



# Friluftsförbundets stadgar

Antagna vid Riksstämman maj 2021

# Stadgar för Friluftsförbundet

## Innehållsförteckning

§1	Föreningens ändamål.....	4
§2	Verksamhet.....	4
§2.1	Styrdokument och policys.....	4
§2.2	Nationellt.....	4
§2.3	Internationellt.....	4
§3	Varumärket.....	4
§3.1	Vad är vårt varumärke.....	4
§3.2	Hur får varumärket användas och av vem.....	5
§3.3	Friluftsförbundets logotyp och Verksamhetsymboler.....	5
§4	Medlemmar.....	5
§4.1	Medlemskap.....	5
§4.2	Medlems tillhörighet.....	5
§4.2.1	Rapportering.....	5
§4.3	Utträde.....	5
§4.4	Avstängning eller uteslutning av medlem.....	5
§4.5	Medlemmar/valbarhet/rösträtt/ytranderätt.....	6
§4.6	Beslut, omröstning.....	7
§4.7	Medlemsavgifter.....	7
§4.8	Röstlängd.....	7
§4.8.1	Ombud till Riksstämman/Årsstämma.....	7
§4.8.2	Ombud till Regionstämma.....	8
§4.8.3	Årsmöte.....	8
§4.8.4	Ombud till Ungdomsstämman.....	8
§5	Utmärkelser.....	8
§6	Organisation.....	9
§6.1	Gemensam central nivå.....	9
§6.1.1	Föreningens tillgångar.....	9
§6.2	Juridiska nivåer.....	9
§6.2.1	Riksorganisation.....	9
§6.2.2	Region.....	9
§6.2.3	Lokalavdelning.....	10
§6.3	Föreningens upplösning.....	10
§6.4	Verksamhetsår.....	10
§6.5	Medlemsår.....	10
§6.6	Ledare.....	10
§6.7	Hjälpledare.....	10
§6.8	Funktionär.....	10
§6.9	Utbildning.....	10
§7	Riksorganisationen.....	11
§7.1	Riksstämman/Årsstämma.....	11
§7.1.1	Kallelse.....	11
§7.1.2	Motioner och förslag.....	11
§7.1.3	Ärenden att behandla vid Riksstämman.....	11
§7.1.4	Ärenden att behandla vid Årsstämma.....	12
§7.2	Ungdomsstämman.....	13
§7.2.1	Kallelse.....	13
§7.2.2	Motioner och förslag.....	13

§7.2.3	Ärende att behandla vid Ungdomsstämman.....	13
§7.3	Extra riksstämma .....	13
§7.4	Riksorganisationens styrelse.....	14
§7.4.1	Sammansättning.....	14
§7.4.2	Styrelsens åligganden och ansvar.....	14
§7.4.3	Beslutsförhet och omröstning .....	14
§7.5	Valberedning .....	15
§7.5.1	Sammansättning.....	15
§7.5.2	Uppdrag .....	15
§7.6	Förvaltning/firmateckning.....	15
§7.7	Revision.....	15
§8	Region.....	15
§8.1	Regionstämma.....	15
§8.1.1	Kallelse .....	16
§8.1.2	Motioner och förslag.....	16
§8.1.3	Ärenden att behandla vid Regionstämma .....	16
§8.2	Extra regionstämma .....	17
§8.3	Regionens styrelse.....	17
§8.3.1	Sammansättning.....	17
§8.3.2	Styrelsens åligganden och ansvar.....	17
§8.3.3	Beslutsförhet och omröstning .....	18
§8.4	Valberedning .....	18
§8.4.1	Sammansättning.....	18
§8.4.2	Uppdrag .....	18
§8.5	Förvaltning/firmateckning.....	18
§8.6	Bildande/nedläggning av Region .....	19
§8.6.1	Bildande av Region.....	19
§8.6.2	Nedläggning av Region.....	19
§8.7	Revision.....	19
§9	Lokalavdelning.....	19
§9.1	Årsmöte.....	19
§9.1.1	Kallelse .....	19
§9.1.2	Förslag till ärende att behandla på årsmötet (motioner)	18
§9.1.3	Ärenden att behandla vid Lokalavdelningens Årsmöte .....	20
§9.2	Extra Årsmöte.....	20
§9.3	Lokalavdelnings styrelse .....	21
§9.3.1	Sammansättning.....	21
§9.3.2	Styrelsens åligganden och ansvar.....	21
§9.3.3	Beslutsförhet och omröstning .....	21
§9.4	Valberedning .....	21
§9.4.1	Sammansättning.....	22
§9.4.2	Uppdrag .....	22
§9.5	Förvaltning/firmateckning.....	22
§9.6	Bildande/nedläggning av Lokalavdelning.....	22
§9.6.1	Bildande av Lokalavdelning .....	22
§9.6.2	Nedläggning av Lokalavdelning.....	22
§9.7	Tillhörighet till region .....	23
§9.8	Revision.....	23
§10	Tillämpning och förändring av Friluftsförbundet stadgar .....	23
§10.1	Revidering av stadgar .....	23
§10.2	Tolkning av stadgar .....	23

## **§1 Föreningens ändamål**

Friluftsförbundet är en riksorganisation som har till ändamål att främja en aktiv fritid genom skidåkning och annat friluftsliv och därigenom verka för folkhälsa och livsglädje.

Friluftsförbundet arbetar för detta syfte genom att:

1. organisera och arrangera friluftsliv för vuxna, ungdomar och barn
2. utbilda ledare och funktionärer för verksamheten
3. bedriva information och upplysningsverksamhet rörande friluftsliv
4. verka för ändamålsenlig utrustning för friluftsliv
5. värna allemansrätten
6. verka för god friluftsmiljö och biträda vid skapandet av friluftsområden och anläggningar
7. samarbeta med myndigheter och organisationer och vidta åtgärder i övrigt som kan gagna friluftslivets utveckling.

Friluftsförbundet är en partipolitiskt och religiöst obunden ideell organisation öppen för alla.

## **§2 Verksamhet**

### **§2.1 Styrdokument och policys**

Utöver dessa stadgar styrs Friluftsförbundets verksamhet av styrdokument och policys. Föreningens styrdokument finns listade i dokumentet Styrdokument för styrdokument och riktlinjer, som är en bilaga till stadgarna. Nya och förändrade styrdokument och policys beslutade av Riksorganisationens styrelse bekräftas av nästkommande Årsstämma/Riksstämma.

### **§2.2 Nationellt**

Friluftsförbundet bedriver ledarledda friluftaktiviteter med kvalitet som följer inriktning och anda i §1 Föreningens ändamål. Vid utveckling av nya verksamheter skall särskilt beaktas kravet på god kvalitet hos ledare.

Verksamheten är till för Friluftsförbundets medlemmar. Deltagare kan, vid enstaka tillfällen, utan giltigt medlemskap erbjudas möjlighet att prova på aktiviteter.

### **§2.3 Internationellt**

Riksorganisationens styrelse har särskilt uppdrag att främja utvecklingen av internationellt samarbete. Varje organisation inom Friluftsförbundet som verkar internationellt skall därför ha godkännande från och löpande kontakt med Riksorganisationens styrelse för att säkerställa användandet av varumärket samt kvalitetssäkra verksamheten.

## **§3 Varumärket**

### **§3.1 Vad är vårt varumärke**

Friluftsförbundets varumärke är dels namnet Friluftsförbundet och Friluftsförbundets logotyp eller en kombination av dessa, dels gemensamma värderingar, föreningens inriktning, verksamheter och kvalitet. Friluftsförbundets riksorganisation har registrerat och äger varumärket Friluftsförbundet samt varumärket I Ur och Skur, som förvaltas av Riksorganisationens styrelse.

