



Öxnegården

Protokoll nr. 577 fört vid styrelsen Öxnegårdens sammanträde tisdagen den 14 april 2026 kl. 17.45 på Öxnegården.

Närvarande:

Brigitte Widell
Peringe Törnqvist
Carin Samuelsson Fransson
Josefin Hultgren
Monica Engström
Stefan Sandqvist
Anne Hyltse

Ej närvarande:

Karolina Johansson

- § 1 Val av mötesordförande, sammanträdet öppnas**
Brigitte hälsade oss välkomna till sammanträdet och förklarade mötet öppnat.
- § 2 Val av sekreterare**
Ordinarie sekreterare var på plats.
- § 3 Val av justerare**
Till justerare valdes Stefan Sandqvist
- § 4 Godkännande av dagordning**
Den föreslagna dagordningen godkändes med tillägg.
- § 5 Föregående mötesprotokoll**
Föregående mötesprotokoll, nr. 576, godkändes.
- § 6 Ekonomisk rapport**
6.1 Ekonomirapport, Carin redovisade preliminär resultat- och balansräkning. Det ekonomiska läget bedöms vara i balans.
- § 7 Verksamhetsplan, genomgång av kommande aktiviteter**

- 7.1 Terminens grupper verksamhet är i gång. Det finns fortfarande platser kvar i Strövargruppen.
Styrelsen diskuterar om att engagera Mulle-verksamheten till att delta i Go Jönköping.
- 7.2 Stavgång
Fortsatt god tillströmning av deltagare, både nya och gamla.
Seniorvandring
Program för vandringar tas fram terminsvis, med en aktivitet per månad (tisdagar).
- 7.3 Må bra i naturen
Landshövdingen samt representanter från kommunen besöker Öxnegården den 17 april. Rundvandring samt föredrag om ”Häng med oss ut” och ”Må bra i naturen” kommer att genomföras.
- 7.4 Tipspromenad
Styrelsen beslutar att höja priset för motionsbingo från 20 kronor till 25 kronor från och med höstens uppstart.
- 7.5 Vandring
Första vandringen genomförs på söndag 19 april kl 9.30.
- 7.6 MTB
Agneta Axelsson genomför sin utbildning helgen 18-19 april.
- 7.7 Trygghetsvandring
Genomförda vandringar visar att det är lugnt på kvällstid. Flera vandringar är inplanerade framöver, varav några på tidigare kvällstider och eftermiddagar.
- 7.8 Öppet hus vår, 15 april
Serveringen ska vara öppen
Brigitte hälsar välkomna och presenterar föreningen och vår verksamhet.
- 7.9 Valborgsmässaafon
Planering klar. Samtliga deltagare har informerats via e-post. Brigitte påminner vårtalare Raymond Paska. Kör är bokad
- 7.10 Blåkullaracet
Arrangemanget genomfördes med mycket gott resultat och var väldigt uppskattat som vanligt.
- 7.11 Öxnehagadagen
Karolina deltar i planeringsmöte tillsammans med vätterhem.
- 7.12 Öxnegårdsdagen
Styrelsen diskuterade möjligheten att involvera räddningstjänsten för utökad information kring krisberedskap. Ansvariga träffas för vidare planering

§ 8

Öxnegården relaterade aktiviteter

- 8.1 Servering
Hälsomyndigheten har genomfört en inspektion och var nöjda med verksamheten. Köksansvarig införskaffar en lasertermometer för temperaturkontroll av inkommande varor.
- 8.2 Fastighet
En manuell brytare har installerats till frånluftsfläkten i annexet för att begränsa drifttiderna, vilket förväntas påverka elkostnaderna positivt. Fixargruppen har färdigställt kontor och konferensrum.
- 8.3 Spår och leder
Efter stormen anmälde Frasse cirka 25 träd som fallit över spåren till kommunen. Åtgärder genomfördes snabbt.
Vidare uppmärksammades att träd längs spåren har dekorerats med ögon och näsor.
- 8.4 Personalärenden
Jasmine har fått förlängd anställning i två år.

§ 9

Övriga frågor

- 9.1 Bemanning 22/4, Jönköpings kommun bidragskväll
Föreningen deltar ej.
- 9.2 Projektor och projektorduk ska monteras i konferensrummet.
Brigitte och Karolina ansvarar för att se över gardiner och väggdekorationer.
Fixargruppen får i uppdrag att se över pentryt och rusta upp.
- 9.3 Stipendium för äventyrsdag från friluftsförbundet.
Styrelsen beslutar att mulle-verksamheten ska ges möjlighet att ansöka om detta. Förslagsvis med aktiviteter till Öxnegårdsdagen. Josefin kontaktar Sofia.
- 9.4 Stort investeringsbidrag
Styrelsen beslutade att Peringe går vidare med arbetet rörande varmvattenberedaren i garaget.
- 9.5 Restaurering av skinnet
Karolina har undersökt möjligheten att restaurera namnteckningarna på skinnet. Styrelsen beslutade att inte vidta några vidare åtgärder.
- 9.6 Fritidskortet
Styrelsen beslutar att vi inte går vidare med ansökan i nuläget.
- 9.7 Ansvarslistan
Alla ser över listan och meddelar förslag på ändringar till Peringe.
- 9.8 Remissvar friluftsförbundet riks
Vi har skrivit och skickat in ett remissvar gällande finansieringen av Friluftsförbundets framtida IT-landskap.

§10

Nästa styrelsemöte

Nästa ordinarie styrelsemöte 20 maj kl. 17.30

§ 11

Mötets avslutande

Mötesordföranden tackade alla för ett bra sammanträde.

Dag som ovan
Vid protokollet:

Justeras:

Ordförande:

Josefin Hultgren

Stefan Sandqvist

Brigitte Widell