

Tips på hur du skriver en motion

Som medlem i Friluftsförbundet kan du vara med och påverka på många olika sätt. Du kan diskutera frågor med din ledare. Du kan också ta kontakt med din styrelse och diskutera dina förslag och synpunkter. Ett annat sätt är att skriva motion till föreningens högsta beslutande organ. På lokalavdelningsnivå är det Årsmötet, på regionnivå är det Regionstämman och på riksnivå är det Riksstämman. Våra [stadgar](#) beskriver, på organisationsnivå bland annat när och hur motionerna ska lämnas in för att den ska tas upp på årsmöte/stämma.

En motion ska behandla en fråga där den som skriver motionen vill få föreningen att fatta beslut i en viss riktning. Det kan handla om att förtydliga eller förändra inom ett område som motionären tycker är viktigt.

Det är inte svårt att skriva en motion

Du kan börja med att skriva ner dina tankar, när du tycker att du har fått med allt som du vill kan du börja skriva motionen. Tänk på att alltid skriva kortfattat. Försök att använda enkla ord och formuleringar som inte kan missuppfattas. Ta endast upp ett ämne per motion. Lämna istället in flera motioner om det är flera ämnen som du vill ska behandlas.

Adressering

För att det inte ska råda några tvivel om vilken instans du vill ska behandla din motion är det bra att adressera den genom att t ex skriva: *Motion till Riksstämman 2023* eller *Motion till Friluftsförbundet Grankottens årsmöte 2023*. Då är det ingen tvekan om var du vill att din motion ska behandlas.

Rubrik

Börja med en rubrik som talar om vad motionen handlar om.

Bakgrundsbeskrivning

Beskriv anledningen till varför denna motion behöver ställas. Ange relevant bakgrundsfakta, dels för att tydliggöra syftet med motionen men också för att underlätta för dem som senare läser motionen och beslutar i ärendet.

Ditt förslag (motivering)

Skriv en text som berättar varför du tycker som du gör.

Att-satser

Att-satserna är viktiga, eftersom de är uppdragen du vill ska genomföras vid ett bifall till motionen. Det kan vara bra att dela upp ditt förslag i flera "att-satser" eftersom årsmötet/stämman beslutar om varje "att-sats" för sig.

Exempel: Mot bakgrund av ovanstående föreslår jag att årsmötet/stämman beslutar:

- att kommunen ska införa bredare trottoarer
- att kommunen ansvarar för vinterunderhåll, såväl plogning som halkbekämpning

Avslutning

Du ska avsluta din motion med att skriva ort, datum och underteckna med namn. När du är klar med din motion ska du skicka in den.

Om du som medlem vill lämna en motion till lokalavdelningens årsmöte skickar du den, inom angiven tid, till lokalavdelningens styrelse som ger sitt utlåtande över motionen och sedan ser till att den tas upp på årsmötet.

Om du vill lämna en motion till regionstämman ska du, inom angiven tid, först skicka den till lokalavdelningens styrelse som ger sitt utlåtande över motionen och sedan skickar den vidare till [regionstyrelsen](#) som behandlar den, avger sitt yttrande över den och sedan ser till att den tas upp på regionstämman för beslut. Även en lokalavdelning kan motionera till regionstämman. Då skickar lokalavdelningens styrelse in motionen till regionstyrelsen som behandlar den, avger sitt yttrande och sedan ser till att även den motionen tas upp på regionstämman för beslut.

Om du som medlem vill lämna motion till Riksstämman ska du först skicka den till lokalavdelningens styrelse som avger sitt yttrande över den och sedan skickar den vidare till regionstyrelsen, som avger sitt yttrande och sedan skickar den vidare till riksorganisationens styrelse, som avger sitt yttrande och sedan ser till att den tas upp på Riksstämman för beslut. Även lokalavdelningen kan motionera till Riksstämman. En sådan motion ska passera regionstyrelsen och riksstyrelsen för utlåtande innan den tas upp på Riksstämman. Även regionstyrelsen kan lämna motioner till stämman.