



IT Policy

Inledning

Det här dokumentet beskriver regler och riktlinjer för användningen av IT-resurser inom föreningen. Med föreningen menas Friluftersfrämjandet Knivsta och med IT-resurser menas Office 365 (inkl Teams and Sharepoint), e-post adresser och andra verktyg som används i samband med hantering av information i digital form, tillhandahållna av Friluftersfrämjandet

Avsikten med dokumentet är att skydda föreningens verksamhet, medlemmar, samarbetspartners, anställda och andra intressenter.

Den grundläggande princip på vilken dessa regler och riktlinjer vilar, är att föreningens IT-resurser ägs av Friluftersfrämjandet och utgör ett arbetsredskap som skall användas för föreningens verksamhet. Föreningen ska inte lida skada eller onödiga kostnader genom olämplig användning av dessa arbetsredskap.

Föreningens IT-resurser får inte användas för att på otillbörligt sätt sprida, förvara eller förmedla information

- i strid mot gällande lagstiftning, t.ex. hets mot folkgrupp, barnpornografibrott, olaga våldsskildring, förtal, ofredande, dataintrång eller upphovsrättsbrott
- som är att betrakta som politisk, ideologisk eller religiös propaganda
- i strid mot gällande lagar, förordningar eller policys
- som i annat fall kan uppfattas som kränkande och stötande
- som syftar till att marknadsföra produkter eller tjänster som saknar anknytning till föreningen
- som på något annat sätt kan störa föreningens IT-säkerhet.

Individuellt ansvar

Det är viktigt att alla berörda inser det individuella ansvar som denna policy innebär. Som användare förväntas du känna till och följa dessa regler och riktlinjer. Det är också viktigt att användandet av föreningens IT-resurser görs på sådant sätt att företagets namn, anseende och goda rykte bibehålls.

Behörighet

Behörigheten till föreningens IT-resurser är personlig och får inte överlåtas eller på annat sätt göras tillgänglig för annan person eller extern part. Det är inte tillåtet att nyttja någon annans behörighet eller utnyttja felaktiga konfigurationer, programfel eller på annat sätt manipulera föreningens IT-resurser.

Lösenord

Lösenord och användaridentitet ska ses som personliga uppgifter och får inte lämnas ut till någon annan. Lösenord skall av användaren omgående bytas om misstanke finns att det har avslöjats.



Lagring

Användare är skyldiga att lagra sina dokument och filer i därför avsedd plats (Teams, SharePoint och OneDrive). Under inga omständigheter får personinformation (tex listor med GDPR känslig information om medlemmar) som inte är berättigade för ändamålet lagras lokalt på datorn. Det är inte heller tillåtet att spara data i externa lagringslösningar (såsom Dropbox eller iCloud) som inte godkänts av föreningen.

E-post

E-post är avsedd att användas för intern och extern kommunikation. All e-post kommunikation som avser föreningens verksamhet skall ske genom föreningens e-postkonton där det klart skall framgå för mottagaren att mejlet kommer från Friluftetsfrämjandet.

E-post får inte användas för politiska, kommersiella eller andra syften som strider mot föreningens verksamhet. E-posten får inte användas för privat bruk, användas i privata diskussionsgrupper, som mottagaradress för privat reklam eller på andra sätt som kan skada föreningen.

Information och data får inte placeras på servrar utanför föreningens kontroll, därför är det inte tillåtet att till exempel vidarebefordra e-post med känslig information till andra

Meddelanden som skickas via e-post kan medföra legala konsekvenser för föreningen. Anklagelser om ärekränkning, bruten sekretess eller kontraktsbrott kan bli följden av missbruk eller vårdslös användning av dessa media.

Påföljder vid överträdelse

Medlemmar med uppdrag inom föreningen eller annan berörd som på något sätt bryter mot denna IT-policy kommer att ställas till svars för den överträdelse som begåtts. Överträdelsens art styr påföljden men denna kan vara muntlig eller skriftlig varning från föreningen. Användare som misstänks för brott enligt brottsbalken kan bli föremål för polisanmälan.