Protokoll nr. 582 fört vid styrelsen Öxnegårdens sammanträde 7 oktober 2026 kl. 16.30 på Öxnegården.

Närvarande:	**Ej närvarande:**
Brigitte Widell	Carin Samuelsson Fransson
Peringe Törnqvist	Karolina Johansson
Josefin Hultgren	
Monica Engström	
Stefan Sandqvist	
Anne Hyltse	

§ 1 Val av mötesordförande, sammanträdet öppnas

Brigitte hälsade välkomna till sammanträdet och förklarade mötet öppnat.

§ 2 Val av sekreterare

Ordinarie sekreterare var på plats.

§ 3 Val av justerare

Till justerare valdes Anne Hyltse

§ 4 Godkännande av dagordning

Den föreslagna dagordningen godkändes med tillägg.

§ 5 Föregående mötesprotokoll

Föregående mötesprotokoll, nr. 581 godkändes.

§ 6 Ekonomisk rapport

6.1 Ekonomirapport, Stefan redovisade preliminär resultat- och balansräkning. Det ekonomiska läget bedöms vara i balans.

§ 7 Verksamhetsplan, genomgång av kommande aktiviteter

7.1 Barn och ungdomsverksamhet
Alla grupper har avslutats för terminen. Strövare och Lufsare avslutade med läger på Brittebo lägergård. Det var en lyckad helg med fint väder och många uppskattade aktiviteter.
Styrelsen diskuterar möjligheter att rekrytera fler ledare till barnverksamheten. Stefan får i uppdrag att kontakta gymnasieskolor för att undersöka intresset för att engagera sig som ledare i verksamheten.

7.2 Seniorvandring
Vandringen till Bockastenen den 29/9 var mycket uppskattad, 19 vandrare deltog. De 5 kilometerna vandrades i fint väder.

Stavgången
Medverkan vid Senior i fokus blev mycket lyckad och har resulterat i elva nya medlemmar.

7.3 Må bra i naturen
Den gemensamma utflykten till Vidablick blev mycket lyckad och bjöd bland annat på sång och dans.

7.4 Motionsgymnastik
Verksamheten fortsätter enligt plan.

7.5 Tipspromenad
Statistik över deltagandet ska föras löpande, bland annat som underlag till verksamhetsberättelsen. För detta ska det dokumentet som ligger på föreningens dator användas.

7.6 Vandring helg
En ny ledare har genomgått utbildning. Monica tar kontakt med ledaren för att planera en vandring under hösten.

7.7 MTB
Kontakt har tagits med Friluftsfrämjandets lokalavdelning i Mullsjö angående ett eventuellt samarbete. Frågan ska behandlas i deras styrelse, varefter de återkommer med besked.

7.8 Natt- och trygghetsvandring
Verksamheten är avslutad och rapportering har genomförts.

7.9 Jul i Smedbyn
Föreningen är anmäld till evenemanget och deltagaravgiften är betald.
Monica ansvarar för att organisera bemanningen.

7.10 Hyresgästföreningen medverkar, Brigitte sköter kontakten.
Peringe ser över behovet av antal godispåsar och återkopplar till Brigitte.
Frågan om julklappar som extravinster diskuterades.

7.11 Jul på Öxnehaga
Föreningen deltar med godislotteri, med julrelaterade vinster.

§ 8 Öxnegården relaterade aktiviteter

8.1 Servering
Ärendet bordläggs till kommande möte.

8.2 Fastighet
Under vecka 44 påbörjas arbetet med att riva ut den gamla varmvattenberedaren.
Offert ska inhämtas för arbetet med innertaken i annexet.

8.3 Fixargruppen, spår och leder
Arbete med trimning och röjning av spår och leder har genomförts.
Ytterligare arbete återstår med att ta hand om nedfallna träd samt se över och vid behov förbättra märkningen av motionsspåren.

8.4 Personalärenden
Styrelsen ska se över Karolinas ansvarsområden på Öxnegården.

8.5 Hemsida och sociala medier
Ärendet bordläggs till kommande möte.

8.6 Funktionärsträff och julbord, 9 december kl. 17.30
Monica och Brigitte kontaktar föregående års ansvariga för att stämma av planeringen inför årets funktionärsträff och julbord.
Josefin ansvarar för att utforma inbjudan och överlämna den till Lotta, som ombesörjer utskick under vecka 46.

§ 9 Beslut fattade mellan styrelsemöten

9.1 Öxnehaga 50 år

Föreningen deltar i firandet av Öxnehagas 50-årsjubileum den 22 november på eftermiddagen.

Föreningens bidrag blir en tipspromenad med frågor om Öxnehaga, en kortare slinga. Josefin får i uppdrag att skriva dessa.

Lönerevision

Styrelsen har beslutat om löneökning i enlighet med gällande avtal.

§ 10 Övriga frågor

10.1 Ansökan om bidrag från stiftelser

Föreningen avser att ansöka om bidrag från Nordheds stiftelse och Tage Karlssons stiftelse.

Bidragen ska sökas för komplettering av material till barn- och ungdomsverksamheten, Häng med oss ut samt stavgångsverksamheten.

10.2 Profilkläder

Styrelsen har tagit del av och godkänt de framtagna logotyperna.

Beslut: Styrelsen beslutar att godkänna den föreslagna beställningen om 150 respektive 100 exemplar samt en startkostnad på 135 kr. Den totala kostnaden uppgår till 24.935 kr + 338 kr moms = 25.273 kr.

10.3 Naturparkour på Öxnegården

Möjligheten att anordna naturparkour på Öxnegården diskuterades.

Monica ansvarar för att undersöka förutsättningarna och ta relevanta kontakter.

10.4 Projekt- psykisk ohälsa och naturkontakt

Projektet är ett samarbete mellan Kommunal utveckling och Friluftsfrämjandet. Öxnegården har fått förfrågan om att delta.

Beslut: Styrelsen ställer sig positiv till projektet och beslutar att föreningen ska delta.

Peringe ansvarar för att organisera och rekrytera ledare till projektet.

§ 11 Nästa styrelsemöte

Nästa ordinarie styrelsemöte 11 november kl. 17.00

§ 12 Mötets avslutande

Mötesordföranden tackade alla för ett bra sammanträde.

Dag som ovan

Vid protokollet:	Justeras:	Ordförande:
Josefin Hultgren	Anne Hyltse	Brigitte Widell