



# Välkommen som ledare i FF Södertälje!

I det här brevet finner Du en sammanfattning av information som är viktig för Dig som ledare att känna till. Har du några funderingar eller frågor så vänd dig till din grenledare eller någon i styrelsen.

## Innehåll:

[Organisation](#)

[Bokningskalender](#)

[E-post](#)

[Aktivitetshanteraren](#)

[Ledarutbildning](#)

[Utdrag ur Belastningsregistret](#)

[Styrelse](#)

[Utrustning](#)

[Facebook](#)

[Avgifter](#)

[Grenledare](#)

[Policy sociala medier](#)

[Kansli, föreningslokal, admin.](#)

[Möteslokaler](#)

[Hemsidan](#)

[Avgiftsbefirelse](#)

[Grenledare](#)

[Ekonomirapportering](#)

Idag är vi över 1375 medlemmar i Friluftetsfrämjandet i Södertälje varav ca 90 är ledare och funktionärer. Vi har för närvarande verksamhet i följande grenar: Knytte, Mulle, Strövare, Frilufsare, TVM (Tre VildmarksMål), Äventyrliga familjen, Alpin skidskola, Snowboardskola, Längdskidor, Skridskor, Långfärdsskridsko, MTB, Vandring, Fjällturer, Kajak och Bungypump. Aktiviteterna som organiseras av respektive gren är givetvis säsongsberoende men med den bredd som FF Södertälje har pågår aktiviteter i stort sett året runt.

Utöver den löpande verksamheten har vi under ett verksamhetsår fyra aktiviteter/evenemang som är en möjlighet för Dig att stärka känslan av samhörighet i vår förening och samtidigt bidra till att stärka vårt varumärke. Det är Årsmötet i mars, Valborgsfirandet i Ragnhildsborgsbacken, Bytesmarknaden i november samt Julminglet i december. Dessutom är föreningen delaktig i några specifika aktiviteter, Familjedagarna i Tveta i februari och september samt olika kommunala arrangemang t ex Äventyrsdagen, Medborgardagar etc.

## Friluftetsfrämjandets organisation

Friluftetsfrämjandet är en nationell organisation med syfte att främja folkhälsa och livsglädje genom skidåkning och annat friluftsliv. Föreningen har tre nivåer, riksorganisationen, regioner samt lokalavdelningar. Södertälje lokalavdelning ingår i Region Mälardalen och styrs av en styrelse som väljs på årsmötet. Varje verksamhetsgren har en utsedd grenledare som har ett utökat ansvar för den specifika verksamheten och också ansvarar för rekrytering av nya ledare samt fortbildning av befintliga ledare. Styrelsen har också utsedda kontaktpersoner för respektive verksamhetsgren.



## Lokalavdelningens styrelse

Vår styrelse består av 9 ordinarie och medlemmar och 2 suppleanter. Du hittar styrelsens kontaktuppgifter på vår [hemsida](#). Här finns även namn och kontaktuppgifter till våra grenledare.

## Kansli, föreningslokal och administration

Våra telefonnummer/telefonsvarare:

Kansliet, telefonsvarare: 08-550 657 97

Skidbacken: 08-550 171 80

Övrig information, telefonsvarare: 08-550 657 97

Hemsida: [www.friluftsfraemjandet.se/sodertalje](http://www.friluftsfraemjandet.se/sodertalje)

E-postadress: [sodertalje@friluftsfraemjandet.se](mailto:sodertalje@friluftsfraemjandet.se)

Facebook: Friluftsfraemjandet i Södertälje

Postadress: Friluftsfraemjandet, Torekällberget, 151 45 Södertälje

Bankgiro: 5469-9806

Swish: 1233-63 60 57

Organisationsnummer: 915600-2363

Vår föreningslokal ligger i Grindstugan på Torekällberget. Där har vi vår möteslokal, vårt kansli och materialförråd. Kansliet är obemannat, men du kan kontakta kanslijouren genom att lämna meddelande på vår telefonsvarare 08-550 657 97. Jouren bemannas av några medlemmar som turas om veckovis att uppdatera och lyssna av telefonsvararen och att öppna lokalen vid behov. Kontaktuppgifter till jourmedlemmarna hittar du i vår [bokningskalender](#).