### **§3.2 Hur får varumärket användas och av vem**

Varumärket får företrädas av ledare och funktionärer i samband med verksamheter eller vid marknadsföring av dessa och av den egna organisationen.

Externa organisationer kan, av Riksorganisationens styrelse få tillstånd att använda varumärket. I dessa fall skall det alltid finnas ett skriftligt avtal. Riksorganisationens styrelse skall dock alltid kunna säga upp sådant avtal om det inte följs enligt Friluftsförbundet's regler för varumärkeshantering.

### **§3.3 Friluftsförbundet's logotyp och Verksamhetssymboler**

Verksamhetssymboler för olika verksamheter finns eller kan tas fram. Dessa skall kopplas till varumärket och följa Friluftsförbundet's profilprogram.

Friluftsförbundet's logotyp kan endast ändras efter godkännande från Riksstämman eller Årsstämma med 2/3 majoritet.

## **§4 Medlemmar**

### **§4.1 Medlemskap**

Medlemmar är alla som erlagt gällande, av Riksstämman eller Årsstämma beslutad medlemsavgift. Barnmedlemmar är alla till och med det år man fyller 12 år, ungdomsmedlemmar är alla från det år man fyller 13 år till och med det år man fyller 25 år, vuxenmedlemmar är alla från och med det år man fyller 26 år.

Andra medlemskategorier kan förekomma och skall beslutas av Riksstämman eller Årsstämma. Dessutom finns ständiga medlemmar kvar sedan tidigare, dessa erlägger ingen medlemsavgift men behandlas i allt övrigt som medlem.

### **§4.2 Medlems tillhörighet**

Varje medlem tillhör Friluftsförbundet's riksorganisation och har sin hemvist i en Lokalavdelning.

Medlem kan endast ha sin hemvist i en Lokalavdelning men väljer själv vilken. Sker inget aktivt val registreras medlemmen som tillhörande närmast geografiska Lokalavdelning.

#### **§4.2.1 Rapportering**

All medlemsstatistik och officiell rapportering baseras på medlemstalet per den sista dagen i föregående medlemsår.

### **§4.3 Utträde**

Medlem anses ha begärt sitt utträde ur föreningen om gällande medlemsavgift inte betalats.

### **§4.4 Varning, avstängning eller uteslutning av medlem**

Om en medlem bedöms motarbeta eller kunna skada Friluftsförbundet's anseende eller intresse kan Riksorganisationens styrelse besluta om varning, avstängning eller uteslutning av medlemmen.

En varning innebär att medlemmen får en skriftlig varning för att ett visst agerande eller beteende kommer att medföra avstängning eller uteslutning om det fortsätter.

En avstängning innebär att medlemmen ej tillåts verka som ledare, ej heller som kursledare, förtroendevald eller annan slags funktionär i någon organisation inom Friluftsförbundet eller på annat sätt företräda Friluftsförbundets varumärke under den tid avstängningen gäller. Styrelsen kan därutöver, om det är motiverat av omständigheterna, besluta att medlemmen under avstängningen inte heller får delta i de aktiviteter som Friluftsförbundet anordnar enligt §2.2

En uteslutning innebär att medlemskapet avslutas och medlemmen därmed förlorar samtliga förmåner, rättigheter, uppdrag och skyldigheter förknippade med medlemskapet. Utesluten medlem får ej heller delta i aktiviteter på prov enligt sista stycket i §2.2

Innan beslut om uteslutning får fattas ska både medlemmen och styrelserna i den region och den lokalavdelning medlemmen tillhör, av Riksorganisationens styrelse informeras om att ett sådant beslut övervägs, tillställas underlaget för beslut och ges möjlighet att innan en angiven tidpunkt, tidigast 10 arbetsdagar efter avsändandet av informationen från Riksorganisationen, inkomma med yttrande över underlaget till Riksorganisationens styrelse.

Vid beslut om avstängning, uteslutning eller varning ska skälen alltid redovisas för medlemmen. Beslutet och skälen till detta ska skickas till medlemmen inom tre arbetsdagar från dagen för beslutet.

Medlem som uteslutits ur Friluftsförbundet kan ansöka om nytt medlemskap. Sådan ansökan skall prövas av Riksorganisationens styrelse.

Varje varnings-, avstängnings- eller uteslutningsärende ska hanteras med största respekt för enskilda personers integritet.

#### **§4.5 Medlemmar/valbarhet/rösträtt/yttranderätt**

Varje medlem som fyllt 13 år är valbar till ledamot i Riksorganisationens, Regions och Lokalavdelnings styrelser. Varje medlem är valbar som ombud till organisationen från och med fyllda 13 år – med undantag av ombud till Ungdomsstämman som är valbar från och med det år han/hon fyller 13 år till och med det år han/hon fyllt 25 år - och har tillika rösträtt med följande tillägg:

- Tjänsteman kan inte väljas som ledamot till styrelse eller ombud inom den del av organisationen vederbörande är anställd.
- Till ledamot i valberedning för en organisation kan inte styrelsemedlem, revisor eller anställd tjänsteman inom denna organisation väljas.
- Styrelseledamot kan inte väljas till revisor eller revisorssuppleant inom den del av organisationen vederbörande är styrelseledamot.
- Till revisor kan även väljas person som ej är medlem.
- Ledamot i styrelse, som tillika är ombud, har inte rösträtt vid beviljandet av ansvarsfrihet för den egna styrelsens förvaltning, vid val av revisorer samt dessas personliga suppleanter eller vid avgörande av fråga, för vilken denne som styrelseledamot är ansvarig.
- Varje medlem har yttranderätt vid stämmor och årsmöten, d.v.s. Riksstämman/Årsstämma, Ungdomsstämman, Regionstämman för egen region, vid Årsmöte

för egen Lokalavdelning. Representant för Riksorganisationens styrelse har alltid yttranderätt.

- Yttrande- och förslagsrätt vid Riksstämman/Årsstämman har förutom ombud även ledamot i Riksorganisationens styrelse, Riksorganisationens revisorer, Friluftsförbundet Generalsekreterare samt motionär avseende egen motion.
- Yttrande- och förslagsrätt vid Regionstämman har förutom ombud även regionstyrelsens ledamöter och regionens revisorer samt motionär avseende egen motion.
- Förslagsrätt vid Lokalavdelningens årsmöte har medlem och Lokalavdelningens revisorer samt motionär avseende egen motion.
- Yttranderätt vid Riksstämman/Årsstämman har anställda vid Rikskontoret så som Riksorganisationens styrelse beslutar.

#### **§4.6 Beslut, omröstning**

Stadgeändring, ändring av varumärket Friluftsförbundet och Friluftsförbundets logotype kan endast ske genom beslut av Riksstämman eller Årsstämman med 2/3 majoritet.

Beslut om upplösning av Friluftsförbundet ska tas med 2/3 majoritet vid två på varandra följande Riksstämmor med minst 6 månaders mellanrum, varav den ena ska vara ordinarie. Alla övriga frågor avgörs med enkel majoritet.

Omröstning sker öppet, dock skall val ske med slutna sedlar, om röstberättigad ombud (röstberättigad medlem) begär det.

Röstning med fullmakt är inte tillåten.

Vid omröstning gäller vid lika röstetal det förslag, som stöds av mötesordföranden om denne är röstberättigad, i annat fall (även vid val) skall lotten avgöra.

Omröstning som avser val och val med slutna sedlar avgörs med relativ majoritet d.v.s. det förslag som får flest röster väljs även om röstetalet långt understiger 50 procent.

Vid val med slutna sedlar får valsedel inte uppta fler namn än det antal, som skall väljas.

#### **§4.7 Medlemsavgifter**

Medlemsavgifter beslutas av Riksstämman eller Årsstämman och framgår av respektive protokoll.

