



# Öxnegården

**Protokoll nr. 579 fört vid styrelsen Öxnegårdens sammanträde den 10 juni 2026 kl. 16.30 på Öxnegården.**

**Närvarande:**

Brigitte Widell  
Peringe Törnqvist  
Carin Samuelsson Fransson  
Josefin Hultgren  
Karolina Johansson  
Stefan Sandqvist  
Anne Hyltse

**Ej närvarande:**

Monica Engström

**§ 1 Val av mötesordförande, sammanträdet öppnas**

Brigitte hälsade oss välkomna till sammanträdet och förklarade mötet öppnat.

**§ 2 Val av sekreterare**

Ordinarie sekreterare var på plats.

**§ 3 Val av justerare**

Till justerare valdes Carin Samuelsson Fransson

**§ 4 Godkännande av dagordning**

Den föreslagna dagordningen godkändes med tillägg.

**§ 5 Föregående mötesprotokoll**

Föregående mötesprotokoll, nr. 578, godkändes.

**§ 6 Ekonomisk rapport**

- 6.1 Carin redovisade preliminär resultat- och balansräkning. Det ekonomiska läget bedöms vara i balans.

**§ 7 Verksamhetsplan, genomgång av kommande aktiviteter**

- 7.1 Barn- och ungdomsverksamhet  
Barnverksamheten har ansökt om stipendiemedel från Friluftsförbundet för genomförandet av en äventyrsdag. Ansökan beviljades med maxbelopp 20 000 kronor. Medlen kommer att användas för aktiviteter i samband med Öxnegårdsdagen.
- 7.2 Seniorvandring  
Terminens sista seniorvandring genomfördes i Ingaryd. Planering av höstens program pågår.

## Stavgång

Säsongsens aktiviteter har avslutats. Den traditionella hemliga resan gick till Brandstorp, där deltagarna fick en guidning av kyrkan följt av lunch på restaurang The View.

### 7.3 Må bra i naturen

Gruppen har haft skogsbad. Terminens sista aktivitet äger rum den 12 juni.

### 7.4 Motionsgymnastik

Motionsgymnastiken äskar pengar till en ny stereoanläggning. Styrelsen beslutar att bevilja inköp av en stereoanläggning till en maximal kostnad om 3000 kronor.

### 7.5 Tipspromenad

Carin redovisade statistik från vårterminens tipspromenader.

Styrelsen beslutar att fortsatt annonsera i Jönköpings-Posten en gång per månad samt genomföra veckovis marknadsföring via sociala medier.

### 7.8 Nattvandring

Registerutdrag från polisregistret skickas in av alla vandrare.

### 7.12 Öxnegårdsdagen

Lägesrapport lämnades avseende planeringen. Brigitte ansvarar för att skicka ut en uppdaterad ansvarsfördelning.

## § 8

### Öxnegården relaterade aktiviteter

#### 8.1 Fastighet

Offert avseende renovering av garagetaket inväntas.

Fixargruppen

Fixargruppen har under perioden främst arbetat med gräsklippning. De utomhusplacerade borden har också målats om.

#### 8.5 Funktionärsträff, sommargrillning 11/6

Carin ansvarar för inköp till sommargrillningen. Menyn består av hamburgare och jordgubbstårta. Brigitte ansvarar för att framföra föreningens tack till funktionärerna.

## § 9

### Genomförda aktiviteter ev. genomgång

#### 9.5 Öxnehagadagen

Öxnehagadagen genomfördes med mycket gott resultat. Under dagen såldes cirka 230 hamburgare.

Styrelsen noterar att lotteriförsäljningen inför kommande år bör organiseras på ett sådant sätt att den inte hamnar mitt i kön till hamburgerförsäljningen.

## § 10

### Övriga frågor

#### 10.1 Vandringens dag

Styrelsen beslutar att föreningen ska delta i arrangemanget.

#### 10.2 Stå bakom gemensam debattartikel.

Styrelsen beslutar att ställa sig bakom och medverka i den gemensamma debattartikeln.

#### 10.3 Genomgång av nya stadgar

Genomgång av nya stadgar genomfördes.

#### 10.4 Uppföljningsmöte, hälsa på lika villkor

Information lämnades från uppföljningsmötet.

#### 10.5 Sommarplanering Öxnehaga

Styrelsen noterar att Öxnegården inte kommer att genomföra några aktiviteter under sommarperioden.

- 10.7 Ny kontaktperson hos Hyresgästföreningen  
Information lämnades att Alen Yakob tillträtt som ny verksamhetsutvecklare.
- 10.8 Ansökan till Tage Karlssons stiftelse  
Stefan och Peringe ges i uppdrag att undersöka vilka projekt eller verksamheter som kan vara aktuella för ansökan om bidrag från Tage Karlssons stiftelse.  
Stefan ansvarar även för att kontakta Bäckadalsgymnasiet för att undersöka möjligheten att använda Öxnegården som ett elevprojekt.
- 10.9 Gårdsfest på Öxnehaga  
Styrelsen beslutar att föreningen inte ska delta i arrangemanget.
- 10.10 Rapport från sponsormöte 27 maj  
Rapport från sponsormötet redovisades.
- 10.11 Minuträkning dagordning  
Styrelsen beslutar att minuträkning tas bort från dagordningen.
- 10.12 Sopsortering  
Carin ges i uppdrag att undersöka kostnaderna för soptömning.  
Karolina ansvarar för att ta fram och distribuera en tydlig information till kökspersonalen avseende gällande rutiner för avfallssortering.

**§ 11 Nästa styrelsemöte**

Nästa ordinarie styrelsemöte onsdag 10 augusti kl. 16.30

**§ 12 Mötets avslutande**

Mötesordföranden tackade alla för ett bra sammanträde.

Dag som ovan

Vid protokollet:

Justeras:

Ordförande:

Josefin Hultgren

Carin Samuelsson Fransson

Brigitte Widell