



Rollbeskrivning Grenledare i Friluftsförbundet Jönköping

versionsdatum: 2020-03-02

Grenledarens huvudsakliga uppgift och funktion är att hålla samman och utveckla ledare, funktionärer och aktiviteter inom grenen, nedan följer arbetsuppgifter som styrelsen anser "ägs" av grenledaren (Ägaren till uppgiften behöver dock inte vara utföraren!)

- Äventyren utförs på ett säkert sätt, enligt relevant säkerhetsplan. *Stöd i arbetet kring säkerhetsplaner finns inom lokalavdelning (styrelse och andra ledare) samt på regions- och riksnivå genom exempelvis utbildningsteam och verksamhetsansvarig.*
- Äventyr läggs upp i äventyrshanteraren, marknadsförs i lokalavdelningens sociala nätverk och att deltagande registreras, äventyrens slutdokumenteras.
- För barn- och ungdomsverksamhet tillkommer även att aktiviteter ska registreras så att aktivitetsstöd kan söka från kommunen. (sker i samarbete med styrelsen).
- Hålla ledarregister uppdaterat, roller i centrala medlemsregistret.
- Hjälpa till att ordna med friluftsförbundet epost samt stänga mail som inte används.
- Rekrytering av ledare, hjälpledare och funktionärer.
- Kartlägga utbildningsbehov och i samarbete med styrelsen genomföra/beställa utbildningar
- Ansvara för grenens materiella tillgångar.
- Tillsammans med ledarna utvärdera genomförd säsong och planerar kommande säsong.
- Författa Grenens verksamhetsberättelse och verksamhetsplan samt lämna budgetönskemål till styrelsen inför årsmötet.
- Hålla regelbunden kontakt med styrelsen, i synnerhet med styrelsens kontaktperson gentemot grenen.