#### **§4.8 Röslängd**

Röslängd upprättas av Riksorganisationens styrelse och distribueras av Rikskontoret senast 1:a februari varje år. Röslängden baseras på antal medlemmar vid utgången av senaste medlemsår. Skulle vid röstfördelningen fler än en organisation vara lika berättigad att erhålla den sista rösten tilldelas vardera organisation en röst.

##### **§4.8.1 Ombud till Riksstämman/Årsstämman**

Friluftsförbundets Riksstämman består av 78 (sjuttioåtta) ombud för Regioner och Lokalavdelningar. Varje region tilldelas 4 (fyra) ombud. Ungdomsstämman utser 4 (fyra) ombud. Resterande 50 (femtio) ombud fördelas i förhållande till andelen medlemmar som finns inom Regionen av det totala antalet medlemmar. Av sina ombud skall varje region utse minst en ungdomsmedlem.

#### **§4.8.2 Ombud till Regionstämma**

Varje Regionstämma består av dubbelt så många ombud som antalet Lokalavdelningar med minst 30 medlemmar, som ingår i Regionen. Varje Lokalavdelning med minst 30 medlemmar tilldelas en grundröst och övriga röster fördelas i proportion till dessa Lokalavdelningarnas medlemstal.

#### **§4.8.3 Årsmöte**

Samtliga närvarande medlemmar tillhörande Lokalavdelningen har rösträtt vid årsmöte från och med fyllda 13 år.

#### **§4.8.4 Ombud till Ungdomsstämma**

Ungdomsstämman består av 42 (fyrtiotvå) ombud. Varje region tilldelas 3 (tre) ombud till Ungdomsstämman. Resterande 24 (tjugofyra) ombud fördelas i förhållande till andelen registrerade ungdomar i åldern, från och med det år han/hon fyller 13 år till och med det år han/hon fyllt 25 år, som finns inom regionen av det totala antalet ungdomar.

### **§5 Utmärkelser**

Förtjänstmärken och medaljerna används som belöning, för aktiva insatser, till ledare och funktionär inom Friluftsförbundet samt om styrelser finner särskilda skäl även till annan förtjänt person.

Friluftsförbundets högsta utmärkelse, Järnmedalj, beslutas av Riksorganisationens styrelse och utdelas på ordinarie Riksstämma. Övriga utmärkelser beslutas av Riksorganisationens styrelse, Regionstyrelse eller Lokalavdelnings styrelse inom sitt respektive verksamhetsområde. Beslutande styrelse ansvarar för registrering av utmärkelser i centrala medlemsregistret.

Friluftsförbundets utmärkelser är:

- Förtjänstmärke,
- Förtjänstmedalj i valörerna silver, guld.
- Stora Förtjänstmärket,
- Järnmedalj.

**Förtjänstmärket** kan tilldelas ledare eller funktionär efter tre års aktiva insatser.

**Förtjänstmedalj i silver** kan tilldelas den ledare eller funktionär som tidigare kvalificerat sig för Förtjänstmärket, efter ytterligare fyra års aktiva insatser.

**Förtjänstmedalj i guld** kan tilldelas den ledare eller funktionär som tidigare kvalificerat sig för Silvermedalj, efter ytterligare fyra års aktiva insatser.

**Stora förtjänstmärket** kan tilldelas den ledare eller funktionär som tidigare kvalificerat sig för Guldmedalj, efter totalt minst 15 års aktiva insatser.

**Järnmedalj** kan tilldelas den ledare eller funktionär som tidigare kvalificerat sig för Stora Förtjänstmärket, och som under totalt minst 20 års arbete gagnat Friluftsförbundet såväl lokalt, regionalt som centralt. Järnmedaljen skall vara synnerligen exklusiv.



Hedersordförandeskap, hedersledamotskap kan på förslag från Riksorganisationens styrelse tilldelas person som på ett synnerligen utmärkt sätt gagnat Friluftsförbundet. Styrelserna i Region och Lokalavdelningar kan på liknande sätt föreslå inom den egna organisationen.

## **§6 Organisation**

### **§6.1 Gemensam central nivå**

Friluftsförbundet leds av Riksstämman och Riksorganisationens styrelse. Friluftsförbundet har sitt säte i Stockholm.

#### **§6.1.1 Föreningens tillgångar**

Föreningens tillgångar ska disponeras på ett sätt som överensstämmer med ändamålsparagrafen. Om föreningen upphör kan inte enskild medlem göra anspråk på någon del av egendomen.

### **§6.2 Juridiska nivåer**

Friluftsförbundet består av tre organisationsnivåer, Riksorganisation, Regioner samt Lokalavdelningar.

Varje organisation, med egen styrelse, är en egen självständig juridisk person med eget ekonomiskt ansvar. Friluftsförbundets riksorganisation är endast efter skriftligt åtagande i varje enskilt fall ansvarig för förpliktelser, som Regionstyrelse eller Lokalavdelnings styrelse iklätt sig.

Riksstämman/Årsstämma väljer styrelse för Riksorganisationen, Regionstämma väljer styrelse för Region och Årsmöte väljer styrelse för Lokalavdelning.

Organisationsförteckningen uppdateras löpande av Rikskontoret enligt ändringsbeslut av Riksorganisationens styrelse och finns som bilaga till dessa stadgar. En version av organisationsförteckningen fastställs i samband med upprättande av röstlängd.

#### **§6.2.1 Riksorganisation**

Riksorganisationen är den övergripande organisationen dit alla andra organisationer, direkt eller indirekt är knutna.

Riksorganisationen skall ha en styrelse och kan bedriva aktiv verksamhet.

#### **§6.2.2 Region**

Region består av de Lokalavdelningar som är knutna till respektive Region. En Region skall ha fungerande styrelse, aktiv verksamhet samt ha antagit föreningens stadgar. Samtliga Friluftsförbundets Regioner framgår av organisationsförteckning som finns som bilaga till dessa stadgar. Regionerna är direkt knutna till Riksorganisationen.

### **§6.2.3 Lokalavdelning**

Lokalavdelning är en sammanslutning av medlemmar som valt att ha sin hemvist där. En Lokalavdelning skall ha fungerande styrelse, aktiv verksamhet samt ha antagit föreningens stadgar.

Samtliga Friluftsförbundet Lokalavdelning framgår av organisationsförteckningen som finns som bilaga till dessa stadgar. Varje Lokalavdelning är knuten till en Region.

### **§6.3 Föreningens upplösning**

Förslag om Friluftsförbundet upplösning kan väckas av Riksorganisationens styrelse. För Friluftsförbundet upplösning fordras beslut med minst 2/3 majoritet, vid två på varandra följande Riksstämmor med minst 6 månaders mellanrum, varav den ena ska vara ordinarie.. Finns det vid upplösning tillgångar beslutar den andra samlade Riksstämman att tillgångarna ska disponeras för ändamål som ligger i linje med föreningens syfte.

### **§6.4 Verksamhetsår**

Verksamhetsår och räkenskapsår är lika med kalenderår.

### **§6.5 Medlemsår**

Medlemsår är från och med första oktober till och med sista september.

### **§6.6 Ledare**

Ledare är den som med godkänt resultat genomgått Friluftsförbundet utbildningar, eller som har annan verifierad och godkänd kunskap och insikt att verka som ledare och är medlem. Beslut om utnämning av ledare fattas av Lokalavdelningens styrelse, för Region av respektive regionstyrelse, för Riksorganisationen av riksorganisationens kontor.

### **§6.7 Hjälpredare**

Hjälpredare är den medlem som omfattas av Friluftsförbundet utbildningssystem men ännu inte avslutat sin grundutbildning eller som assisterar en ledare

### **§6.8 Funktionär/Förtroendevald**

Funktionär är medlem som kan biträda ledaren, i huvudsak utför administrativa uppdrag, är styrelseledamot eller är anställd. Funktionären är väl insatt i Friluftsförbundet organisation och verksamhet.

