# Protokoll 2019-05-21

OBS: Ändrat datum till 21/5!

Lokal Snapens Friluftsgård i Mariestad, Adress Snapen 2, Mariestad, kl 18.30.

## Styrelsen närvarande:

Ordförande Ida Roos, sekreterare Ove Eklind, kassör Dag Bränfeldt, Per Karlsson, Agnes Nordin och suppleanter Jonas Bergqvist och Anette Britz

## Dagordning

1. Föregående protokoll  
   Ove läste upp och gick igenom protokollet. Dag tar hand om påskrivna protokoll som sätts in i Dags pärm.  
   Budget - styrelsen sätter sig in i ekonomin. Hur ser det ut och hur ska det funka? För Mariestad och för grenarna (DB).  
   Dag gick igenom ekonomin. Vi använder dataprogrammet Speedledger som är Swedbanks program. Barnverksamhet samlar in intäkter från föräldrar som sedan swishas till kassören.  
   Pengar söks från styrelsen och beslut tas vid styrelsemöte. Grenledare har mandat att handla för 2000 kr/år för löpande verksamhet.   
   Ambitionen är att utbilda tre barnledare, en MTB-ledare och tre skridskoledare.   
   Justerat protokoll mailas till grenledarna.  
   Dag pratar med banken om alternativ placering av våra tillgångar. Just nu står pengar utan någon förräntning.
   1. Budget inlämnad för vandring, kajak,
2. Kan vi söka pengar från FF regionalt (PK)  
   Per har sökt pengar där.
3. LOK-stöd  
   Pengar kan sökas för projekt men inte för löpande verksamhet.
4. IT-relaterade frågor (AN)
   1. Vilka roller har vi?
   2. Hemsida – genomgång tillsammans
   3. Fb - genomgång tillsammans
   4. Välkomstepost till nya medlemmar  
      Agnes mailar ut välkomstmail till nya och gamla medlemmar.
5. Profilkläder  
   Styrelsen tycker det är viktigt med profilkläder. Profilkläder finns på hemsidan. Nya ledare kan få ta ut kläder till en maxkostnad på 1500 kr. Det ska vara FF-blå. Man får betala 300 kr som självkostnad. Befintliga ledare som saknar profilkläder ansöker detta hos styrelsen. Styrelsen kan tvingas göra prioriteringar för att inte kostnaden ska bli för stor vid ett tillfälle.  
   Ledare som saknar namnskylt kan köpa vita namnskyltar med blå text. Man ansöker till styrelsen via FF-mail. Agnes tar det sedan vidare för inköp.
6. Vi kollar igenom FF-förrådet på Snapen.  
   Vi avsätter en kväll under hösten där styrelsen och manade rensar förrådet.  
   Ove kan hålla med bilkärra.
7. FF-kit “Värdskapet”
8. Hur ser möjligheterna ut att betala med kort via hemsidan direkt vid anmälan till aktiviteter (DB)  
   Vi avstår möjligheten att betala med kort för det är administrativt merarbete och kostar 10 kr/betalning. Det är också svårt att följa vid återbetalning.  
   Swishbetalning kan lätt följas och en betalning kan lätt följas.
9. Årshjul för styrelsen – tas vid nästa möte
10. Möte om tillgång till Seglarklubbens lokal Kajutan (PK)  
    Per och Jonas var där.  
    De vill ha utökat samarbete.   
    Per och Jonas träffar dem igen och meddelar att vi har behov av ca 12 möten och att lagra våra kajaker.
11. HLR, L-ABC – vad anser riks/regionen? tas vid nästa möte
12. Har det kommit in någon förfrågan eller liknande från medlemmar?
13. Övriga frågor   
    Ida har plastpåsar som lämnas till kajakledare. Dessa används för skräpplockning.
14. Förslag på punkter till nästa möte?
    1. Anette Britz berättar om barnverksamheten - görs senare
    2. Har alla FF konto i Office365 – fördel med tex Teams.  
       Alla styrelsemedlemmar ansöker att få office-365 för att få tillgång till FF-mail och där finns tillgång till Teams.

Vid tangentbordet:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ove Eklind

Justeras  
  
  
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ida Roos Agnes Nordin