**Protokoll styrelsemöte 2021-03-31**

Lokal: Mötet hölls via teams.

Närvarande: Ordförande Ida Roos, vice ordförande Jeanette Kindströmmer, Sekreterare Ove Eklind, Kassör Dag Bränfeldt, Ledamöter Agnes Nordin, Ulrika Persson, Sven Arvidsson och suppleant Pernilla Ekström

**Justerare: Sven och Ida**

1. Godkännande av dagordning **Ja**
2. Föregående protokoll
	1. Kan vi lägga till handlingarna? **Ja**
3. Ekonomi – Dag har ordet **Studiefrämjandet har meddelat hur mycket av kostnaden de står för, gällande profiljackor som togs ut till långfärdsskridskor och vandringsledare.
Vi försöker ta reda på mer om Studiefrämjandets rutiner som vi kan ta del av.**
4. Rutin styrelseåret
	1. **Mars**:
	2. Årsmöte
	3. Konstituerande möte.
	4. Rapportera in ny styrelse, kontaktadresser och tfn till föreningsregistret på kommunen. Sekreterare **Ove kollar upp**
	5. Firmatecknare (ordf o kassör) till banken med påskrivet protokoll från Årsmöte och Konstituerande möte. Kassör. **Inget ändrat så därför behövs inte detta göras.**
	6. Uppdatera hemsidan med ny styrelse samt blänkare på Facebook. IT-ansvarig. **Ove har ändrat på hemsidan*.***
	7. FF stadgar: § 8.3.2 Styrelsens åligganden och ansvar; Årligen före mars månads utgång sända in Verksamhetsberättelse, resultat- och balansräkning samt årsmötesprotokoll till riksorganisationens kontor. Kassör. **Detta har genomförts av Dag*.***
	8. Jobba med ansvarsfördelning styrelsen***,* Se punkt 3b.**
	9. Lägg ut mall för verksamhetsutveckling som grenledare kan fylla på med idéer under året. Läggs sedan in i nästa års verksamhetsplan.
	10. Uppdatera LA-säkerhetsplan med namn och nummer till ordföranden och vice ordföranden. **Läggs in i årshjulen**
5. Styrelsearbetet – utbildning - hur går vi vidare
	1. *Lägg in kontaktuppgifter* i rutindok “kontaktuppgifter styrelse o grenledare” **Alla i styrelsen går in i teams och uppdaterar kontaktuppgifterna**
	2. Ansvarsfördelning i styrelsen – vilka behov har vi? Statiska och flytande?
		1. **Kassören sköter löpande räkenskaperna. Behöver avlastning med framtagning av VB, VP och dokument till årsmötet. Vi lägger in det i årshjulen. Denna uppgift kommer att skötas av olika personer beroende på hur situationen är just då.**
		2. **Skridskonätets uppdatering tar Sven Arvidsson**
		3. **Sven – kontaktman till långfärdsskridskogrenen
		Caroline – kontaktman till barngrenen
		Dag – kontaktman till MTB
		Ove – kontaktman till vandring
		Ulrika – kontaktman till kajak**
		4. **IT-ansvarig – Agnes. Viktigt att ha två personer med IT-behörighet på hemsidan. Detta om någon slutar. Agnes och Jeanette. Agnes tar emot FF-mail, skickar ut välkomstmail till nya medlemmar, tilldelar behörigheter på hemsidan och på fb.
		Pernilla är med och bevakar FF-mailen (ska vara två även där).**
		5. **Hemsideansvarig - Ove – ladda upp protokoll och andra filer. Ser till att texten som står på respektive sida är aktuell och känns bra och levande. Kontakt ska tas med grenledare om texten behöver förnyas.**
	3. Årshjulet styrelsen (JK, AN, IR) **Arbetsgruppen tittar vidare på detta**
	4. Årshjulet grenledare (JK, AN, IR)**Arbetsgruppen tittar vidare på detta.**
6. Grenspecifik information
	1. MTB – ligger text ute och har delats på sociala medier? Idé att kontakta ordf Per Hurri i Skövde LA om samarbete inom MTB. Kanske kan vi ha någon cykling tillsammans?! **Dag har kontakt med Per Hurri. Skövde är mest intresserade av barnverksamhet just nu.
	Dag hör också med Rickard om samarbete.
	Dag gör ett massutskick via mail och hör om ledarassistans. Vi håller alla ögon och öron öppna om vi kan hitta någon som cyklar och som kan tänka sig att vara hjälpledare på MTB.**
	2. Vandring - Idé att kontakta ordf Per Hurri i Skövde LA om samarbete inom vandring. De vill utöka vandringsgren. Kanske kan vi inspirera dem!? **Ove tar med kontaktfrågan med Skövde till Lars Å. Vandringar ska läggas ut som äventyr och följa de coronarestriktioner som gäller.**
	3. **Dag saknar redovisning från några grenar gällande underlag för aktivitetsstöd. Det betyder att man ska gå in under sina genomförda äventyr och fylla i hur många som var med och avsluta dem.**
7. Info/frågor etc från FF regional, FF riks, medlem eller annan
	1. Någon med på riksstämman? **Anmälan till Dag snarast. Magnus Patriksson kommer att representera oss.**
	2. **Jeanette och Patriksson var på regionstämman. Jeanette redogjorde vad som avhandlades. Jeanette delar det protokollet med styrelsen. Dag var också med eftersom han sitter med i regionstyrelsen.**
8. Nästa möte
	1. ons 28/4 kl 18.30 – 20.30 **och**
	2. Boka in fler möten: **tisd 8/6 kl 18.30 - 20.30 och ons 15/9 kl 18.30 – 20.30**
9. Kom ihåg till möte framöver
	1. Dag text till rekrytering av fler MTB ledare

E-mailadress och TELEFON till styrelsen: Uppdatera

Ida Roos ida.roos@friluftsframjandet.se

Ove Eklind ove.eklind@friluftsframjandet.se

Dag Bränfeldt branfeldt@hotmail.com

Agnes Nordin agnes.nordin@friluftsframjandet.se

Ulrika Persson ulrika.persson@mariestad.se

Jeanette Kindströmer jeanette.kindstrommer@friluftsframjandet.se
0708-887187

Sven Arvidsson sven.arvidsson@friluftsframjandet.se

Pernilla Ekström pernilla.ekstrom@hotmail.com

Caroline Öhlund caroline.ohlund@gmail.com

Vid tangentbordet:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Sekr Ove Eklind Ordf Ida Roos

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Ledamot Sven Arvidsson