### **§6.9 Utbildning**

Riksorganisationens styrelse är ytterst ansvarig för att säkerställa att Friluftsförbundet utbildningar kvalitetssäkras och utvecklas.

## **§7 Riksorganisationen**

### **§7.1 Riksstämman/Årsstämma**

Friluftsförbundet håller Riksstämman vart tredje år samt Årsstämma varje år däremellan. Riksorganisationen skall meddela tid och plats för Riksstämman och Årsstämma senast 1:a december året innan. Riksstämman/Årsstämma behöver inte vara fysiskt samlad på en plats, tillgänglig mötesteknik kan utnyttjas.

#### **§7.1.1 Kallelse**

Riksorganisationens styrelse ansvarar för att kalla till Riksstämman/Årsstämma som skall hållas under perioden 15:a maj till 30:e juni eller i förkommande fall till Extra riksstämman. Kallelse till Riksstämman och Årsstämma sker genom brev, fax eller e-post senast 1:a mars det år stämman hålls.

#### **§7.1.2 Motioner och förslag**

Förslag till ärenden att behandla vid Riksstämman, inklusive förslag på Järnmedaljörer, avges skriftligt till Riksorganisationens styrelse. Varje medlem och organisation har rätt att lämna in förslag.

Förslag från medlem insändes genom Lokalavdelning och regionstyrelse med dess utlåtande. Förslag från medlem skall ha inkommit till Lokalavdelning senast 15 oktober, och från LA till regionstyrelse senast 15 november, året före riksstämmanåret samt från Region till Riksorganisationens styrelse senast 1 januari riksstämmanåret.

Förslag från Lokalavdelning insändes genom regionstyrelse med dess utlåtande. Förslag från Lokalavdelning skall ha inkommit till regionstyrelse senast 15 november, året före riksstämmanåret och till Riksorganisationens styrelse senast 1 januari riksstämmanåret.

Förslag från Region och Ungdomsstämman insändes direkt till Riksorganisationens styrelse och skall ha inkommit senast 1 januari riksstämmanåret.

Förslag till ärende att behandla vid Årsstämma avges skriftligt till Riksorganisationens styrelse. Regionstyrelser har rätt att lämna in förslag.

Förslag från regionstyrelse insändes direkt till Riksorganisationens styrelse och skall ha inkommit senast 1 januari årsstämmaåret.

#### **§7.1.3 Ärenden att behandla vid Riksstämman**

Följande ärenden skall behandla vid Riksstämman:

- Stämmans öppnande
- Upprop och fastställande av röstlängd
- Val av ordförande för stämman
- Val av sekreterare för stämman
- Fråga om stämman är i stadseenlig ordning kallad
- Val av två justerare att jämte ordförande justera protokollet
- Val av rösträknare
- Godkännande av dagordning

- Föredragning av verksamhetsberättelse och årsredovisning
- Föredragning av revisionsberättelse
- Fastställande av disposition av resultat
- Fastställande av verksamhetsberättelse och årsredovisning
- Fråga om ansvarsfrihet för styrelsens förvaltning
- Behandling av ärenden som styrelsen förelägger stämman
- Bekräftande av nya eller förändrade styrdokument/policys
- Behandling av inkomna ärenden/motioner
- Fastställande av medlemsavgift
- Fastställande av arvode till styrelsen.
- Behandling av styrelsens verksamhets- och budgetplan för kommande verksamhetsräkenskapsår
- Val och ordförande för riksorganisationen tillika för dess styrelse
- Val av två ledamöter samt eventuella fyllnadval
- Val av två revisorer med personliga suppleanter för dessa
- Val av valberedning
- Riksstämmans avslutande

Endast Riksstämman beslutar om Friluftsförbundet strategiska inriktning.

#### **§7.1.4 Ärenden att behandla vid Årsstämma**

Följande ärenden skall behandla vid Årsstämma:

- Stämmans öppnande
- Upprop och fastställande av röstlängd
- Val av ordförande för stämman
- Val av sekreterare för stämman
- Fråga om stämman är i stadgeenlig ordning kallad
- Val av två justerare att jämte ordförande justera protokollet
- Val av rösträknare
- Val av valberedningsgrupp (endast år före riksstämмоår)
- Godkännande av dagordning
- Föredragning av verksamhetsberättelse och årsredovisning
- Föredragning av revisionsberättelse
- Fastställande av disposition av resultat
- Fastställande av verksamhetsberättelse och årsredovisning
- Fråga om ansvarsfrihet för styrelsens förvaltning
- Behandling av ärenden som styrelsen förelägger stämman
- Bekräftande av nya eller förändrade styrdokument/policys
- Behandling av inkomna förslag från regionstyrelse
- Fastställande av medlemsavgift
- Fastställande av arvode till styrelsen.
- Behandling av styrelsens verksamhets- och budgetplan för kommande verksamhetsräkenskapsår
- Val av tre ledamöter samt eventuella fyllnadval
- Val av två revisorer med personliga suppleanter för dessa

- Årsstämmans avslutande

## **§7.2 Ungdomsstämman**

Ungdomsstämman hålls varje år under perioden 1:a oktober till 30:e november.

Ungdomsstämman behöver inte vara fysiskt samlad på en plats, tillgänglig mötesteknik kan utnyttjas.

### **§7.2.1 Kallelse**

Ansvarig för att kalla till denna är Riksorganisationens styrelse. Kallelse till Ungdomsstämman skall ske genom brev, fax eller e-post senast 1:a juli det år stämman hålls.

### **§7.2.2 Motioner och förslag**

Förslag till ärenden att behandla vid Ungdomsstämman avges skriftligt till Riksorganisationen senast 15:e september. Varje ungdomsmedlem och organisation har rätt att lämna in förslag. Förslag från Ungdomsstämman avges skriftligt till Riksorganisationens styrelse.

### **§7.2.3 Ärende att behandla vid Ungdomsstämman**

Följande ärende skall behandla vid Ungdomsstämman:

- Stämmans öppnande
- Upprop och fastställande av röstlängd
- Val av ordförande för stämman
- Val av sekreterare för stämman
- Fråga om stämman är i stadgeenlig ordning kallad
- Val av två justerare att jämte ordförande justera protokollet
- Val av rösträknare
- Val av minst två personer att utgöra valberedning för förberedande av punkterna, Val av två representanter till Utvecklingsgrupp Ung och Val av ombud till Riksstämman/Årsstämma (nedan)
- Godkännande av dagordning
- Beslut att verka enligt Friluftsförbundet stadgar
- Behandling av inkomna ärenden/motioner
- Val av två representanter till Utvecklingsgrupp Ung
- Val av ombud till Riksstämman/Årsstämma
- Ungdomsstämmans avslutande

## **§7.3 Extra riksstämman**

Riksorganisationens styrelse skall sammankalla Extra riksstämman om den finner det erforderligt, om revisorerna så fordrar eller om mer än halva antalet ombudsroster enligt gällande röstlängd gör framställning härom. Kallelse skall ske genom brev, fax eller e-post senast två veckor efter framställning och senast fyra veckor före Extra riksstämman.

Vid Extra riksstämman får endast i föredragningslistan upptagna ärenden behandlas.

## **§7.4 Riksorganisationens styrelse**

Riksorganisationens styrelse består av ordförande och åtta övriga ledamöter. Generalsekreteraren, tillika chef för rikskontoret, är föredragande i Riksorganisationens styrelse och har rätt att få sin särskilda mening antecknad i protokollet.

Arvodering av styrelsen beslutas av Riksstämman/Årsstämma.