## Bokningskalender

Vi har en kalender ([Teamup](#)) för bokning av utrustning t. ex. gps:er, tält, stormkök och grytor. Där bokar vi också möteslokalerna i Grindstugan och Backstugan. Du hittar där varje måndag uppgift om vem som har kanslijouren.

## Utrustning

Som ledare i Södertälje lokalavdelning utrustas du med ett Första-Hjälpen-kit samt ett profilklädesbidrag på 500 kr som kan användas för att köpa profilkläder i Friluftsfraemjandets webshop. Föreningen ser gärna att du som ledare har kläder och utrustning som tydligt signalerar att det är Friluftsfraemjandet som bedriver verksamhet.

Vidare finns utrustning på kansliet som ska användas i verksamheten, detta inkluderar t ex tält, stormkök, grillar etc. Denna utrustning bokas genom föreningens gemensamma [bokningskalender](#).



## Möteslokaler

Möteslokalen i Grindstugan bokas i [bokningskalendern](#). Mötesrummet passar bäst för max 15 personer. Kontakta kanslijouren (jourhavande för varje vecka står i bokningskalenderna) för att få tillgång till lokalen.

Ragnhildsborgsbackens våffelstuga går också att boka för möten. Den rymmer ca 30 personer. Även denna bokas i vår [kalender](#), kontakta sedan [info@ragnhildsborgsbacken.se](mailto:info@ragnhildsborgsbacken.se) för att få tillgång till nyckeln.

## E-post

Föreningens e-post [sodertalje@friluftsfremjandet.se](mailto:sodertalje@friluftsfremjandet.se) hanteras av styrelsens sekreterare. Dessutom har varje sektion en egen e-postadress (t.ex. [barn.sodertalje@friluftsfremjandet.se](mailto:barn.sodertalje@friluftsfremjandet.se)) som kan användas för kontakter med medlemmarna. Grenledaren väljer vem eller vilka som ska ha tillgång till denna adress.

Som ledare har du möjlighet att få en e-postadress "n.n@friluftsfremjandet.se". Denna kan man lätt vidarebefordra till sin egen e-post. Om man anger denna adress i medlemsregistret sänds eventuella medlemsutskick man gör från medlemsregistret angående aktiviteter t.ex. från denna adress och man behöver inte skylta med sin privata adress. Meddela [sodertalje@friluftsfremjandet.se](mailto:sodertalje@friluftsfremjandet.se) om du vill erhålla en sådan adress.

## Facebook

Föreningens Facebooksida "Friluftsfremjandet i Södertälje" följs av många personer, såväl medlemmar som icke medlemmar. Vi vinnlägger oss om att berätta om vad som händer, ska hända och har hänt på ett positivt sätt för att ge fler personer möjlighet att hitta till Friluftsfremjandet i Södertälje och vår verksamhet. De ledare som får redaktörsrättigheter ska följa de riktlinjer som finns i vår Policy avseende sociala medier.

Ragnhildsborgsbacken har en egen Facebooksida liksom sektionen för Långfärdsskridsko.

## Hemsidan

[www.friluftsfremjandet.se/sodertalje](http://www.friluftsfremjandet.se/sodertalje) sköts av våra [webmasters](#). Skicka material och information vi kan publicera där till dem, gärna en kort berättelse med några bilder om en aktivitet ni genomfört, vi vill ha en levande hemsida!

På Mina sidor (logga in först) finns material och information av många slag för ledare.

## Aktivitetshanteraren

Vårt mål är att presentera så många aktiviteter som möjligt på hemsidan. Där kan man sedan administrera det mesta runt aktiviteten, t.ex. ta emot anmälningar,



betalning (under test), göra utskick till deltagare och rapportera statistik. [Manualer](#) finns på hemsidan.

Det är din uppgift som ledare att lägga upp dina aktiviteter. Grenledaren kan också hantera alla aktiviteter inom den egna sektionen.

