribution, e-tjänst
- Kontrollera egna uppgifter, e-tjänst
- Utdrag att använda utomlands, e-tjänst
- Utdrag från annat EU-land
- Information till arbetssökande
- Information till arbetsgivare
- Information till myndigheter

Om du inte kan/vill beställa via e-tjänsten går det också att fylla i en blankett och skriva ut ansökan och skriva under för hand. Du kan sedan skicka in den via posten eller scanna/fota den och skicka den som e-post till registerutdrag@polisen.se.



Polisen

BEGÄRAN OM UTDRAG
från belastningsregistret för
föreningar m.m.

Sida 1 (1)

Insändes till:
Polismyndigheten
Box 757
981 27 Kiruna

Den här blanketten är avsedd för dig som ombetts visa upp ett utdrag ur belastningsregistret enligt bestämmelser i lagen (2013:852) om registerkontroll av personer som ska arbeta med barn.

Du ska visa upp utdraget när du erbjuds anställning, uppdrag eller praktiktjänstgöring om det är ett arbete som innebär direkt och regelbunden kontakt med barn. Du får sedan behålla utdraget som är giltigt under 1 år från utfärdandedatumet.

Normal handläggningstid är ca 2 veckor, men om blanketten är ofullständig eller otydligt ifyllt kan det ta längre tid. Var god **texta** om du inte fyller i blanketten direkt i datorn. **Glöm inte namnunderskriften** (gäller även inskannad begäran via e-post).

Dina personuppgifter

Personnummer (ÅÅÅÅMMDD-XXXX)

Efternamn

Förnamn

Telefonnummer dagtid

Jag vill ha utdraget skickat till följande adress:
(observera att utdrag inte får skickas direkt till arbetsgivare)

Postnummer

Postort