### **§7.4.1 Sammansättning**

Ordförande för Riksorganisationens styrelse väljs på Riksstämman och Riksorganisationens styrelse utser inom sig vice ordförande. Mandatperioden är tre år för såväl ordförande som övriga ledamöter. Två ledamöter väljs på Riksstämman. Tre ledamöter väljs på varje Årsstämma.

Om ordförande avgår under mandatperioden övertar vice ordförande dennes roll fram till kommande ordinarie Riksstämman.

Vid Riksstämman och Årsstämma kan fyllnadsval förekomma.

En majoritet av styrelsen ska vara över 18 år.

### **§7.4.2 Styrelsens åligganden och ansvar**

Riksorganisationens styrelse ska strategiskt leda, driva och utveckla Friluftsförbundet så att dess ändamålsparagraf uppfylls långsiktigt.

Riksorganisationens styrelse har följande ansvar:

- Övergripande leda och ansvara för utveckling och organisering av Friluftsförbundets verksamheter, utbildning och medlemmar
- Ansvara övergripande för Friluftsförbundets strategiska arbete med vision, mål och finansieringsprinciper
- Ansvara och besluta om ekonomiska medel samt egendom i Riksorganisationen
- Ansvara för att kalla till Riksstämman, Årsstämma, Ungdomsstämman och Extra riksstämman samt förbereda ärenden som ska behandlas på dessa
- Ansvara för att verkställa och följa upp de av stämmorna fattade besluten
- Ansvara för, äga samt förvalta Friluftsförbundets varumärke
- Ansvara för beslut om strategiskt samarbete med partners och andra organisationer
- Ansvara för uppföljning av internationell verksamhet
- Ansvara för att tillsätta Generalsekreterare för Friluftsförbundet
- Utöva arbetsgivar- och arbetsledningsansvar

### **§7.4.3 Beslutsförhet och omröstning**

Styrelsen är beslutsför när samtliga ledamöter kallats senast tre dagar före mötet och minst halva antalet ledamöter är närvarande.

Vid bedömning av om styrelsen är beslutsför ska styrelseledamöter som är jäviga anses som inte närvarande.

Vid omröstning avgörs alla frågor med enkel majoritet. Vid lika röstetal gäller det förslag som stöds av ordföranden.

## **§7.5 Valberedning**

Valberedning väljs på Riksstämman. En valberedningsgrupp bestående av två personer väljs på Årsstämma året före Riksstämman. Riksorganisationens styrelse och sittande valberedning, i samverkan föreslår till Årsstämma två personer.

Valberedningsgruppens uppdrag är att förbereda förslag till ny valberedning.

### **§7.5.1 Sammansättning**

Valberedningen för Riksorganisationen består av ordförande, vice ordförande och tre ledamöter. Samtliga väljs för tre år på Riksstämman.

Fyllnadsval kan, i förekommande fall ske på Årsstämmor.

Minst en ledamot av valberedningen ska vara minst 18 år.

### **§7.5.2 Uppdrag**

Valberedningen skall varje år föreslå ledamöter till Riksorganisationens styrelse i den ordning dessas mandatperiod löper ut. Valberedningen skall även föreslå personer för fyllnadsval i förekommande fall. Vidare skall valberedningen föreslå revisorer med personliga suppleanter.

## **§7.6 Förvaltning/firmateckning**

Friluftsförbundet rikskontor leds av Generalsekreterare, tillsatt av Riksorganisationens styrelse. Generalsekreteraren är föredragande vid Riksorganisationens styrelsemöten samt ansvarar för drift, utveckling och personal vid rikskontoret.

Riksorganisationens firma tecknas, då det gäller inköp eller försäljning av fast egendom, in-teckningar i Riksorganisationens fastigheter, banklån, ansvarsförbindelser samt övriga avtal och ärenden av väsentlig betydelse för Friluftsförbundet ekonomi, av Generalsekreteraren i förening med ordföranden eller vice ordföranden. I övriga fall beslutar Riksorganisationens styrelse om hur Riksorganisationens firma skall tecknas.

## **§7.7 Revision**

Riksorganisationens räkenskaper och förvaltning skall granskas av revisorer som väljs på Riksstämman eller Årsstämma. Två revisorer med personliga suppleanter skall väljas varav minst en skall vara auktoriserad eller godkänd revisor. Mandatperioden för revisorerna och deras personliga suppleanter är ett år.

## **§8 Region**

### **§8.1 Regionstämma**

Regionstämma hålls varje år under perioden 15:e mars till 30:e april.

Regionstämma behöver inte vara fysiskt samlad på en plats, tillgänglig mötesteknik kan utnyttjas.

### **§8.1.1 Kallelse**

Regionstyrelsen ansvarar för att kalla till Regionstämma senast fyra veckor före stämman eller i förekommande fall till Extra regionstämma. Kallelse till Regionstämma eller Extra regionstämma sker genom brev, fax eller e-post.

### **§8.1.2 Motioner och förslag**

Förslag till ärenden att behandla vid Regionstämma avges skriftligt till Regionstyrelsen senast tre veckor före stämman. Varje medlem och lokalavdelning inom regionen har rätt att lämna in förslag.

Förslag från medlem insändes via lokalavdelning med dess utlåtande.

### **§8.1.3 Ärenden att behandla vid Regionstämma**

Följande ärenden skall behandla vid regionstämma:

- Stämmans öppnande
- Upprop och fastställande av röstlängd
- Val av ordförande för stämman
- Val av sekreterare för stämman
- Fråga om stämman är i stadgeenlig ordning kallad
- Val av två justerare att jämte ordförande justera protokollet
- Val av rösträknare
- Godkännande av dagordning
- Val av valberedningsgrupp (endast år före riksstämmoår)
- Föredragning av verksamhetsberättelse och årsredovisning
- Föredragning av revisionsberättelse
- Fastställande av disposition av resultat
- Fastställande av verksamhetsberättelse och årsredovisning
- Fråga om ansvarsfrihet för styrelsens förvaltning
- Antagande av Friluftsförbundet stadgar
- Behandling av ärenden som styrelsen förelägger stämman
- Behandling av inkomna ärenden/motioner
- Fastställande av arvode till styrelsen.
- Behandling av styrelsens verksamhets- och budgetplan för kommande verksamhetsräkenskapsår
- Val av ordförande för regionen tillika för dess styrelse (endast riksstämmoår)
- Bestämmande av antalet styrelseledamöter
- Val av en tredjedel av ledamöterna samt eventuellt fyllnadval
- Val av revisorer enligt stadgans § 8.7
- Val av valberedning enligt stadgans § 8.4.1
- Val av ombud till Riksstämman/Årsstämma
- Val av ombud till Ungdomsstämman
- Regionstämmans avslutande



## **§8.2 Extra regionstämma**

Regionstyrelsen skall sammankalla Extra regionstämma om den finner det erforderligt, om revisorerna så fordrar eller om mer än halva antalet ombudsroster enligt gällande röstlängd gör framställning härom. Kallelse skall ske senast två veckor efter framställning och senast fyra veckor före Extra regionstämma.

Vid Extra regionstämma får endast i föredragningslistan upptagna ärenden behandlas.

## **§8.3 Regionens styrelse**

Regionstyrelsen består av ordförande och minst sex övriga ledamöter. Om anställd för regionen har utsetts är denne föredragande i styrelsen och har rätt att få sin särskilda mening antecknad i protokollet.

Arvodering av styrelsen beslutas av Regionstämma.

### **§8.3.1 Sammansättning**

Ordförande för Regionstyrelsen väljs på Regionstämman och Regionstyrelsen utser inom sig vice ordförande. Mandatperioden är tre år för såväl ordförande som övriga ledamöter. En tredjedel av ledamöterna väljs varje år det inte är Riksstämma. Ordförande samt resterande ledamöter väljs samma år det är Riksstämma.

