

Introduktion för nya styrelseledamöter i lokalavdelningar

Det här dokumentet vänder sig till lokalavdelningsstyrelser som ska introducera nya styrelseledamöter. Se det som en mall och fyll i det som är aktuellt och relevant för din lokalavdelning.

Styrelsens uppdrag

Styrelsen ska tillsammans med lokalavdelningens ledare och medlemmar planera, genomföra och utveckla den lokala verksamheten.

Lokalavdelningens ansvar

- Genomföra och utveckla den lokala verksamheten.
- Säkerställa ledarförsörjning genom ledarvård, rekrytering, utbildning, fortbildning samt avveckling
- Rekrytera nya medlemmar och vårda befintliga medlemmar
- Administrera information om verksamhet och verka för att medlemmar är aktiva på www.friluftetsframjandet.se. T ex genom att använda Äventyrshanteraren och ha en aktuell och intressant hemsida för lokalavdelningen.
- Arbeta för att komplettera aktivitetserbjudanden med andra medlemserbjudanden lokalt
- Rapportera verksamhetsstatistik enligt anvisningar från Rikskontoret
- Utöva arbetsgivar- och arbetsledningsansvar (gäller vissa lokalavdelningar)
- Informera om Friluftetsfrämjandet och den lokala verksamheten i ortens informationskanaler
- Verka för Friluftetsfrämjandets vision och mål utifrån lokala medel och förutsättningar

Förväntningar på dig som styrelseledamot

Vad du som styrelseledamot ansvarar för och förväntas bidra med?

Som ledamot är du vald av medlemmarna vid lokalavdelningens årsmöte. Du är **solidariskt** ansvarig för hela verksamheten tillsammans med övriga i styrelsen.

Ansvaret innebär t ex ansvar för att det finns säkerhetsplaner för Äventyr, begränsat utdrag ur belastningsregistret för barnledare, att ledarna är utbildade/fortbildade, ansvar vid en kris/olycka mm.

Här kan du läsa mer om [Styrelseledamöters individuella ansvar](#)

Som ledamot förväntas du delta aktivt i arbetet med lokalavdelningen verksamhet. Det innebär bland annat att delta i styrelsemöten, ha tagit del av handlingarna före mötet samt aktivt delta i samtal och beslut under mötet. Ibland behövs också andra engagemang. Det kan vara att delta i ett årsmöte, reda lite i någon konflikt. Andra uppgifter kan vara att ta ett extra ansvar för att ta fram förslag på verksamhetsplan eller delta/representera i *regionens lokalavdelningsträffar*, *regionens årsstämma*, *andra träffar som regionen ordnar samt ordförandeträffar* (två per år).

Tystnadsplikt gäller för ledamöterna. Det vill säga att samtal och diskussioner som sker under styrelsemötet får inte hänvisas till eller spridas utanför styrelserummet. Fattade beslut däremot, behöver kommuniceras.

Möten – här behöver lokalavdelningen fylla på med de egna rutinerna

Styrelsen har möten cirka _ ggr per år. Ordföranden leder mötet och följer en dagordning. Du förväntas delta i de flesta styrelsemöten och vara förberedd när du kommer. Var och hur (fysiskt/digitalt) sker mötena?

Protokoll från styrelsemötena skrivs av sekreteraren/cirkulerar i styrelsen/annat.

Dokument – här behöver lokalavdelningen fylla på med de egna rutinerna

Lokalavdelningen har flera olika dokument som vi jobbar med. T ex verksamhetsplan, verksamhetsberättelse, budget, styrelseprotokoll, årsmötesprotokoll, säkerhetsplaner mm.

Vi samlar alla våra dokument...

Förslag: Jobba med Teams där det går att skapa kan skapa olika rum för olika behov.

Gemensamma styrande dokument

[Friluftsrådets strategi 2030](#)

[Styrande dokument](#) för hela organisationen

[Friluftsakademin](#) – vår utbildningsorganisation

Friluftsrådets organisation

Friluftsrådet består av tre organisationsnivåer; Lokalavdelningar, Regioner samt Riksorganisation. Varje organisation, med egen styrelse, är en egen självständig juridisk person med eget ekonomiskt ansvar.



Riksorganisationens styrelse

Uppdrag

Strategiskt leder, driver och utvecklar Friluftsförbundet så att dess ändamål och syfte uppfylls långsiktigt.

Riksorganisationens kontor, ca 30 anställda

Uppdrag

Riksorganisationen ansvarar för Friluftsakademin, varumärket, medlemshantering. Leds av en generalsekreterare (från och med febr 2022 är det Kristina Ljungros) och företräder Friluftsförbundet nationellt. Här arbetar personer med organisationsutveckling, verksamhet och utbildning, kommunikation (varumärket), ekonomi och finansiering, medlemshantering.

Riksorganisationens ledningsgrupp är ansvarig för att styrelsens beslut genomförs och följs upp.

Finansiering

Riksorganisationen får pengar från bland annat Postkodlotteriet, stadsbidrag via Svensk Friluftsliv, delar av medlemsintäkter, filantroper, fler olika projektmedel.

Region Mälardalen

Uppdrag

Regionens två huvuduppdrag är att erbjuda lokalavdelningar ledarutbildningar samt att stötta lokalavdelningar på andra sätt, t ex stöttning i det organisatoriska uppdraget.

Finansiering

Regionkontoret har intäkter från

- Region Stockholm, Region Uppsala, Region Sörmland och Region Gävleborg.
- Medlemsavgifterna baserat på antal medlemmar i regionen. Vi får 20 % av medlemsavgiften från medlemmar i lokalavdelningar i Region Mälardalen.
- Deltagaravgifter (för utbildningar)
- Bidrag från Riksorganisationen

Vi är en ideell organisation och icke vinstdrivande. Eventuella överskott går tillbaka till verksamheten.