



# Protokoll, möte styrelse och grenledare

## Friluftetsfrämjandets Haninge Lokalavdelning

### 2021-04-21

Närvarande: Maria Moden, Francois Herrault, Christel Birgell, Åsa Liljegren, Lubna Boudjema, Stina Taylor, Marie Littke, Thomas Qvarnström, Karin Storgårds, Björn Waern, Jenny Bengter, Mats Wass

1. Mötets öppnande  
Ordförande Maria Moden öppnar mötet.
2. Val av ordförande  
Maria Modén väljs
3. Val av sekreterare  
Åsa Liljegren väljs  
Francois Herrault fyller i att-göra listan
4. Val av justerare  
Thomas Qvarnström väljs till justerare
5. Godkännande av dagordningen  
Dagordningen godkänns.

Mötesdeltagarna delades upp i 2 grupper:  
Grupp 1: punkt 6-8, grupp 2: punkt 9-10

6. När grenen gör budget, ska vi ha några riktlinjer och vilka?  
Riktlinjen bör vara att budgeten skall vara realistisk. Men barnverksamheten bör tillåtas gå med ett underskott medans vuxenverksamheten (kanot, vandring) kan ha ett överskott. Alla grenar bör också lägga in en pott för ledarvård på ca 200kr?/ledare.  
Vi diskuterar vidare, och ser om vi kan komma fram till konkreta summor
7. Ledarvård, hur ska vi tänka kring det?  
Vi tycker att ledarvård är till för att öka trivseln och gemenskapen  
För att öka teamkänslan föreslås att vi försöker anordna 2 ledaraktiviteter/år, önskemål finns på ledarvård över grengränserna, t.ex en gemensam paddling eller klättringsdag för alla ledare, oavsett gren.

Vi diskuterade också hur man hanterar ekonomiskt överskott. Mötet var positiva till att grenarna bör ha mandat att självständigt förfoga över ett eventuellt överskott.

8. Säkerhetsplaner, hur säkerställer vi att de finns?

Nu ligger de på google drive. Vi skulle kunna se till att det, för t.ex barngrupperna finns standardiserade säkerhetsplaner i materialbanken för de olika barngrupperna. Man kan även maila ut planen till ledarna så att den blir mer synlig, och göra reklam i grenarnas facebookgrupper.

Vi pratade även om fördelen med att ordna en "förträff" för ledarna, innan säsongen startar.

Alla aktiviteter skall ha en säkerhetsplan. För mindre riskfyllda aktiviteter (kvällspaddling på Drevviken, kort vandring på sörmlandsleden etc.) skulle vi kunna använda oss av en "checklista" med nödvändiga telefonnummer etc.

9. Vem ansvarar för HLR, belastningsregister och utbildningsregistret och att det är uppdaterat?

Grenledaren ansvarar för detta. Registret ska finnas på google drive så att styrelsen kan ha insyn i dessa. Vid frågor går styrelsen via grenledaren.

10. Rollerna, ledare, styrelseledamot, grenledare, vad ingår och vad innebär den?

Ledare. Bidrar med sitt individuella engagemang, och bjuder med på äventyr som man vill göra. Göra det man vill och ha med deltagare. Inspireras av andra och av omgivningen, öppen för utbildningar. Forma sitt ledarskap efter sitt engagemang. Säkerheten runt sitt eget äventyr är ledarens ansvar, att titta igenom säkerhetsplan – finns det ingen får ledaren ta fram en. Ledarens ansvar att ta initiativ till att få de utbildningar/fortbildningar som man vill ha. (istället för att sitta och vänta).  
Ledarekrytering.

Styrelseledamot – erbjuda/ge möjlighet för utbildning för ledare. Ansvar att administrativt driva föreningen. Se till att de beslut som tas på årsmötet drivs igenom i verksamheten. Följa stämmans beslut (ex budget).

Ledarekrytering. Utveckla LA verksamhet i stort och ev nya grenar.

Stötta och utveckla grenledarna i sina roller och vid konflikter.

Grenledare – uppmuntra till utbildning. Strukturera det administrativa arbetet i grenens verksamhet.. Länk mellan styrelse och ledare, (nu har alla grenar en personlig styrelsemedlem att kontakta). Skapar personliga förutsättningar för ledaren att bli den bästa versionen av sig själv som ledaren. Ansvara för budget, verksamhetsplan och verksamhetsberättelse. Ledarekrytering, ansvarig och tar beslut om detta.

Vid missnöje i samband med äventyr eller liknande: ansvarar för att stötta ledaren, försöka lösa konflikten och göra deltagaren så nöjd som det går.

Maria Modén skickar ut protokollet på remiss till samtliga grenledare. Beslut fattas vid ett senare möte.

11. Mötet avslutas

Vid protokollet

Justerare

*Åsa Liljegren*



Åsa Liljegren

Thomas Qvarnström