

Befattningsbeskrivning för Grenledare i FF Södertälje

Antaget av styrelsen 2015-08-20

Friluftsförbundet Riks har tagit fram ett "Styrdokument för Ledarutbildning" som bl.a. beskriver en ledares resp. grenledares uppdrag och ansvar enligt följande:

Ledare

- Ledare leder gruppverksamhet lokalt, regionalt eller på uppdrag av riksorganisationen.
- Ledare i Friluftsförbundet är den som är:
 - Medlem i Friluftsförbundet
 - Med godkänt resultat genomgått utbildningarna i baspaketet
 - Med godkänt resultat (kompetens, färdighet och lämplighet) genomgått en godkänd utbildning enligt respektive verksamhets utbildningsplan eller som har annan validerad och godkänd kunskap.
 - Markerad som ledare i Friluftsförbundets medlemsregister
 - Har aktiv alternativt vilande ledarstatus
- Aktiv ledare är den som:
 - Leder aktiviteter i organisationens regi till minst 10 timmar årligen
 - Fortbildas vid ett eller flera tillfällen under en tvåårsperiod som motsvarar sammanlagt minst 16 timmar

Grenledare

Grenledare är en ledare som i lokalavdelningen **har ett utökat uppdrag**. Exakt uppdrag kan variera men innefattar ofta:

- Sammankallande för de andra ledarna inom verksamhetsgrenen (ibland även kallad sektionen) i lokalavdelningen
- Representant för verksamhetsgrenen till den lokala styrelsen och regionen
- Inspiratör och informatör med koppling till utbildningsteam och samordningsgrupper

Styrelsen för FF Södertälje har tillsammans med föreningens grenledare förtydligt vad detta utökade uppdrag innefattar.

Förutom att vara sammankallande för de andra ledarna inom verksamhetsgrenen ska grenledaren

- Upprätta en **verksamhetsplan** för sektionen. Planen beskriver i korthet sektionens ledarledda aktiviteter under verksamhetsåret. Dessutom ska planen innehålla en sammanfattning av sektionens utbildningsbehov.
- Upprätta en **budget** för sektionen (verksamhetsgrenen). Detta gör grenledaren i samråd med föreningens kassör. Budgeten omfattar huvudsakligen kostnader för resp. intäkter från aktiviteter i verksamhetsplanen samt kostnader för utbildning av ledare.

- Upprätta en verksamhetsberättelse för sektionen. Berättelsen ingår i styrelsens verksamhetsberättelse som presenteras i samband med årsmötet.
- Grenledaren ansvarar också för att behovet av ledare tillgodoses genom **rekrytering** av nya ledare och **utveckling** av befintliga ledare.
- Grenledaren ansvarar för att information om sektionens aktiviteter lämnas till hemsidans webbredaktörer och till Facebook.
- Grenledaren deltar dessutom i styrelsens årliga **verksamhetskonferens** där bl.a. föreningens verksamhetsplan utarbetas.

Grenledarens ansvar innebär inte nödvändigtvis att hen ensam utför ovanstående arbetsuppgifter. Sektionen kan välja att fördela arbetsuppgifterna på en eller flera ledare men måste välja **en sammankallande** ledare som därmed blir **grenledare**. Grenledaren utses av föreningens styrelse på förslag och i samråd med sektionens ledare. Styrelsen ska också aktivt arbeta för att hitta grenledare i de sektioner som saknar eller har svårt att hitta en grenledare

Den enskilde ledaren har ett stort ansvar i att aktivt identifiera och uppmärksamma vilka fortbildningar hen vill genomgå. Detta ska vara ett stöd till grenledaren i hans ansvar att se till att samtliga aktiva ledare har en utbildningsplan.

Grenledare har ett mandat att inom godkänd verksamhetsplan och budget fatta beslut om aktiviteten och utbildningar/fortbildningar inom grenen/sektionen inklusive användandet av tilldelad budget.

Styrelsen ska utgöra ett stöd och en hjälp för grenledaren. Styrelseprotokollen ska delges grenledaren. Styrelsen förväntas också hålla regelbundna möten med ledarkollektivet.