



# Öxnegården

**Protokoll nr. 576** fört vid styrelsen Öxnegårdens sammanträde onsdagen den 11 mars 2026 kl. 16.45 på Öxnegården.

**Närvarande:**

Brigitte Widell  
Peringe Törnqvist  
Carin Samuelsson Fransson  
Karolina Johansson  
Josefin Hultgren  
Monica Engström  
Anne Hyltse  
Stefan Sandqvist

- § 1           **Val av mötesordförande, sammanträdet öppnas**  
Ordförande Brigitte hälsade oss välkomna och förklarade mötet öppnat.
- § 2           **Val av sekreterare**  
Ordinarie sekreterare var på plats.
- § 3           **Val av justerare**  
Till justerare valdes Carin Samuelsson Fransson och Peringe Törnqvist
- § 4           **Godkännande av dagordning**  
Föreslagen dagordning godkändes med några tillägg.
- § 5           **Föregående mötesprotokoll**  
Föregående mötesprotokoll nr. 575 godkändes.
- § 6           **Presentation av styrelsen**  
Genomfördes.
- § 7           **Ekonomisk rapport**  
Carin redovisade preliminär resultat- och balansräkning för februari månad.
- § 8           **Verksamhetsplan, genomgång av kommande aktiviteter**

- 8.1 Barn och ungdomsverksamhet  
Anmälan till Strövarna och Mulle ligger ute. I dagsläget är 6 av 13 platser anmälda på Strövarna och Mulle har 13 anmälda och 5 i kö.  
Strövarna pågår 16/4-14/6 och avslutar med en övernattnig i tält. Mulle pågår 13/4-25/5.  
När dessa grupper är kommer det att erbjudas "vuxen-mulle" under vissa tillfällen. Planering pågår.  
Utbildning av nya ledare inom barnverksamheten region öst kommer att ske på Öxnegården den 26–27 september. Utbildningsledare Ursula och Sofia.
- 8.2 Stavgång  
Högt antal medverkande, det går jättebra.  
Seniorvandring  
7 april är nästa vandring inbokad.
- 8.3 Häng med oss ut  
Aktiviteten fortlöper enligt plan, inget nytt att rapportera.
- 8.4 Må bra i naturen  
Aktiviteten har mottagit 50 000 kr från kommunen med anledning av vinsten i tävlingen "Sveriges friluftskommun", där aktiviteten var avgörande. Del av medlen planeras användas för ett teaterbesök samt ett besök vid Vidablick.
- 8.5 Motionsgymnastik  
Aktiviteten fortsätter som vanligt.
- 8.6 Tipspromenad  
Styrelsen beslutar att öka priset i motionsbingon från två till tre Sverigelotter under en försöksperiod fram till sommaren.  
Styrelsen beslutar att priset för motionsbingo höjs till 25 kr från och med hösten 2026.  
Styrelsen beslutar att ny öppettid för tipspromenaden från och med 6 april är kl. 09.00–12.00.  
Extra påskaktiviteter under tipspromenaden den 6 april:
- Jossan ordnar ägg till äggjakten.
  - Barn räknar ägg längs promenaden och får en godispåse vid återkomst.
  - Carin ansvarar för inköp av godispåsar.
  - Jossan annonserar i sociala medier, hemsidan och sätter upp anslag.
- 8.7 Vandring  
Monika har rekognoserat nya platser för kommande vandringar.
- 8.8 MTB  
Ledarutbildning är bokad i april. Mer information kommer efter det.
- 8.9 Natt/Trygghetsvandring  
Verksamheten pågår och vårens datum är fastställda.  
Viktigt att registrering sker på nattvandrare.nu efter genomförd vandring.  
Monika har haft kontakt med Vätterhem som vill annonsera vandringarna på sina digitala anslagstavlor. De kan eventuellt delta den 8 april.  
Fältgruppen har efterfrågat trygghetsvandring kl. 13.30–14.30 eller från kl. 17.00. Deltagare i gruppen diskuterar vidare i WhatsApp.
- 8.10 Öppet hus  
Daniel Belge, 25 mars, start servering kl 17.30.  
Josefin annonserar på sociala medier och sätter upp affischer på Öxnegården.  
Josefin tar kontakt med Steven Yako gällande annonsering.

