



## Friluftsförbundet Mälardalen

<b>Dokumentnamn</b> Grenledarens och spindelns uppgifter		<b>Dokumenttyp</b> Styrande dokument	<b>Omfattar</b> Friluftsförbundet Mälardalen
<b>Dokumentägare</b> Styrelsen	<b>Dokumentansvarig</b> Ordförande	<b>Publicering</b> Friluftsförbundet Mälardalens hemsida	

<b>Beslutad</b> 2021-06-15	<b>Bör revideras senast</b> 2024-12-31	<b>Beslutsinstans</b> Styrelsen FF Mälardalen	<b>Revidering/version</b> 1
-------------------------------	---	--	--------------------------------

## Grenledaren och spindeln

- är den som ansvarar för och samordnar planeringen av grenens verksamhet (inkl ledarträffar inom sin gren)
- förväntas ha minst en träff per år med sina ledare
- är den som är styrelsens kontaktperson gentemot den aktuella grenens verksamhet
- vidarebefordrar information från styrelsen och distriktet till grenens ledare. Samma med information i omvänd riktning
- godkänner och föreslår utbildning av ledare
- ansvarar tillsammans med styrelsen och övriga ledare för ledarekrytering
- ansvarar för beställning av märken och material till grenens verksamhet
- ansvarar för grenens material
- ansvarar för att ledare blir registrerade/avregistrerade i ledarregistret (med hjälp från utpekade specialister)
- påminner obetalda ledare om att betala medlemskap innan årsskiftet (så att de inte stryks ur ledarregistret). Underlag är den ledarförteckning som tas ut nov/dec och som distribueras till grenledaren och spindlarna
- är den som har budgetansvar för sin gren vilket bl a innebär
  - \* gör upp budget tillsammans med sina ledare, kassören och övriga grenledare
  - \* disponerar aktuellt budgetutrymme för utbildning, ledarvård m m
  - \* vänder sig till styrelsen för beslut vid behov av budgetöverdrag
- svarar för utåtriktad info via lokalavdelningens hemsida, ev Facebook, tidningar mm
- sammanställer underlag för verksamhetsberättelse (inkl statistik)
- sammanställer underlag för verksamhetsplan
- ser till att det finns en aktuell säkerhetsplan för grenen och att det görs säkerhetsplaner för de aktiviteter som behöver det, t ex resor, fjälltur
- deltar i distriktets grenledarträff
- ansvarar för att krishanteringsrutiner följs