Om ordförande avgår under mandatperioden övertar vice ordförande dennes roll fram till kommande ordinarie regionstämma.

En majoritet av styrelsen ska vara över 18 år.

### **§8.3.2 Styrelsens åligganden och ansvar**

Regionorganisationens uppgift och ansvarsområde är:

- Verka för och följa upp Friluftsförbundet's vision och mål utifrån regionala medel och förutsättningar
- Att värna föreningsdemokratin genom att arrangera Regionstämmor, till regionstämman föreslå ombud till riks-, årsstämma och ungdomsstämma samt företräda regionen vid demokratiska forum i föreningen där så behövs
- Att redovisa Regionens resultat genom rapportering på de nyckeltal överenskomna med Riksorganisationens styrelse
- Att planera, leverera och kvalitetssäkra ledarutbildningar i enlighet med Styrdokument Friluftsakademin.
- Att vara den regionala instansen som söker, är mottagare för, och fördelar ekonomiska medel
- Att verka för att verksamhetsutveckling sker inom Regionen genom att inspirera och stötta lokalavdelningarna
- Värna varumärket genom att leva och agera enligt Friluftsförbundet's värdegrund
- Att verka för Regionalt påverkansarbete gentemot regionala parter
- Verka för att regional information samlas in och sprids till såväl lokalavdelningar som riksorganisation samt agera på information relevant för regionens verksamhet.
- Utöva arbetsgivar- och arbetsledningsansvar

- I övrigt verkställa och följa upp fattade beslut av regionstämman och vad Riksstämman/Årsstämman beslutat angående regionen

### **§8.3.3 Beslutsförhet och omröstning**

Styrelsen är beslutsför när samtliga ledamöter kallats senast tre dagar före mötet och minst halva antalet ledamöter är närvarande.

Vid bedömning av om styrelsen är beslutsför ska styrelseledamöter som är jäviga anses som inte närvarande.

Vid omröstning avgörs alla frågor med enkel majoritet. Vid lika röstetal gäller det förslag som stöds av ordföranden.

## **§8.4 Valberedning**

Valberedning väljs på Regionstämman. En valberedningsgrupp bestående av två personer väljs på Regionstämma året före Riksstämman. Regionstyrelsen och sittande valberedning, i samverkan föreslår till Regionstämman två personer.

Valberedningsgruppens uppdrag är att förbereda förslag till ny valberedning.

### **§8.4.1 Sammansättning**

Valberedningen för regionen består av ordförande och minst två ledamöter. Samtliga väljs för 3-åriga mandatperioder, men med olika invalår så att minst en valberedare utses årligen. Rollen som sammankallande beslutas årligen.

Fyllnadsval kan ske vid behov.

Minst en ledamot av valberedningen ska vara minst 18 år.

### **§8.4.2 Uppdrag**

Valberedningen skall varje år föreslå ledamöter till Regionstyrelsen i den ordning dessas mandatperiod löper ut. Valberedningen skall även föreslå personer för fyllnadsval i förekommande fall. Vidare skall valberedningen föreslå revisorer med personliga suppleanter.

## **§8.5 Förvaltning/firmateckning**

Friluftsförbundets regionkontor leds av Verksamhetschef/Verksamhetsledare om sådan har tillsatts av Regionstyrelsen. Regionstyrelsen ansvarar ytterst för drift, utveckling och personal vid regionkontoret.

Regionens firma tecknas, då det gäller inköp eller försäljning av fast egendom, avtal och ärenden av väsentlig betydelse, av styrelsens ordförande eller vice ordförande och ytterligare en styrelseledamot, i förening. I övriga fall beslutar Regionstyrelsen om hur regionens firma skall tecknas.

## **§8.6 Bildande/nedläggning av Region**

### **§8.6.1 Bildande av Region**

Region bildas på uppdrag av Riksorganisationens styrelse och i samverkan med berörda lokalavdelningar inom regionens verksamhetsområde. Riksorganisationen är behjälplig vid bildande av region.

### **§8.6.2 Nedläggning av Region**

Region, som önskar upphöra med sin verksamhet, gör skriftlig framställning härom till Riksorganisationens styrelse.

Riksorganisationens styrelse kan initiera förslag på nedläggning av region.

För nedläggning av region krävs beslut av Regionstämma med minst 2/3 majoritet. Av beslut om nedläggning skall framgå att regionens överskott skall tillfalla Riksorganisationen eller annan organisation som Riksorganisationens styrelse beslutar och att den nedlagda regionens handlingar mm skall arkiveras, hos folkrörelsearkiv eller motsvarande med iakttagande av bokföringslagens bestämmelser angående arkivering av handlingar.

Beslutet, jämte bestyrkta avskrifter av styrelseprotokoll och regionstämmaprotokoll i ärendet, samt revisionsberättelse jämte balans- och resultaträkningar, skall omedelbart tillställas Riksorganisationens styrelse.

## **§8.7 Revision**

Regionens räkenskaper och förvaltning skall granskas av revisorer som väljs på regionstämman. Om regionen har färre än tre anställda, mindre än 40 prisbasbelopp i balansomslutning och mindre än 80 prisbasbelopp i nettoomsättning skall en revisor med personlig suppleant väljas.

Om regionen överskrider minst två av ovanstående värden för vart och ett av de två senaste räkenskapsåren skall två revisorer med personliga suppleanter väljas varav minst den ena med personlig suppleant skall vara auktoriserad eller godkänd revisor.

Mandatperioden för revisorerna är ett år.

## **§9 Lokalavdelning**

### **§9.1 Årsmöte**

Årsmöte hålls varje år senast 15:e mars.

Årsmötet behöver inte vara fysiskt samlad på en plats, tillgänglig mötesteknik kan utnyttjas.

#### **§9.1.1 Kallelse**

Lokalavdelningens styrelse ansvarar för att kalla till årsmöte senast fyra veckor före mötet eller i förekommande fall till extra årsmöte. Kallelse till årsmöte sker genom annons, brev, fax eller e-post.

### **§9.1.2 Förslag till ärenden att behandla vid årsmöte (motioner)**

Förslag till ärenden att behandla vid lokalavdelningens årsmöte avges skriftligt till lokalavdelningens styrelse senast två veckor före årsmötet. Varje medlem i lokalavdelningen har rätt att lämna in förslag.

### **§9.1.3 Ärenden att behandla vid Lokalavdelningens Årsmöte**

Följande ärenden skall behandla vid Årsmöte:

- Mötets öppnande
- Upprop av röstberättigade medlemmar
- Val av ordförande för mötet
- Val av sekreterare för mötet
- Fråga om årsmötet är i stadgeenlig ordning kallat
- Val av två justerare att jämte ordförande justera protokollet
- Val av rösträknare
- Godkännande av dagordning
- Föredragning av verksamhetsberättelse och årsredovisning
- Föredragning av revisionsberättelse
- Fastställande av disposition av resultat
- Fastställande av verksamhetsberättelse och årsredovisning
- Fråga om ansvarsfrihet för styrelsens förvaltning
- Antagande av Friluftsförbundet stadgar
- Behandling av ärenden som styrelsen förelägger mötet
- Behandling av inkomna ärenden/motioner
- Fastställande av arvode till styrelsen
- Behandling av styrelsens verksamhets- och budgetplan för kommande verksamhetsräkenskapsår
- Val av ordförande för lokalavdelningen tillika för dess styrelse
- Bestämmande av antalet styrelseledamöter och eventuella suppleanter
- Val av halva antalet ledamöter samt eventuella fyllnadsval
- Val av revisorer enligt stadgans § 9.8
- Val av valberedning
- Val av ombud till Regionstämma
- Övriga frågor
- Årsmötets avslutande

### **§9.2 Extra Årsmöte**

Lokalavdelningens styrelse skall kalla till Extra årsmöte om revisorerna så fordrar eller att minst en tiondel, dock minst fem, av medlemmarna i lokalavdelning påkallar extra årsmöte. Kallelse skall ske senast två veckor efter framställning och senast fyra veckor före extra årsmöte. Saknas fungerande styrelse för Lokalavdelningen kan Regionstyrelsen inom den region Lokalavdelningen tillhör kalla till extra årsmöte.