- 8.11 Valborgsmässoafton  
Brigitte kontaktar förslag till vårtalare.  
Karolina kontaktar kören Vättertön.  
Karolina ansvarar för polistillstånd och bemanning.  
Fixargruppen ordnar material till brasan efter 20 mars.  
Josefin gör en affisch.  
Vi följer upp planeringen under nästa styrelsemöte.
- 8.12 Blåkullaracet  
280 bullar är beställda.
- 8.13 Öxnehagadagen  
Föreningen deltar med försäljning av hamburgare och godislotteri.
- 8.14 Öxnegårdsdagen  
Josefin, Brigitte och Stefan tar huvudansvar. Första steg - skicka ut intresseförfrågan.

## § 9 Öxnegården relaterade aktiviteter

- 9.1 Servering  
Swish i kiosken (söndagar) kompletteras med QR-kod där meddelande kan anges vid köp av Sverigelott och böcker. Peringe lägger kod i kassan.
- 9.2 Fastighet  
Takbyte på kontoret har påbörjats.  
Angående elkostnader: Peringe har försökt nå installatören av ventilationsaggregatet utan framgång och har därför bokat ny firma som kommer nästa vecka.
- 9.3 Spår och leder  
Fixargruppen har arbetat med att fylla igen hål i spåren efter vintern.
- 9.4 Hemsidan och sociala medier  
Sofia har efterfrågat intresse från styrelsen för presentationer av styrelsemedlemmar i sociala medier. Josefin och Peringe deltar inledningsvis.
- 9.5 Områdesgruppen  
Information om ”Vardagsrummet” – ett allaktivitetsforum med invigning 19 mars kl. 17–19.  
Puls Arena nyinvids den 24 april.  
Tre större trafikprojekt kommer påverka Öxnehaga under 2026.

## § 10 Genomförda aktiviteter, ev. genomgång

- 10.1 Årsmötet gick bra med god uppslutning och positiv förstärkning till styrelse, valberedning och revisor.

## § 11 Beslut tagna mellan styrelsemöten

- 11.1 Styrelsen beslutar om att bygga nytt innertak på kontoret.

## § 12 Övriga frågor

- 12.1 Broschyr för vårens aktiviteter reviderades och godkändes. Josefin skriver ut och placerar materialet på kontoret och i Öxnegårdens lokaler. Samtliga styrelsemedlemmar ansvarar för vidare spridning.
  - 12.2 Integrationsmöte  
Brigitte och Karolina deltog.
  - 12.3 Riksförbundets erbjudande om vandringsutbildning  
Styrelsen beslutar att inte delta.
  - 12.4 Inbjudan av lokala hyresgästföreningen Öxnehaga  
Avvaktas.
  - 12.5 Civila beredskapsnätverket  
Styrelsen beslutar att inte delta.
  - 12.6 Skinet med namnteckningar behöver iordningställas  
Karolina kontaktar länsarkivet eller konservator.
  - 12.7 Ansvarslistan behöver uppdateras  
Samtliga ser över listan. Peringe skickar ut via e-post.
  - 12.8 Mailadresser FF Öxnegården  
Arbete pågår med nya mailadresser för olika funktioner.
  - 12.9 Byte av telefonoperatör  
Ny telefon och abonnemang är inköpta.
  - 12.10 Medlemsperiod  
1 september – 31 augusti.
  - 12.11 Remissförslag om friluftsförbundets IT-landskap  
Stefan kontaktar Daniel inför eventuellt remissvar.
  - 12.12 Styrelsen godkänner beslutet om inköp av städmaskin enligt offert.
  - 12.13 Inköp av profilkläder  
Bordläggs till nästa möte.
  - 12.14 Svenska kyrkan  
Samtal förs via Seyde om möjlig gudstjänst på Öxnegården.
- §13 Nästa styrelsemöten**
- 13.1 Nästa ordinarie styrelsemöten  
15 april kl. 16.30  
20 maj kl. 16.30  
10 juni kl. 16.30
- § 14 Mötets avslutande**
- 14.1 Mötesordföranden tackade alla för ett bra sammanträde.

Dag som ovan

Vid protokollet:

Justeras:

Josefin Hultgren

Carin Samuelsson Fransson

Justeras:

Ordförande:

Peringe Törnqvist

Brigitte Widell

