



Öxnegården

Protokoll nr. fört vid styrelsen Öxnegårdens sammanträde 20 maj 2026 kl. 17.00 på Öxnegården.

Närvarande:

Brigitte Widell
Peringe Törnqvist
Carin Samuelsson Fransson
Josefin Hultgren
Karolina Johansson kl.17-18
Monica Engström
Stefan Sandqvist
Anne Hyltse

Ej närvarande:

§ 1 Val av mötesordförande, sammanträdet öppnas

Brigitte hälsade oss välkomna till sammanträdet och förklarade mötet öppnat.

§ 2 Val av sekreterare

Ordinarie sekreterare var på plats.

§ 3 Val av justerare

Till justerare valdes Anne Hyltse

§ 4 Godkännande av dagordning

Den föreslagna dagordningen godkändes med tillägg.

§ 5 Föregående mötesprotokoll

Föregående mötesprotokoll, nr. 577, godkändes.

§ 6 Ekonomisk rapport

- 6.1 Ekonomirapport, Carin redovisade preliminär resultat- och balansräkning. Det ekonomiska läget bedöms vara i balans.

§ 7 Verksamhetsplan, genomgång av kommande aktiviteter

- 7.1 Barn- och ungdomsverksamhet
Styrelsen beslutar att bevilja maxbelopp 9 000 kronor till inspirationsdagar för mulle- och strövarledare. Medlen delas på 3 personer a' 3000 kr vardera (boende ingår) eller på fler och man täcker övriga kostnader själva. Åker färre deltagare än 3 är beloppet fortsatt max 3000 kr per person. Styrelsen uppmuntrar även till att bjuda in eventuellt nya intresserade deltagare.
- 7.2 Stavgång
Stavgångsgruppen planerar en hemlig resa torsdagen den 28 maj.
Monika har mottagit en förfrågan om föreningen kan hålla ett

informationspass om sittgympa. Ett lämpligt tillfälle kan vara i samband med stavgångarnas fika efter promenad. Peringe och Karolina arbetar vidare med frågan.

- 7.3 Må bra i naturen
Den planerade resan till Vidablick ställdes in då datumet krockade med skolavslutningar. En ny resa planeras till hösten.
- 7.4 Motionsgymnastik
Stensholmsskolan är bokad för aktiviteten under hösten.
- 7.5 Tipspromenad
Carin har tagit fram ett nytt schema för medarbetare inför höstens tipspromenader. Arbetsbeskrivning skickas ut så att alla kan bidra till uppgifterna.
Sista tipspromenaden för säsongen sker den 14 juni. Uppstart efter sommaren är planerad till den 23 augusti
- 7.6 Vandring
En vandring har genomförts. Nya vandringar planeras till hösten.
- 7.7 MTB
Agneta har genomgått utbildning och börjar nu planeringen för höstens aktiviteter.
- 7.8 Natt och trygghetsvandring
Fyra vandringar har genomförts. En ytterligare vandring är planerad till den 16 juni. Två vandringar planeras även under sommaren. Fler styrelsemedlemmar genomgår digital utbildning, och ytterligare datum bokas inför hösten.
- 7.9 Områdesgruppen
Lägesrapport från Öxnehaga presenterades. Föräldrar uppmanas att vistas mer ute i området.
Digital rapportering ska användas för att meddela observationer i området kring Öxnegården.
- 7.10 Öxnehagadagen
Parkeringen är öppen kl. 09.30–10.30 för uppställning av bord.
Bemanningen är klar. Samling sker kl. 09.30 vid Öxnegården.
- 7.11 GO Jönköping
Mulleledarna har inte möjlighet att delta. Öxnegården medverkar därför inte.
- 7.12 Vildblommans dag
Affischer är framtagna och annonsering sker på hemsidan. Även annonsering via sociala medier ska genomföras.
- 7.13 Öxnegårdsdagen
Mejl har gått ut för intresseanmälan och några positiva svar har inkommit.
Bokning av band pågår och svar inväntas.
- 7.14 Österängsdagen
Peringe deltar i planeringsmöte. Föreningen deltar eventuellt endast med lotteri.

§ 8 Öxnegården relaterade aktiviteter

- 8.1
- 8.2 Fastighet
Offert på takarbete inväntas. Därefter fortsätter planeringen av ventilation och vattentank.
- 8.3 Spår och leder
Milspåret ska ses över, grenar rensas och märkningen förbättras.

- 8.4 Personalärenden
Brigitte och Monika ska hålla samtal med en medarbetare om föreningens värderingar.
- 8.5 Hemsida och sociala medier
Sofia Runn ansvarar för att profilera Josefin och Peringe i föreningens sociala medier.
- § 9 Genomförda aktiviteter ev. genomgång**
- 9.1 Valborgsmässaafon
Väldigt lyckat, mycket folk och försäljningen gick bra både för servering, lotter och hamburgare.
- §10 Beslut tagna mellan styrelsemöten**
- 10.1 Introduktionsarbete
Åke arbetar en vecka med introduktion av sommarsysslor, till en kostnad av ca 5 000 kronor.
- §11 Övriga frågor**
- 11.1 Öxnehagas torsdagsmöte
Monika rapporterade från mötet. Ett gemensamt fokus från verksamheter i området är att öka närvaron av trygga vuxna.
- 11.2 Åtgärds och beslutslista
Brigitte presenterade en löpande lista för bättre uppföljning av beslut och pågående ärenden.
- 11.3 Förändringar stadgar
Bordläggs till nästa möte.
- 11.4 Sponsring
Monika, Anne och Josefin tar fram förslag på sponsorpaket att presentera vid nästa möte.
- 11.5 Teams-möten
Brigitte deltar i Friluftsförbundet's ordförandeträff den 25 maj.
- 11.6 Storstädning lokaler
Storstädning planeras till den 19 september. Mejl skickas till köksgruppen om möjlighet att delta.
- 11.7 JP-nytt från läsarna
Styrelsen beslutar att använda denna kanal för gratis annonsering och uppföljning av aktiviteter. Brigitte ansvarar.
- 11.8 Upprustning av konferensrum
Brigitte och Karolina ansvarar för att rusta upp konferensrummet. Fixargruppen ansvarar för köket.
- 11.9 Daniel informerar om att microsoft har tagit bort gratislicenser för föreningar. Abonemanget behövs för att få licenser till de datorer som föreningen har, word, excel och windows. Styrelsen beslutar att behålla 3 licenser a 55 kr/ användare per månad.
- 11.10 Verksamhetsberättelsen
Information och bilder från avslutade aktiviteter ska löpande rapporteras till Sofia Runn under året.
- §12 Nästa ordinarie styrelsemöte**
Nästa ordinarie styrelsemöte 10 juni kl. 16.30

§ 13

Mötets avslutande

Mötesordföranden tackade alla för ett bra sammanträde.

Dag som ovan

Vid protokollet:

Justeras:

Ordförande:

Josefin Hultgren

Brigitte Widell