

# UTLÄMNING AV KANOTER OCH SLÄPVAGNAR



Alla bokningar sker via kansliet malmo@friluftsfremjandet.se eller 040-271121.

## Utlämning av Kanoter:

- Den som bokat kanoter ska kontakta utlämningsansvarig senast måndag aktuell vecka för att komma överens om ut/inlämningstider.
- Minst två av de som lånar kanoter skall lasta kanoter på släpet, packa paddlar och flytvästar.
- Utlämningsansvarig skriver upp vilken utrustning som lånas och kontaktuppgifter till den som lånar utrustningen.
  - Kryssa för vilka kanoter (nr) som lämnats ut.
  - Ange antal paddlar, flytvästar, kanotkärror, rep, svampar etc.
  - Namn och telefonnummer till den som lånar utrustningen.
- Kanoterna skall surras fast vid kanotställningen med remmar. Två remmar till varje kanot. Surrningen är förarens ansvar men kanotutlämnaren skall ändå kontrollera att kanoterna är rätt surrade.
  - Paddlarna placeras i lådan på släpet.
  - Flytvästar, svampar, hinkar, rep packas i säckar som knyts igen.
- Innan avfärd skall belysningen på släpvagnen kontrolleras. Det är förarens ansvar, men kanotutlämnaren skall hjälpa till att utföra kontrollen.
  - Belysning, bromsljus, blinkers, positionsljus, skyltbelysning
  - Är bromswire kopplad?
  - Är stödhjulet ordentligt upphissat?

## Återlämning av Kanoter:

- Minst två av de som lånar kanoter skall lossa kanoter från släpet och bära in dem i ladan samt ställa tillbaka paddlar och hänga upp flytvästar.
- Kanoten ska tvättas och rengöras noga efter varje användning. Använd hink och svamp. Om det inte går att tvätta kanoten direkt efter paddlingen, ska den tvättas innan den läggs in i ladan. Det finns en vattenkran på Bellevue gård (nyckel i ladan) och en slangvinda i ladan.
  - Om man paddlat i havet (saltvatten) skall kanoterna sköljas med färskvatten.
  - Kajakernas kapell skall vara ursköljda i färskvatten innan de hängs upp.
  - Kajakernas packluckor ska vara avtagna.
- Ansvarig kanotutlämnare kontrollerar så att all utrustning lämnas tillbaka.
  - Eventuella skador eller förlorade saker noteras på blanketten.
  - Trasig materiel läggs på arbetsbänken. Trasig kanot markeras och info skickas till kansliet.
- **Skräp och avfall från turen får inte lämnas i ladan!** Vi har inte någon sophämtning i ladan. Allt som slängs måste någon i föreningen köra till tippen med.

## OBS!

Det är förarens ansvar att innan körning kontrollera att:

- Släpet är ordentligt kopplat.
- Bromswiren är kopplad.
- Stödhjulet är upphissat och fastspänt.
- Belysningen fungerar.
- Kanoterna är ordentligt fastspända.
- Lösa saker som flytvästar, hinkar, svampar etc. är packade i säckar.