



Protokoll Styrelsemöte Friluftetsfrämjandets Haninge Lokalavdelning den 2024-01-30

Närvarande: Francois Herrault, Christel Birgell, Marie Littke, Thomas Qvarnström, Ola Segnestam Larsson, Denize Scheffold, Karin Storgårds och Kasewa Dabagh Celepli (adjungerad).

1. Mötets öppnande
Vice ordförande Marie Littke öppnar mötet.
2. Val av ordförande
Ola Segnestam Larsson väljs
3. Val av sekreterare
Ola Segnestam Larsson väljs
Denize Scheffold fyller i att-göra listan
4. Val av justerare
Marie Littke väljs till justerare
5. Godkännande av dagordningen
Dagordningen godkänns
6. Föregående protokoll
Publicerat och arkiverat
7. Rapport från valberedningen
Kasewa Dabagh Celepli berättade om valberedningens arbete
8. Post
Thomas Qvarnström redogjorde för inkommande post
9. Ekonomi
Kassör Francois Herrault har gjort klart årsbokslutet för år 2023. Det revideras i skrivande stund.
10. Status rapportering i rBok
Francois Herrault uppmanar alla att fylla i rBok.
11. Fråga om ersättning till ledare

Styrelsen fattar beslut om att ersättning för ledare utgår för parkering, resor i kollektivtrafik samt milersättning vid bilresor (ej trängsel- eller broavgift) per aktivitetstillfälle i enlighet med bifogat underlag.

12. Fråga om uppförandekod/trygghet för deltagare
Frågan bordläggs till nästa möte

13. Genomgång att-göra-lista
Styrelsen går igenom att-göra-listan

14. Nya ledare
Inga nya ledare

15. Nästa möte
5 mars 2024 kl 18.30-21 i Spetsbergen

16. Mötet avslutas
Ola Segnestam Larsson avslutar mötet

Vid protokollet
Ola Segnestam Larsson

Ola Segnestam Larsson

Justerare
Marie Littke

Marie Littke

Ersättning för ledare

Ersättning för ledare utgår för parkering, resor i kollektivtrafik samt milersättning vid bilresor (ej trängsel- eller broavgift) per aktivitetstillfälle. Milersättning följer Skatteverkets normer samt har inget krav på kvitto.

Ersättningen täcks av deltagaravgiften för aktiviteten. Därför måste deltagaravgiften sättas på en nivå som täcker ledarnas omkostnader.

För att minska det administrativa arbetet i samband med ersättningen anmäler ledaren själv omkostnaderna via ett digitalt formulär där information om aktivitet och kostnader ges samt en bild på kvitto för parkering eller kollektivtrafik bifogas. Ersättningarna betalas ut vid två tillfällen om året - i juni och i december. Ledaren som begär ersättning ansvarar själv för att omkostnaderna är berättigade.

Omkostnader som inte är berättigade är till exempel tid och personligt material.