



Friluftsförbundet Mälaröarna

Vem gör vad?

Rollfördelning inom styrelsen	
Ordförande	Per Åhrén
Vice ordförande – val vid konstituerande	Mats Ellström
Kassör - val vid konstituerande	Lena Hübbert
Sekreterare – val vid konstituerande	Ingrid Norberg
Övriga styrelseledamöter	Per Nordfors
Suppleant	Jacob Källström
Revisor	Egon Enoksson
Revisorssuppleant	Therése Rosén

Kontakter mellan grenar och styrelse:	Grenledare:	Kontaktperson i styrelsen:
friluftsskolan	Vakant	Per Åhrén
alpingrenen	Sofia Kniberg, Kim Wibeck, Johan Enoksson,	Per Åhrén
längdskidåkning	Ing-Marie Lidell Edman	Lena Hübbert
skridskobanan	Gösta Norrgård	Mats Ellström
långfärdsskridskogrenen	Therese Rosén	Mats Ellström
bytesmarknaden	Lena Hübbert & Ing-Marie Lidell Edman	Lena Hübbert
fjällgrenen	Agneta Magnusson	Per Nordfors
vandringsgrenen	Göran Lindvall & Per Nordfors	Per Nordfors
kajakgrenen	Ing-Marie Lidell Edman, Jan Andersson, Anders Lejnefors	Ingrid Norberg
SwimRun	Magnus Karnefors	Ingrid Norberg

Övriga åtaganden	
A	
Avtal <ul style="list-style-type: none">Arkivering av digitala avtal – kassör	<ul style="list-style-type: none">Lena Hübbert



Friluftetsfrämjandet Mälardalen

B	
Barn och ungdomsverksamhet <ul style="list-style-type: none"> • Statistiken barn/ungdomsverksamhet • Ansöka om bidrag för barn/ungdomsverksamhet 	<ul style="list-style-type: none"> • Henrik Rosengren • Lena Hübbert
Begränsat utdrag ur belastningsregistret från aktiva ledare som har direkt och regelbunden kontakt med barn och ungdomar under 18 år <ul style="list-style-type: none"> • Granska och uppdatera i medlemsregistret 	<ul style="list-style-type: none"> • Grenledare • Ordförande, om grenledare saknas
E	
Ekebyhovs intresseförening, föreningens representant	Per Åhrén
F	
Försäkringsärenden Tranholmen <ul style="list-style-type: none"> - Avtal - Skadeärenden 	<ul style="list-style-type: none"> - Ordförande - Grenledare kajak
Förråds- och ledarkitsansvar	Egon Edwinsson
H	
Hemsidan och sociala medier <ul style="list-style-type: none"> • Ansvarig för publicering på hemsida samt sociala medier FB och Instagram • Publicering av signerade styrelseprotokoll på hemsidan – sekreterare skickar till webbteamet.malardalen@gmail.com • Övr uppdatering av hemsidan skickas till: webbteamet.malardalen@gmail.com 	<ul style="list-style-type: none"> • Carina Wedengren • Ingrid Norberg • Per Åhren
K	
Kontaktperson mot kommunen <ul style="list-style-type: none"> • Föreningsregister m.m. • Årsmöte och konstituerande möte, se nedan under Årsmöte • Tranholmen, se nedan under Tranholmen 	<ul style="list-style-type: none"> • Lena Hübbert
M	
Medlemskontaktperson med nedanstående uppgifter: <ul style="list-style-type: none"> • Bevaka vår web-mail och se till att nya medlemmar får välkomstmail med länkar till vår hemsida • Förmedla frågor till ansvarig person i "vem-gör-vad-listan". 	Kristina Berntsson Ljung
Medlemsregister, uppdatering av uppdrag <ul style="list-style-type: none"> • Ledare och grenspecifik funktionär • Funktionärer, förtroendevald och andra uppdrag 	<ul style="list-style-type: none"> • Grenledare • Per Åhren
R	



Friluftsförbundet Mälarearna

<p>Rekryteringsansvarig med nedanstående uppgifter</p> <ul style="list-style-type: none"> • Öka föreningens synlighet inom vårt upptagningsområde • Ta initiativ till några aktiviteter för allmänheten varje år 	Ingrid Norberg
Resegarantiansökan till Kammarkollegiet - digital	Göran Lindwall
T	
<p>Tranholmen</p> <ul style="list-style-type: none"> • kajakhusens nycklar, ansvarig • Ansvarig för främjandets kontakter med kommunen avs Tranholmen 	<ul style="list-style-type: none"> • Mats Thornberg • Gösta Norrgård
V	
<p>Vandringsleder och vindskydd</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ekerö-Munsöleden, södra delen, ansvara för främjandets åtagande mot kommunen • Naturstigen, skötsel + skyltar • Vindskydden (Tre Tallar och Gläntan), tillsyn minst 1 gång/månad 	<ul style="list-style-type: none"> • Göran Lindwall • Göran Lindwall • Göran Lindwall
Å	
<p>Årsmöte, årsbokslut och konstituerande möte</p> <ul style="list-style-type: none"> • Årsmöteshandlingar, VB, VP och dagordning läggs i Teams - ordf • Årsmöteshandlingar, RR, BR och budget läggs i Teams - kassör • Publicera årsmöteshandl (webb el. äventyrshanteraren) - ordf • Årsmöteshandlingar och protokoll till kommunen - kassör • Firmatecknare, rapport till bank (konstituerande protokoll) - kassör • Ekonomisk rapportering till Riks - kassör 	<ul style="list-style-type: none"> • Per Åhren • Lena Hübbert • Per Åhren • Lena Hübbert • Lena Hübbert • Lena Hübbert