Vid extra årsmöte får endast i föredragningslistan upptagna ärenden behandlas.

### **§9.3 Lokalavdelnings styrelse**

Lokalavdelningens styrelse består av ordförande och fyra, sex eller åtta övriga ledamöter.

Arvodering av styrelsen beslutas av Lokalavdelningens Årsmöte

En majoritet av styrelsen ska vara över 18 år.

#### **§9.3.1 Sammansättning**

Ordförande för Lokalavdelningens styrelse väljs på årsmötet och styrelsen utser inom sig vice ordförande, sekreterare och kassör. Mandatperioden är ett år för ordförande samt två år för övriga ledamöter. Ordförande och hälften av ledamöterna väljs varje år .

Om ordförande avgår under mandatperioden övertar vice ordförande dennes roll fram till kommande ordinarie årsmöte.

#### **§9.3.2 Styrelsens åligganden och ansvar**

Lokalavdelnings styrelses ansvar är att:

- Genomföra och utveckla den lokala verksamheten med stöd av bl.a. verksamhetsutvecklare och regionen
- Verka för Friluftsförbundet vision och mål utifrån lokala medel och förutsättningar
- Att säkerställa sin ledarförsörjning i enlighet med Styrdokument Friluftsakademin avseende rekrytering, utbildning, fortbildning samt avveckling
- Rekrytera nya medlemmar och vårda befintliga medlemmar
- Arbeta för att komplettera aktivitetserbudanden med andra medlemserbudanden lokalt
- Informera om Friluftsförbundet och den lokala verksamheten i ortens informationskanaler
- Rapportera verksamhetsstatistik enligt anvisningar från Rikskontoret
- Årligen före mars månads utgång sända in Verksamhetsberättelse, resultat- och balansräkning samt årsmötesprotokoll till Rikskontoret
- Administrera information om verksamhet och verka för att medlemmar är aktiva på [www.friluftsförbundet.se](http://www.friluftsförbundet.se)
- Utöva arbetsgivar- och arbetsledningsansvar

#### **§9.3.3 Beslutsförhet och omröstning**

Styrelsen är beslutsför när samtliga ledamöter kallats senast tre dagar före mötet och minst halva antalet ledamöter är närvarande.

Vid bedömning av om styrelsen är beslutsför ska styrelseledamöter som är jäviga anses som inte närvarande.

Vid omröstning avgörs alla frågor med enkel majoritet. Vid lika röstetal gäller det förslag som stöds av ordföranden.

#### **§9.4 Valberedning**

Valberedning väljs på årsmötet.

#### **§9.4.1 Sammansättning**

Valberedning bör bestå av minst tre personer varav en person väljs varje år. Vid mindre lokalavdelningar kan färre personer ingå i valberedningen.

Minst en ledamot av valberedningen ska vara minst 18 år.

#### **§9.4.2 Uppdrag**

Valberedningen skall varje år föreslå ledamöter till Lokalavdelningens styrelse i den ordning dessas mandatperiod löper ut. Valberedningen skall även föreslå personer för fyllnadsval i förekommande fall. Vidare skall valberedningen föreslå revisorer med personliga suppleanter samt ombud till Regionstämma.

#### **§9.5 Förvaltning/firmateckning**

Lokalavdelningens firma tecknas av ordförande samt i övrigt som Lokalavdelningens styrelse beslutar.

#### **§9.6 Bildande/nedläggning av Lokalavdelning**

##### **§9.6.1 Bildande av Lokalavdelning**

Lokalavdelning bildas genom beslut vid konstituerande sammanträde. Bildad Lokalavdelning framställer om godkännande från Riksorganisationens styrelse. Denna framställan görs genom Regionstyrelsen som bifogar sitt utlåtande.

##### **§9.6.2 Nedläggning av Lokalavdelning**

Lokalavdelning, som önskar upphöra med sin verksamhet skall göra detta i dialog med regionstyrelsen och med iakttagande av gällande stadgar. Regionstyrelsen skall om beslut tas om nedläggning av lokalavdelning omgående informera Riksorganisationen enligt gällande stadgar.

Riksorganisationens styrelse samt Regionstyrelsen kan initiera förslag på nedläggning av lokalavdelning där det inte gått att få till stånd en stadgeenlig styrelse, genom att utlysa extra årsmöte. Regionstyrelsen är Riksorganisationen behjälplig i denna process.

Saknar lokalavdelningen helt medlemmar eller har så få medlemmar att kriterierna för att vara lokalavdelning enligt §6.2.3 inte uppfylls, övergår ansvaret för nedläggning av lokalavdelningen till regionstyrelsen i den region som lokalavdelningen tillhör.

För nedläggning av Lokalavdelning krävs beslut av Lokalavdelningens årsmöte med minst 2/3 majoritet. Av beslut om nedläggning skall framgå att Lokalavdelningens överskott och lös egendom skall tillfalla Riksorganisationen eller annan organisation som Riksorganisationens styrelse i samråd med berörd regionstyrelse beslutar och att den nedlagda Lokalavdelningens handlingar mm skall arkiveras, hos folkrörelsearkiv eller motsvarande med iakttagande av bokföringslagens bestämmelser angående arkivering av handlingar..

Beslutet, jämte bestyrkta avskrifter av styrelsens och årsmötets protokoll i ärendet, samt revisionsberättelse jämte balans- och resultaträkningar, skall omedelbart tillställas Riksorganisationen.

## **§9.7 Tillhörighet till region**

Varje Lokalavdelning är knuten till en Region på det sätt det framgår av organisationsförteckning som finns som bilaga till dessa stadgar. Lokalavdelning som önskar byta Region gör skriftlig framställning härom till Riksorganisationens styrelse som har att besluta i frågan. Framställningen insänds genom Regionen och med dess utlåtande.

## **§9.8 Revision**

Lokalavdelningens räkenskaper och förvaltning skall granskas av revisorer som väljs på årsmötet. Om lokalavdelningen har färre än tre anställda, mindre än 40 prisbasbelopp i balansomslutning och mindre än 80 prisbasbelopp i nettoomsättning skall en revisor med personlig suppleant väljas.

Om lokalavdelningen överskrider minst två av ovanstående värden för vart och ett av de två senaste räkenskapsåren skall två revisorer med personliga suppleanter väljas varav minst den ena med personlig suppleant skall vara auktoriserad eller godkänd revisor. Mandatperioden för revisorerna är ett år

## **§10 Tillämpning och förändring av Friluftsförbundet stadgar**

### **§10.1 Revidering av stadgar**

För stadgeändring fördras beslut av Riksstämman eller Årsstämma med minst 2/3 majoritet. Av Riksorganisationens styrelse föreslagna stadgeförändringar remissbehandlas före Riksstämma/Årsstämma.

### **§10.2 Tolkning av stadgar**

Friluftsförbundets verksamhet bedrivs enligt dessa stadgar. Riksorganisationens styrelse har tolkningsföreträde mellan Riksstämmor/Årsstämmor. Vid avvikande uppfattning om stadgarnas tolkning eller om fall skulle förekomma, som ej förutsetts i stadgarna, kan frågan anmälas till kommande Riksstämma/Årsstämma för behandling.

