Protokoll nr. 583 fört vid styrelsen Öxnegårdens sammanträde 11 november 2026 kl. 17.00 på Öxnegården.

Närvarande:	**Ej närvarande:**
Brigitte Widell Peringe Törnqvist Carin Samuelsson Fransson Karolina Johansson Monica Engström Stefan Sandqvist Anne Hyltse	Josefin Hultgren

§ 1 **Val av mötesordförande, sammanträdet öppnas**

Peringe valdes till mötesordförande och hälsade oss välkomna till sammanträdet och förklarade mötet öppnat.

§ 2 **Val av sekreterare**

Carin Samuelsson valdes till mötessekreterare.

§ 3 **Val av justerare**

Till justerare valdes Stefan Sandqvist.

§ 4 **Inbjudna gäster**

4.1 Therese Ekholm nyutbildad vandringsledare presenterade sig.

4.2 Valberedningsgruppen redogjorde för sitt arbete inför årsmötet 2027.

§ 5 **Dagordningen godkändes.**

§ 6 **Föregående mötesprotokoll**

Föregående mötesprotokoll, nr. 582 godkändes. Stefans punkt gällande att kontakta gymnasieskolan kvarstår, eftersom gymnasieskolan inte har återkommit. Punkten redovisas kommande möte.

§ 7 **Ekonomisk rapport**

Resultat och balansräkning presenterades. Det ekonomiska läget bedöms vara i balans.

§ 8 **Verksamhetsplan, genomgång av kommande aktiviteter**

8.1 Barn och ungdomsverksamhet

Alla grupper har uppehåll. Ett planeringsmöte för vårens aktiviteter är bokat i januari. Eventuellt kommer vi att tappa en ledare till våren, så behovet av nya ledare är brådskande.

8.2 Stavgångsgrupperna går bättre och bättre med flera deltagare. Senast gången var ca 50 stav gångare med. Seniorvandringen 1 ggr/ månad har också fått fler antal deltagare.

8.3 Må bra i naturen, inget nytt att rapportera.

8.4 Motionsgymnastik verksamheten fortsätter enligt plan.

8.5 Tipspromenaderna rullar på , vi har dock tappat antal deltagare i jämförelse med tidigare år.

8.6 Vandring (medelsvår nivå, helg). Monica kommer att planera vandringar i vår tillsammans med Therese (ny vandringsledare).

§ 9 Öxnegården relaterade aktiviteter

9.1 Servering, Carin och Karolina bokar möte med Jasmin för att eventuellt hjälpa till med checklista för bakning och beställningar.

9.2 Fastighet, arbetet med rivningen av varmvattenberedaren är klar. Ny varmvattenberedare är på plats. Tyvärr upptäcktes det asbest under arbetets gång. Sanering är genomförd och klar. Kostnaden får Öxnegården ta.

9.3 Fixargruppen, spår och leder, läcka på tak har åtgärdats genom att täta takpapperen på några ställen, ved har köpts in och omhändertagits av gruppen. Träd på spår har omhändertagits. Gruppen har tagit bort spindelväv i taket i storstugan. Den del av smålandsleden som vi ansvarar för att hålla öppen är genomförd. Fixa gruppen kommer att göra uppehåll from 9 december till slutet av februari.

9.4 Personalärenden, vi har haft möte med arbetsförmedlingen gällande anställning av Alexander. Alexander blir anställd from 1 januari.

9.5 Hemsidan och sociala medier, Josefin är frånvarande så frågan bordläggs till nästa möte.

9.6 Områdesgruppen, nästa månadsmöte sker den 25/11.

9.7 Funktionärsträff, julbord, Inbjuden är klar att skickas ut. Karolina är satt som kontaktperson för anmälan.

§ 10 Övriga frågor

10.1 Öxnegårdens 90-årsjubileum 2027. En arbetsgrupp ska tillsättas i början av 2027.

10.2 Öxnehaga centrum 50 år. Firande sker den 22/11 mellan 13–16 i Öxnehaga centrum. Monica, Brigitte samt Peringe deltar. Vi ansvarar för en tipspromenad. Josefin har gjort frågorna. Priser ansvarar vättehem för.

10.3 Rapport från sponsorgruppen. Sponsortavlan är klar och den kommer att levereras när vi har klart vilka sponsorer vi har fått för 2027. Flera nya

sponsorer är klara. Sponsorgruppen jobbar vidare med att försöka knyta flera företag till oss. Nya sponsorer får ett antal (4) fika biljetter som tack för att de blir sponsorer.

10.4 Uthyrning. Styrelsen beslutar att Josefin får i uppdrag att gå igenom rutiner för uthyrningen. Kodlås för att kunna låsa kylskåp och frysar inför uthyrning ska köpas in enligt förslag från Josefin. Ansvarig Josefin.

10.5 Profilkläder. Vi säljer de mössor och t-shirt som vi har på lager innan vi efterbeställer nya.

10.6 Träff med Vätterhem. Enligt samarbetsavtalet med Vätterhem behöver vi delta på deras samarbetspartners möten. Nästa möte är den 25/11. Stefan och Brigitte deltar.

10.7 Information angående projektet psykiska hälsa och naturkontakt. Start sker vecka 3 2027. 6 tillfällen under våren, 2 grupper med ca 7 personer per grupp. Onsdagar 10–13. Vi söker ledare. Vi behöver boka möte för att hitta aktiviteter som passar. Peringe återkommer om datum.

10.8 Studiefrämjandets årsmöte sker 16/12 Monica deltar.

10.9 Folkdanslaget har kommit in med en förfrågan om att få vara med i underlaget på vår informations tv. Vi meddelar att de ska kontakta Daniel.

10.10 Försäkringar arbetsskador inom Öxnegården, Försäkring finns. Eftersom styrelsen har arbetsmiljöansvar så beslutade styrelsen att hjälm alltid måste användas när man kör 4 hjulingen. Monica får i uppdrag att ta fram mallar för arbetsmiljöansvaret.

10.11 Årsmöte 2027. Styrelsen beslutade att årsmötet sker 10/3–2027.

§ 11 Nästa styrelsemöte

Nästa ordinarie styrelsemöte 10 december kl. 13.30

§ 12 Mötets avslutande

Mötesordföranden tackade alla för ett bra sammanträde.

Vid protokollet:	Justeras:	Ordförande:
Carin Samuelsson	Stefan Sandqvist	Peringe Törnqvist