



Januari 2026

IT POLICY FÖR KNIVSTA LOKALAVDELNING

Inledning

Det här dokumentet beskriver regler och riktlinjer för användning av både föreningens egna IT-resurser och privata lösningar i samband med föreningens verksamhet. Med föreningen avses Friluftsförbundet Knivsta, och med IT-resurser menas såväl de tjänster som föreningen tillhandahåller (t.ex. Office 365, Teams, SharePoint, förenings-specifika e-postadresser och andra digitala verktyg) som privata alternativ (t.ex. privata e-postadresser och personliga lagringslösningar) som används för att hantera information kopplad till föreningen.

Syftet med dokumentet är att skydda föreningens verksamhet, medlemmar, samarbetspartners, anställda och andra intressenter. Föreningens regler och riktlinjer grundar sig på principen att föreningens IT-resurser är avsedda som arbetsredskap för föreningens verksamhet. Oavsett om man använder föreningens tillhandahållna tjänster eller privata lösningar, ska användningen som rör föreningens verksamhet ske på ett sätt som inte orsakar skada eller onödiga kostnader för föreningen. Privat användning av egna IT-resurser påverkas inte av dessa regler, så länge det tydligt hålls isär från föreningens verksamhet och inte innebär någon risk eller onödig belastning för föreningen.

Det är förbjudet att använda både föreningens IT-resurser och privata alternativ, när de används för föreningens verksamhet, för att sprida, förvara eller förmedla information som:

- strider mot gällande lagstiftning, såsom hets mot folkgrupp, barnpornografibrott, olaga våldsskildring, förtal, ofredande, dataintrång eller upphovsrättsbrott
- kan uppfattas som politisk, ideologisk eller religiös propaganda
- står i strid med gällande lagar, förordningar eller policys
- kan uppfattas som kränkande eller stötande
- syftar till att marknadsföra produkter eller tjänster utan anknytning till föreningen
- på annat sätt kan äventyra föreningens IT-säkerhet

Privat användning av egna alternativ utanför föreningens verksamhet omfattas inte av dessa regler, men det är användarens ansvar att skilja på privat och föreningsrelaterad information och handlingar.

Individuellt ansvar

Alla användare, oavsett om de använder Friluftsförbundets tillhandahållna IT-tjänster eller privata lösningar i föreningens verksamhet, har ett personligt ansvar att känna till och följa gällande regler och riktlinjer. Användningen ska alltid ske på ett sätt som säkrar föreningens namn, anseende och goda rykte.

Behörighet

Behörighet till såväl föreningens IT-resurser som eventuella privata alternativ som används för föreningens verksamhet är personlig. Behörigheter får inte delas, lånas ut eller på annat sätt göras tillgängliga för andra personer eller externa parter. Det är förbjudet att använda någon annans

Januari 2026



uppgifter eller medvetet utnyttja felaktiga inställningar, programfel eller liknande för att kringgå säkerheten i såväl föreningens som privata system.

Lösenord

Lösenord och användaridentiteter, både för Friluftsförbundets och privata tjänster som används i föreningens verksamhet, ska behandlas som strikt personliga och får inte delas med någon. Misstänker du att ditt lösenord röjts ska det omedelbart bytas, oavsett om det gäller föreningens eller ett privat system kopplat till föreningen.

Lagring

Alla användare är skyldiga att lagra dokument och filer på av föreningen godkända lagringsplatser när det gäller material som rör Friluftsförbundets verksamhet. För föreningsrelaterade dokument gäller att dessa ska sparas i Friluftsförbundets tillhandahållna tjänster (t.ex. Teams, SharePoint och OneDrive) eller i privata lagringslösningar som används inom ramen för föreningens arbete, under förutsättning att dessa har godkänts av föreningen. Personuppgifter, såsom listor med GDPR-känslig information om medlemmar, får endast lagras där det är berättigat och på ett säkert sätt enligt föreningens riktlinjer. Sådan information får inte sparas lokalt på datorn eller i externa lagringstjänster (t.ex. Dropbox, iCloud) som inte är godkända av föreningen. Om privata tjänster används för föreningens arbete måste de uppfylla föreningens säkerhetskrav och ha godkännande från ansvarig inom föreningen. Användning av privat e-post och lagring för andra, icke föreningsrelaterade syften omfattas inte av dessa krav, men det är användarens ansvar att tydligt skilja på privat och föreningsrelaterad information.

E-post

E-post ska främst användas för intern och extern kommunikation som har koppling till föreningens verksamhet, oavsett om det sker via Friluftsförbundets egna e-posttjänster eller godkända privata alternativ som används inom ramen för föreningens arbete. All e-post som rör föreningens verksamhet bör skickas från konton där det tydligt framgår att avsändaren representerar Friluftsförbundet. Det är viktigt att Friluftsförbundets e-post inte används för politiska, kommersiella eller andra syften som strider mot föreningens mål och värdegrund. Privat användning av Friluftsförbundets e-post, exempelvis i privata diskussionsgrupper, som mottagaradress för privat reklam eller på sätt som kan skada föreningen, är inte tillåten. I övrigt är det tillåtet att använda privat e-post för privata ändamål, så länge det tydligt hålls isär från föreningens verksamhet. Information och data som rör föreningen får inte lagras på servrar utanför föreningens eller godkända leverantörers kontroll, vilket innebär att vidarebefordran av känslig information till otillåtna e-postadresser inte är tillåten.

Meddelanden som rör föreningen och skickas via e-post, oavsett tjänst, kan medföra legala konsekvenser för föreningen. Missbruk eller vårdslös hantering kan leda till anklagelser om exempelvis ärekränkning, bruten sekretess eller kontraktsbrott.



Påföljder vid överträdelse

Medlemmar med uppdrag inom föreningen eller andra berörda som bryter mot denna IT-policy, oavsett om det gäller Friluftsförbundets egna tjänster eller godkända privata alternativ, hålls ansvariga för överträdelsen. Typen av överträdelse avgör påföljden, som kan vara muntlig eller skriftlig varning. Vid misstanke om brott enligt brottsbalken kan polisanmälan bli aktuell.