---

### **Not:**

Till dessa stadgar finns bilagan Styrdokument för styrdokument och riktlinjer, samt bilagan Organisationsförteckning, Riksorganisationens styrelse ansvarar för att hålla organisationsförteckningen uppdaterad.

Utöver detta finns även administrativa hjälpmedel i form av mallar för Tidplan/Aktiviteter och Ärendelista för stämmor/årsmöten.

## Sammanställning av ärenden vid årsmöten och stämmor

Sammanställning från i stadgarna angivna ärendepunkter

<i>Pkt</i>	Ärende	Riks- stämma	Års- stämma	Regions- stämma	Ungdoms- stämma	Års- möten
1.	Stämmans / årsmötets öppnande	X	X	X	X	X
2.	Upprop och fastställande av röstlängd.	X	X	X	X	X
3.	Val av ordförande för stämman/årsmötet.	X	X	X	X	X
4.	Val av sekreterare för stämman/årsmötet.	X	X	X	X	X
5.	Fråga om stämman är i stadgeenlig ordning kallad.	X	X	X	X	X
6.	Val av två justerare att jämte ordförande justera protokollet.	X	X	X	X	X
7.	Val av rösträknare.	X	X	X	X	X
8.	Godkännande av dagordning.	X	X	X	X	X
9.	Val av valberedningsgrupp.		X	X	X	
10.	Föredragning av verksamhetsberättelse och årsredovisning	X	X	X		X
11.	Föredragning av revisionsberättelse	X	X	X		X
12.	Fastställande av disposition av resultat	X	X	X		X
13.	Fastställande av verksamhetsberättelse och årsredovisning	X	X	X		X
14.	Fråga om ansvarsfrihet för styrelsens förvaltning.	X	X	X		X
15.	Behandling av ärenden som styrelsen förelägger stämman/mötet.	X	X	X	X	X
16.	Bekräftelse av nya eller förändrade styrdokument/policys	X	X			
17.	Behandling av inkomna ärenden/motioner.	X		X	X	X
18.	Antagande av föreningens stadgar			X		X
19.	Beslut om att verka enligt stadgarna				X	
20.	Fastställande av medlemsavgifter.	X	X			
21.	Fastställande av arvode till styrelsen	X	X	X		X
22.	Behandling av styrelsens verksamhets- och budgetplan för kommande verksamhetsräkenskapsår.	X	X	X		X
23.	Val av ordförande för styrelsen	X		X		X
24.	Bestämmande av antalet styrelseledamöter och för lokalavdelning eventuella suppleanter.			X		X
25.	Val av övriga ledamöter.	X	X	X		X
26.	Val av suppleanter för övriga ledamöter.					R
27.	Val av revisorer med personliga suppleanter	X	X	X		X
28.	Val av valberedning	X		X		X
29.	Val av två representanter till Utvecklingsgrupp Ung				X	
30.	Val av ombud till stämma.			X	X	X
31.	Val av ombud till Ungdomsstämma			X		
32.	Övriga frågor				R	R
33.	Stämmans/Årsmötets avslutande	X	X	X	X	X

X= obligatorisk R= rekommenderas



## Sammanställning av aktiviteter och tider i de demokratiska processerna

Pkt	Aktivitet, åtgärd, ansvar	Gällande tid / tidsintervall	Ansvarig
1	Riksstämman.	Vart tredje år, 15:e maj – 30:e juni.	Riksorganisationens styrelse
2	Årsstämma.	Varje år mellan Riksstämmor, 15:e maj – 30:e juni.	Riksorganisationens styrelse
3	Regionstämmor.	Varje år, 15:e mars – 30:e april	Regionstyrelse
4	Årsmöten.	Varje år, senast 15:e mars	Lokalavdelningens styrelse
5	Ungdomsstämman.	Varje år, 1:a oktober – 30:e november	Riksorganisationens styrelse
6	Upprättande av röstlängd distribueras till organisationerna.	Senast 1:a februari. varje år	Riksorganisationens styrelse
7	Verksamhetsstatistik rapporteras in från Lokalavdelningar och Regioner.	Senast 1:a februari. varje år	Regionstyrelse Lokalavdelningens styrelse
8	Skriftlig förfrågan till berörda ledamöter i Riksorganisationens styrelse och revisorer.	Senast 1:a november varje år	Valberedningen
9	Meddelande om plats och tid för Riksstämman/Årsstämma	Senast 1:a december året innan	Riksorganisationens styrelse
10	Förslag till ärenden att behandlas på Riksstämman (motioner), inklusive förslag på järnmedaljörer, Riksorganisationen tillhanda.	Senast 1:a januari riksstämмоår	Regionstyrelse Lokalavdelningens styrelse Ungdomsstämman Medlemmar
11	Förslag till ärenden att behandla på Årsstämma, Riksorganisationen tillhanda.	Senast 1:a januari	Regionstyrelse
12	Förslag och motioner till Ungdomsstämman	Senast 15:e september	Medlemmar
13	Förslag till ärenden att behandlas vid regionstämma (motioner), Regionstyrelsen tillhanda.	Senast tre veckor före stämman.	Lokalavdelningens styrelse Medlemmar
14	Förslag till ärenden att behandla vid årsmöte (motioner), Lokalavdelningsstyrelsen tillhanda.	Senast två veckor för årsmötet.	Medlemmar
15	Kallelse till Riksstämman/Årsstämma skriftligen till Region och Lokalavdelning.	Senast 1:a mars stämмоåret	Riksorganisationens styrelse
16	Kallelse till Ungdomsstämman.	Senast 1:a juli stämмоåret	Riksorganisationens styrelse

17	Kallelse till Regionstämma och Årsmöte.	Senast fyra veckor före stämman/ årsmötet.	Regionstyrelse Lokalavdelningens styrelse
18	Förslag på kandidater till val på Riksstämman/ Årsstämma sänds till valberedningen.	Senast 1:a december året före stämмоåret	
19	Förslag från Riksstämmans valberedning för de olika valen.	Senast 1:a mars	Valberedningen
20	Verksamhets- preliminär budgetplan, förslag till ärenden att behandlas vid stämman, förslag till valberedningsgrupp samt valberedningens förslag tillsänds Regionstyrelse och ombud.	Senast 1:a mars stämмоår.	Riksorganisationens styrelse
21	Föredragningslista, verksamhets- och förvaltningsberättelse, revisorernas berättelse, budgetplan samt en omgång av de ärenden som tidigare översänts till Regionstyrelse översänds till ombuden.	Senast två veckor före stämman	Riksorganisationens styrelse
22	Föredragningslista jämte verksamhets- och förvaltningsberättelse, revisorernas berättelse och valberedningens förslag översänds till lokalavdelningarna.	Senast två vecka före regionstämma	Regionstyrelse
23	Föredragningslista jämte verksamhets- och förvaltningsberättelse, revisorernas berättelse och valberedningens förslag tillgängligt för medlemmar.	Senast två veckor före årsmöte	Lokalavdelningens styrelse
24	Kallelse till extra stämmor och extra årsmöten	Senast två veckor efter mottagen framställning och senast fyra veckor före mötet	Riksorganisationens styrelse Regionstyrelse Lokalavdelningens styrelse
25	Överlämnande av erforderligt material till revisorerna från Riksorganisationen	Senast 1:a april	Riksorganisationens styrelse
26	Överlämnande av erforderligt material till revisorerna från Region och Lokalavdelning	Senast fyra veckor före respektive Regionstämma/ årsmöte	Riksorganisationens styrelse Lokalavdelningens styrelse
27	Handlingar jämte revisorernas utlåtande återlämnas till Riksorganisationen	Senast 20:e april	Revisorer
28	Handlingar jämte revisorernas utlåtande återlämnas till Region resp Lokalavdelning	Senast två veckor före resp. Regionstämma/ årsmöte	Revisorer