

Befattningsbeskrivning för Grenledare i Friluftsförbundet Södertälje lokalavdelning

Antagen av styrelsen den 14 december 2021

Friluftsförbundet Riks har tagit fram ett "Styrdokument för Ledarutbildning" som bl.a. beskriver en ledares resp. grenledares uppdrag och ansvar enligt följande:

Ledare

- Ledare leder gruppverksamhet lokalt, regionalt eller på uppdrag av riksorganisationen.
- Ledare i Friluftsförbundet är den som är:
 - Medlem i Friluftsförbundet.
 - Godkänd på grenspecifik ledarutbildning i Friluftsakademin,
 - Genomgått Friluftsakademin interaktiva utbildning på webben (värdegrund bl.a.).
 - Genomgått en godkänd utbildning enligt respektive verksamhets utbildningsplan eller som har annan validerad och godkänd kunskap.
 - Markerad som ledare i Friluftsförbundets medlemsregister.
 - Har aktiv alternativt vilande ledarstatus.
 - Efterlever säkerhetsplanen för grenen.
 - Beställer utdrag ur belastningsregistret när aktiviteter är planerade med barn/ungdomar
- Aktiv ledare är den som:
 - Leder aktiviteter i organisationens regi till minst 10 timmar årligen.
 - Läger upp aktiviteter på hemsidan i Friluftsförbundets Äventyrshanterare, samt slutrapporterar äventyret när aktiviteten avslutats.
 - Fortbildas vid ett eller flera tillfällen under en tvåårsperiod som motsvarar sammanlagt minst 16 timmar.

Grenledare

Grenledare är en aktiv och erfaren ledare inom grenen som lokalavdelningen har tilldelat ett **utökad uppdrag**. Exakt uppdrag kan variera men innefattar ofta:

- Sammankallande och stöd för de andra ledarna inom verksamhetsgrenen (ibland även kallad sektionen) i lokalavdelningen.
- Representant för verksamhetsgrenen till den lokala styrelsen och regionen.
- Inspiratör och informatör med koppling till utbildningsteam och samordningsgrupper.

Styrelsen för FF Södertälje har tillsammans med föreningens grenledare förtydligt vad detta utökade uppdrag innefattar. Förutom att vara sammankallande för de andra ledarna inom verksamhetsgrenen ska grenledaren

- Upprätta en **verksamhetsplan** för sektionen/grenen. Planen beskriver i korthet sektionens ledarledda aktiviteter under verksamhetsåret. Dessutom ska planen innehålla en sammanfattning av sektionens utbildningsbehov.
- Upprätta en **budget** för sektionen/grenen. Detta gör grenledaren i samråd med föreningens kassör. Budgeten omfattar huvudsakligen kostnader för resp. intäkter från aktiviteter i verksamhetsplanen samt kostnader för utbildning av ledare.

Befattningsbeskrivning för Grenledare i Friluftsförbundet Södertälje lokalavdelning

- Upprätta en **verksamhetsberättelse** för sektionen/grenen. Berättelsen ingår i styrelsens verksamhetsberättelse som presenteras i samband med årsmötet.
- Upprätthåller en **säkerhetsplan** och informerar ledare för grenen om denna, samt rapporterar eventuella incidenter till styrelsen.
- Grenledaren ser årligen över ledarnas utbildningsbehov och ansvarar för att behovet av ledare tillgodoses genom **rekrytering** av nya ledare och **utveckling** av befintliga ledare. Vidare är grenledaren ansvarig för anmälan till grundkurser/grenspecifika kurser som krävs för att få och/eller upprätthålla ledarstatus inom grenen.
- Informerar ledare om att utdrag ur **belastningsregistret** beställs när aktiviteter planeras med barn/ungdomar (gäller i 3 år).
- Grenledaren ansvarar för att information om sektionens aktiviteter lämnas till hemsidans webbredaktörer och till Facebook (eller andra tillämpliga social media), samt vid behov till Träff & Turbladets eller annan informationskrift.
- Grenledaren deltar dessutom i styrelsens årliga **verksamhetskonferens** där bl.a. föreningens verksamhetsplan utarbetas.

Grenledarens ansvar innebär inte nödvändigtvis att hen ensam utför ovanstående arbetsuppgifter. Sektionen kan välja att fördela arbetsuppgifterna på en eller flera ledare, men måste välja **en sammankallande** ledare som därmed blir **grenledare**. Grenledaren utses av föreningens styrelse på förslag och i samråd med sektionens ledare. Styrelsen ska också aktivt arbeta för att hitta grenledare i de sektioner som saknar eller har svårt att hitta en grenledare.

Den enskilde ledaren har ett stort ansvar i att själv aktivt identifiera och uppmärksamma vilka fortbildningar hen vill genomgå. Detta ska vara ett stöd till grenledaren i dennes ansvar att se till att samtliga aktiva ledare har en utbildningsplan.

Grenledare har ett mandat att inom godkänd verksamhetsplan och budget fatta beslut om aktiviteten och utbildningar/fortbildningar inom grenen/sektionen inklusive användandet av tilldelad budget.

Styrelsen ska utgöra ett stöd och en hjälp för grenledaren. Styrelseprotokollen ska delges grenledaren. Styrelsen förväntas också hålla regelbundna möten med ledarkollektivet.