Protokoll nr. 581 fört vid styrelsen Öxnegårdens sammanträde 16 september 2026 kl. 16.30 på Öxnegården.

Närvarande:	**Ej närvarande:**
Brigitte Widell	Stefan Sandqvist
Peringe Törnqvist	Karolina Johansson
Carin Samuelsson Fransson	
Josefin Hultgren	
Monica Engström	
Anne Hyltse	

§ 1 Val av mötesordförande, sammanträdet öppnas

Brigitte hälsade oss välkomna till sammanträdet och förklarade mötet öppnat.

§ 2 Val av sekreterare

Ordinarie sekreterare var på plats.

§ 3 Val av justerare

Till justerare valdes Monica Engström

§ 4 Godkännande av dagordning

Den föreslagna dagordningen godkändes.

§ 5 Föregående mötesprotokoll

5.1 Föregående mötesprotokoll, nr. 580 godkändes.

5.2 Genomgång tagna beslut

- **Varmvattenberedare:** Arbetet med varmvattenberedaren är pågående.
- **Konferensrummet:** Arbetet har ännu inte påbörjats.
- **Städning av Öxnegården:** Nytt datum för städning ska bokas.
- **Tomten i skogen:** Aktiviteten bokas till den 13 december.
- **Sopsortering:** Efter genomgång av inkomna offerter beslutar styrelsen att fortsätta med nuvarande lösning för sopsortering. Befintliga rutiner för sortering behöver dock skärpas och följas bättre.

§ 6 Ekonomisk rapport

Ekonomirapport, Carin redovisade preliminär resultat- och balansräkning. Det ekonomiska läget bedöms vara i balans.

§ 7 Verksamhetsplan, genomgång av kommande aktiviteter

7.1 Barn och ungdomsverksamhet

Aktiviteten är igång. Lufsarna kommer att avsluta sin termin med övernattning i Brittebo den 3-4 oktober.
Ledare Sofia Runn kommer den 26–27 september att leda en utbildning för nya ledare till barnverksamhet för region öst. De kommer att vara på Öxnegården i anexet.

Under Öxnegårdsdagen efterfrågades aktiviteten vuxenmulle. Josefin kontaktar Sofia om detta.

7.2 Seniorvandring
Aktiviteten presenterades under Senior i fokus och fick mycket god respons. Program delades ut till besökarna

7.3 Stavgång
Aktiviteten presenterades under Senior i fokus och fick mycket god respons. Cirka 30 personer deltog vid uppstarten.

7.4 Motionsgymnastik
Aktiviteten är igång. En ny stereo har köpts in.

7.5 Tipspromenad
Antalet deltagare har minskat jämfört med vad det brukar vara vid den här tiden. Erfarenhetsmässigt brukar deltagarantalet öka senare under året.

7.6 Vandring
En ny ledare ska utbildas. Vidare planering sker efter genomförd utbildning.

7.7 Natt- och trygghetsvandring
De tio planerade vandringarna är genomförda och fakturering har skett.

7.8 MTB
Inget nytt finns att rapportera. Det finns intresse för aktiviteten. Monica ansvarar för att ta kontakt för fortsatt planering.

7.9 Hälsoveckan
Föreningens aktiviteter annonseras i kommunens evenemangskalender. Tipspromenaden och stavgången anmäls som aktiviteter under Hälsoveckan.

7.10 Öppet hus höst
Styrelsen beslutar att inte arrangera något öppet hus under hösten. Fokus läggs i stället på nästa års 90-års jubileum.

7.11 Tomten i skogen
Datum fastställs till den 13 december. Brigitte ansvarar för att kontakta Hyresgästföreningen.

7.12 Jul i smedbyn
Styrelsen beslutar att föreningen ska delta. Peringe ansvarar för att undersöka förutsättningarna och boka plats.

7.13 Jul på Öxnehaga 12/12
Föreningen kommer att delta. Vidare planering sker framöver.

§ 8 Öxnegården relaterade aktiviteter

8.1 **Servering och uthyrning**
Styrelsen beslutar att kontraktet för uthyrning av Öxnegården ska ses över och förtydligas.
Följande punkter ska särskilt förtydligas:

- regler kring parkering,
- en bokningsavgift på 1 000 kronor ska betalas i förskott och bokningen är inte giltig förrän avgiften är betald,
- hyresgästen ansvarar för att ta med sina sopor efter uthyrningen.

8.2 Fastigheter
Arbetet med varmvattenberedaren pågår.

Innertaket på stora delar av annexet behöver bytas. Styrelsen beslutar att offerter ska tas in för arbetet. Peringe ansvarar för detta.

8.3 Fixargruppen
Huskvarna arbetar med gräsklippning och trimning.
Styrelsen föreslår att gångplattorna runt fastigheten rengörs. Styrelsen beslutar enligt förslaget.

8.4 Personalärenden
Föreningen har fått en förfrågan om att ta emot en praktikant på Öxnegården. Styrelsen beslutar att tacka nej till förfrågan.

8.5 Hemsida och sociala medier
Styrelsen beslutar att föreningen bekostar Josefin Hultgrens abonnemang på ChatGPT Plus, då tjänsten används för att ta fram material och utföra arbete till nytta för föreningens verksamhet.

8.6 Jul funktionärer
Styrelsen beslutar att bjuda aktiva funktionärer på ett enklare julbord.

§ 9 Genomförda aktiviteter

9.1 Öxnegårdsdagen
Dagen utvärderades.

9.2 Österängsdagen
Lottförsäljningen var lägre än önskat. Styrelsen konstaterar samtidigt att deltagandet är värdefullt för att synliggöra föreningen och dess verksamhet.

§ 10 Övriga frågor

10.1 Städdag
Nytt datum för städning av Öxnegården fastställs till den 20 oktober kl. 13.00. Carin ansvarar för inköp av städmaterial.

10.2 Områdesgruppen
Information lämnades från områdesgruppens möte den 16 september. Läget på Öxnehaga uppges vara lugnare. En del av problematiken uppges ha förflyttats till andra områden i Jönköping, bland annat Ekhagen och Liljeholmen.

10.3 Henrix
Styrelsen beslutar att köpa in T-shirts och mössor till aktiva funktionärer. Den framtagna färgen godkänns.
Mössorna ska ha den mindre logotypen. T-shirtarna ska ha en liten logotyp framtill på vänster sida samt en stor logotyp på ryggen.

§11 Nästa styrelsemöte

Nästa ordinarie styrelsemöte 7 oktober kl. 16.30

§ 12 Mötets avslutande

Mötesordföranden tackade alla för ett bra sammanträde.

Dag som ovan

Vid protokollet:	Justeras:	Ordförande:
Josefin Hultgren	Monica Engström	Brigitte Widell