



ARBETSBEKRIVNING

Grenledare i Sandvikens lokalavdelning, Friluftsförbundet

Huvudsakliga uppgifter:

- Som grenledare har du det **samlade ansvaret** för samtliga grupper inom ett verksamhetsområde, och fungerar som kontakten mellan styrelse och övriga ledare. Löpande uppgifter kan delegeras till andra än grenledaren.
- Du **stöttar och uppmuntrar** ledarna inom grenen och förser ledarna med den information de behöver.

Löpande uppgifter:

Ledarvård

- Grenledaren arbetar för att ledarna behåller aktiv ledarstatus och fullföljer sina åtaganden enligt avtal. Grenledaren förutspår kommande ledarbehov och föreslår ledarkandidater till styrelsen. Grenledaren ansvarar för att säkerställa att ledarna har visat utdrag ur belastningsregistret när så behövs.

Materiel

- Grenledaren har huvudansvar för grenens materiel

Verksamhetsrapportering

- Grenledaren rapporterar inför varje styrelsemöte om verksamheten till styrelsen. Grenledaren säkerställer att ledarna kan lägga upp sina aktiviteter på webben och rapporterar aktivitetstimmar (på Friluftsförbundets web eller Skridskonätet). Grenledaren ansvarar också för att rapportera verksamhetstimmar till Studieförbundet. Grenledaren skriver rapport till verksamhetsberättelsen efter avslutat kalenderår, dock senast 20 januari.

Budget och verksamhetsplan

- Grenledaren har ansvar för att verksamhetsgrenens budget hålls (i samarbete med kassör). Grenledaren budgeterar för och redovisar ledarutbildningar. Grenledaren skriver verksamhetsplan och budgetunderlag för nästkommande år.