När en aktivitet är avslutad ska den slutredovisas i aktivitetshanteraren så att föreningen får en rättvisande statistik. Detta är viktigt i dialogen med bidragsgivare på nationell, regional och lokalnivå.

## **Avgifter**

Medlemsavgiften i Friluftetsfrämjandet för barn 0-12 år är 100 kr, för ungdomar 13-25 år är 170 kr, för vuxen 26 år och äldre är 360 kr och för familj (personer skrivna på samma plats) är 530 kr (2016). Medlemsåret löper från 1 oktober – 30 september. Uppgifter om avgifter för våra aktiviteter per gång, termin eller säsong finner Du i Träff och Turblad, som vi distribuerar till alla medlemmar i december varje år, den finns också på hemsidan.

## **Avgiftsbefrielse**

Samtliga aktiva ledare, funktionärer och ledare under utbildning inom Södertälje lokalavdelning är befriade från att betala fastställda aktivitetsavgifter för alla ledarledda aktiviteter anordnade av Södertälje lokalavdelning utom kurser och cirklar samt aktiviteter anordnade i Ragnhildsborgsbacken.

Anhöriga till aktiva ledare och ledare under utbildning är avgiftsbefriade för dagsaktiviteter arrangerade av den sektion där ledaren är verksam, förutsatt att den anhörige är medlem i FF lokalavdelning i Södertälje.

Barn till aktiva ledare och ledare under utbildning inom den Ideella

Barnverksamheten är avgiftsbefriade när de deltar i den ideella barnverksamheten.

## **Ledarutbildning**

Som ledare i Friluftetsfrämjandet har Du, med godkänt resultat, genomgått vår värdegrundsutbildning (interaktiv webbutbildning) samt en godkänd utbildning enligt respektive verksamhets utbildningsplan. I allmänhet görs utbildningen i flera steg: grundutbildning (2-7 dagar beroende på verksamhet), praktik samt ev. påbyggnad. Alternativt besitter Du annan validerad och godkänd kunskap.

Föreningen står för kostnaden för utbildning. Ditt bidrag är din tid och ditt engagemang. Allt om utbildning finner du på Friluftetsfrämjandets hemsida "Friluftsakademin" <http://www.friluftetsframjandet.se/mina-sidor/friluftsakademin> I den mån vår ekonomi räcker uppmuntrar vi Dig att gå kortare kurser som kan vara utvecklande för Dig och Din verksamhet. Grenledarna har en grundbudget som inkluderar utbildningar och styrelsen kan bevilja ytterligare medel om det behövs. Alla utbildningsönskemål går via grenledaren.

## Grenledare

Som grenledare har Du ett utökat uppdrag som bl.a. innebär att Du är sammankallande för de andra ledarna inom Din gren (sektion) och att Du upprättar en verksamhetsplan och en budget för sektionen. Planen beskriver i korthet sektionens ledarledda aktiviteter under verksamhetsåret och innehåller en sammanfattning av sektionens utbildningsbehov. En mera detaljerad beskrivning av grenledarens roll finner du i "Befattningsbeskrivning för grenledare i Södertälje FF".

## Försäkringar

Alla medlemmar och ledare inom Friluftsförbundet är försäkrade genom medlemsavgiften till Friluftsförbundet. Försäkringen gäller vid olycksfallsskada som inträffar under deltagande i av Friluftsförbundets, dess regioner eller föreningar anordnad verksamhet samt under direkt färd till och från dessa aktiviteter. Då aktivitet sker på annan ort än hemorten (även utomlands), gäller försäkringen också under resor och vistelse i samband med denna. Gör en skadeanmälan

1. För skadeanmälan ring 0771-960 960.
2. Uppge Friluftsförbundets avtalsnummer 64750.
3. Uppge även ditt medlemsnummer i Friluftsförbundet.

## Utdrag ur Belastningsregistret

För att trygga säkerheten för våra yngre deltagare måste du innan du genomgår utbildning till barnledare eller skidlärare begära ett [utdrag från polisen](#), (PM 442.14 utdrag för föreningar där personer ska arbeta med barn.) Det lämnas/visas upp för föreningens ordförande. Om Du önskar få tillbaka ditt utdrag säger du till eller så strimlar vi det.

