

Introduktion av nya ledare i en lokalavdelning

Inledning

När en lokalavdelning får en ny ledare är det viktigt att ledaren känner sig sedd och välkommen. En förutsättning för att trivas och vilja fortsätta som ledare i Friluftsrådet. En del i välkommandet är att få den information som är viktig för som ledare och funktionär att känna till.

Tips

Vad	Vem, vilka	När
Prata igenom hur din lokalavdelning ska jobba med nya ledare. Hur vill ni välkomna en ny ledare? Hur ska hen känna sig välkommen, hemma och inkluderad? Hur ska hen snabbt förstå organisationens förväntningar och sina ledarförmåner (fortbildningar, ledarmiddagar, profilkläder mm)? Vilken information kommer lokalavdelningens nya ledare att behöva? Är det olika om de kommer från egna verksamheten eller andra verksamheter? Får nya ledare ett startpaket med t ex tygmärke, kåsa, profilplagg?	Styrelsen tills med grenledare	Före
Var tydlig med vilken ev. motprestation ledaren förväntas göra då LA ska betalar ledarens utbildning. Det kan t ex vara att genomföra x antal äventyr/äventyrstimmar under en viss period.	Grenledare eller motsvarande och blivande ledare	Före
Tag fram ett underlag med praktisk information att ge till den nya ledaren.	Grenledare eller motsvarande	Före
Utse en mentor/person att fråga	Grenledaren eller motsvarande	När personen får ja till att delta ledarutbildning
Ge ut ev. startpaket.	Grenledare eller motsvarande	När den nya ledaren är på plats
Håll en löpande dialog om hur arbetet går.	Mentor eller motsvarande	När den nya ledaren är på plats
Erbjud utbildningar och fortbildningar som är öppna för ledare och medlemmar som vill bli "bättre".	Grenledaren eller motsvarande	När den nya ledaren är på rull

Exempel på texter till underlag med praktisk information att sätta i handen på den blivande och nyblivna ledaren och håll en löpande dialog om hur arbetet går.

Varmt välkommen som ledare i vår lokalavdelning!

Här hittar du den information du behöver för att komma igång och verka som ledare.

Utbildning

Friluftsförbundet erbjuder trygga och roliga äventyr med utbildade ledare. Därför behöver du som vill vara ledare gå en ledarutbildning i den verksamhetsgren du vill leda inom, t ex Skogsmulle och skogens värld, vandring, MTB, långfärdsskridsko eller annat. Utbildningarna är allt från två dagar till 12 dagar, beroende på grenens komplexitet och vilka risker som finns med grenen. Lokalavdelningen betalar oftast din ledarutbildning i utbyte mot att du lovar att verka som ledare i lokalavdelningen. Tillsammans skapar vi trygga, roliga och lärorika äventyr!

Åtagande

Som ledare i Friluftsförbundet åtar du dig att leda trygga, roliga och lärorika äventyr. I vår lokalavdelning förväntas du leda x antal äventyr/x antal timmar inom din gren under x antal år. Vi ser också gärna att du fortbildar dig vid minst ett tillfälle per år. Det är obligatoriskt att genomföra en HLR-utbildning vart tredje år.

Din gren

I den gren som du är ledare i finns cirka x antal ledare och grenledare är **NN, kontaktuppgifter**. Du kan alltid höra av dig till grenledaren om du har frågor och funderingar. Grenledarens roll är att samordna verksamheten för grenen. I vår lokalavdelning innebär det....

Beskriv gärna någon om följande

- Gemensamma möten och äventyr för ledare inom grenen
- Vilka olika grupper som finns
- Hur planering och uppstart funkar
- Märken till deltagare (barn)
- Material – finns det att låna hyra eller hur funkar det?
- Begär begränsat registerutdrag (för ledare inom barn).
- Lokalavdelningen riktlinjer, om det finns, för grenen
- Hur hittar ledaren andra ledare och hjälpledare
- Säkerhetsplan, mall mm
- Fotografering av deltagare
- Ekonomi, hur gör en ledare om hen önskar göra inköp? Budget, blanketter? Reseersättning
- Medel att nyttja för gruppen (från deltagaravgiften)
- Möjlighet att äska medel från styrelsen för äventyr/material.
- mm

Sociala medier och hemsida

Lokalavdelningen har en Facebook-sida som är öppen för alla, gå gärna in och "gilla" och följ. Här publicerar vi information om vad som är på gång i vår lokalavdelning, ger tips och råd som främjar folkhälsa och livsglädje. Välkommen att göra inlägg från dina träffar!¹ Vår hemsida hittar du under www.friluftsframjandet.se

Om olyckan är framme

Om olyckan är framme följer du den säkerhetsplan som du/ni har skapat och ringer vid behov en målsman/anhörig (se deltagarlistan) alt om det behövs 112. Alla deltagare och ledare inom Friluftsfrämjandet är försäkrade via sitt medlemskap (gäller även prova på-verksamhet vid enstaka tillfällen). [Säkerhetsplan med checklista](#) (du behöver vara i inloggat läge på hemsidan).

Vid en akut krissituation: ring 112 och ring därefter om du anser att det behövs, Friluftsfrämjandets krisnummer 08-657 49 28. Bär alltid med dig ditt kriskort när du är ute med Friluftsfrämjandet.

Informera **alltid** ordförande i föreningen om det inträffat incidenter av allvarligare natur. Vid alla olyckor bör en [incidentrapport upprättas](#) (du behöver vara i inloggat läge på hemsidan).

Äventyrshanteraren

Vi använder Äventyrshanteraren för att publicera Äventyr. Det har du troligtvis lärt dig om på din ledarutbildning. Har du frågor om detta är du välkommen att höra av dig till **NN, kontaktuppgifter**.

Fortbilda dig och tips på var du hittar material/inspiration

Om du vill gå en fortbildning uppmuntrar lokalavdelningen detta. Friluftsakademin erbjuder både fysiska och digitala fortbildningar som du kan ta del av. Riktlinjen är att du som ledare fortbildar dig vid minst ett tillfälle under en tvåårsperiod (gäller för alla ledare från 13 år och uppåt). Som fortbildning räknas t ex Första hjälpen-utbildning, utbildning i säkerhet och krishantering, fortbildning i Ledarskap och regionala/nationella fortbildningsevent, idébytarmöten mellan grenar/lokalavdelningar.

I inloggat läge på hemsidan hittar du: "Friluftsliv på barns villkor", "Anpassat ledarskap" och "Allergisäkra äventyr". Det är digitala utbildningar som görs kostnadsfritt på mobil, Ipad eller dator och som går att pausa om du vill.

Kontaktuppgifter och kort om vad följande roller har för ansvar

<u>Roll, namn, kontaktuppgifter</u>	<u>Ansvar</u>
Mentor	

¹ Om någon syns på bild – se till att det är ok att publicera bild på personen eller få ett ok från personens vårdnadshavare.

Grenledare/motsvarande	
Styrelseordförande	
Styrelseledamöter	
Kansli (om det finns	
Andra	