

Utlägg, Reseersättning och Återbetalning för Friluftsförbundet Lidingö. Instruktioner samt attestordning 2023.

Alla inom Friluftsförbundet Lidingö som ska ha ersättning för **Utlägg, Resor** eller **Återbetalning** skickar underlag till mailadress: **inbox.ver.1140664@arkivplats.se**.

1. Fyll i något av blanketterna för respektive **Utlägg, Reseersättning** eller **Återbetalning**.
2. Bifoga originalkvitton och skicka dessa med e-post tillsammans med blanketten (punkt 1) till **inbox.ver.1140664@arkivplats.se**

Om kvitton är i pappersformat; scanna eller fotografera dessa och bifoga.

Kvitton ska bifogas när det är relevant (gäller tex inte för kilometerersättning)

OBS! Alla dokument (blankett, kvitton etc) ska vara i PDF, jpeg eller tiff format

Originalkvitton ska sparas av den person som fått ersättning till årets slut. Då lämnas kvittona in i ett kuvert till Friluftsförbundets kansli. På kuvertet skrivs namn och årtal. Kvittona sparas i 3 år och därefter slängs de.

3. Kanslist attesterar betalningar i systemet Fortnox efter godkännande av respektive grenledare.

Godkännande inhämtas via e-mail och dessa e-mails skickas sedan in till

inbox.ver.1140664@arkivplats.se för att "matchas" med resp utbetalningsverifikation.

4. För belopp på 5 000:- och mer inhämtas godkännande även av ordförande.
5. för belopp över 10 000:- ska även styrelsen godkänna utbetalningen. Detta sker på efterföljande styrelsemöte och godkännande bifogas mötesprotokoll.
6. Alla utbetalningar till kanslist attesteras av ordförande och alla utbetalningar till ordförande godkänns i enlighet med punkt 5 ovan. Detta gäller även för ersättningar som ska betalas ut till närstående (make/maka/partner eller barn).
7. Ersättningarna betalas ut av Ekonomihandläggaren på Region Mälardalen. Ingen utbetalning görs under semesterperioder.
8. Kassör har tillgång till Fortnox utan attestmöjlighet.
9. Revisorer ges tillgång till informationen i Fortnox vid den årliga revisionen, samt får tillgång till de kvitton som lämnats in till kansliet.