I dagsläget ser vi det som önskvärt att man genomför Scouternas "[Trygga möten](#)" för att uppmärksamma vissa situationer och kunskap hur man kan hantera dessa. Det är för att skydda både dig som ledare och våra deltagare.

## Policy för sociala medier

Med sociala medier avses till exempel Facebook, Instagram, Twitter, Youtube, diskussionsforum mm. Sociala medier ger oss möjlighet att marknadsföra vår förening, stärka vårt varumärke och skapa kontakter och möjligheter till kommunikation. Kommunikation över internet innebär dock också risker för föreningen genom att det som skrivs och sprids ut kan få stor spridning och vara svårt att stoppa.

Syftet med bifogad policy är att ledare, funktionärer, förtroendevalda och medlemmar ska få riktlinjer för hur vi kan använda sociala medier på ett positivt sätt och för att ge fler personer möjlighet att hitta till Friluftsförbundet i Södertälje och vår verksamhet.



Utgångspunkten är att Friluftsförbundet i Södertälje ser positivt på användandet av sociala medier. Vårt engagemang i sociala medier sprider vårt budskap och stärker vårt varumärke. Det stärker också bilden av organisationen som öppen och tillgänglig.

## **Ekonomirapportering**

När det gäller ekonomin i din grupp eller aktivitet så gäller lite olika riktlinjer beroende på vilken typ av aktivitet det är du är ledare för.

För barngrupperna gäller att du som ledare själv samlar in deltagar- eller terminsavgiften (kontant eller insatt på ditt eget konto) och sedan använder du av dessa pengar till de eventuella kostnader du har för verksamheten under terminen. Överskottet som blir kvar inbetalas när du är färdig med aktiviteten på föreningens bankgirokonto (BG 5469-9806 ). Bifogat finns även den redovisningsblankett du ska använda för att rapportera dina intäkter och utgifter och som du fyller i och skickar till vår kassör tillsammans med dina inskannade kvitton i samband med att du gör inbetalningen.

Om du är ledare för en resa/fjälltur/kajaktur/kurs eller liknande och vill att deltagarna skall betala direkt till föreningens konto istället för via dig går det också bra. De betalningsalternativ som då finns för deltagarna är antingen insättning via bankgiro (BG 5469-9806) alternativt via Swish på nummer 1233 - 63 60 57. I dessa fall är det mycket viktigt att du som ledare skickar en deltagarlista till kassören samt information om sista inbetalningsdag för att hen skall kunna stämma av om och när samtliga deltagare har betalat. Var noga med att tala om vad deltagarna skall skriva som referens på inbetalningen så att kassören har en chans att spåra vilken betalning som gäller vad.

Vid dagsaktiviteter såsom vandring eller kajaktur till exempel fungerar det bra antingen om du som ledare samlar in kontant betalning på plats och sedan gör en insättning för hela aktiviteten (BG alt Swish) eller om deltagarna direkt på plats betalar via Swish. I så fall kontrollerar du som ledare kvittensen som betalaren får i sin mobil direkt vid betalningen så att du är säker på att alla som deltar har betalat. Viktigt är att dessa inbetalningar märks med aktivitetens/grenens namn som meddelande i Swish, dvs kajak/vandring/MTB/Familjedag eller liknande.

**OBS!!** Oavsett vilket alternativ du väljer, var tydlig med hur betalning skall göras och när den senast ska vara gjord när du bjuder in till aktiviteten. Det bör alltid finnas information om betalning i den beskrivande texten i äventyret på hemsidan.

Har du utlägg för föreningens räkning fyller du i en redovisningsblankett (bifogad) samt skickar denna + tillhörande kvitto direkt till kassören för att få ut din ersättning. Har du rätt till milersättning för tex en resa till utbildning på annan ort finns även en mall för reseräkning som du då skall fylla i för att få din ersättning (bifogas).



Verkar det krångligt så hör du bara av dig till [kassören](#) så hjälps vi åt att reda ut det hela.

Än en gång:

*Varmt välkommen till FF Södertälje med hopp om många härliga äventyr!!!*