**Protokoll styrelsemöte**

**Tisdagen den 17 maj 2022 kl. 18:30**

**Plats:** Främjarstugan/digitalt via Teams

**Närvarande:** Eva Dovebris, Maria Thor, Susanne Lundgren, Gun Tidestav, Margaretha Bergquist, Mats Norberg, Christer Toresäter, Pernilla Johansson
**Frånvarande:** Ingvar Smedlund

**Dagordning**

1. **Mötets öppnande** Eva Dovebris öppnar mötet.
2. **Godkännande av dagordning** Dagordningen godkändes med tilläggspunkter.
3. **Föregående protokoll
\*** Punkt 5 a, avvaktar med rapportering för barnverksamheter i väntan på svar från ledare och från främjandets riksorganisation angående rapportering över årsskiftet.
\* Punkt 8 m, privat kajak är ej fakturerad. Eva kollar med Anne-Marie om kajaken tillhör hennes dotter och ber samtidigt om återlämnande av den A-nyckel som Anne-Marie har.
4. **Organisation, främjarstugan, kanothus och kansli**a) **Nyinköpt utrustning för ungdomsprojektet** Eva redovisade för vilken utrustning som köpts in och som planeras att köpas in till ungdomsprojektet.

b) **Förteckning över tillgänglig utrustning samt bokning, hämtning/återlämning** Förteckning för utrustning till barnverksamheterna i Örsundsbro finns. **Bilaga 1.**
Inventering av utrustning som finns i Främjarstugan, för ledare att låna behövs. Pernilla och Margaretha fick i uppdrag att inventera vilken utrustning som finns samt ta fram en förteckning.
Diskuterade möjligheten att använda resursbokningssystemet till utlåning av utrustning då det borde kunna ge oss en bättre koll på bokningar och återlämningar. Eva fick i uppdrag att tilldela Björn Nilsson de behörigheter som behövs för att kunna administrera resursbokningssystemet.
Det är viktigt att utrustning som lånas av grupperna ska återlämnas torrt och ihoppackat, gäller främst tält.
Diskuterade rutiner kring uthyrning/nyckelskåp/avsyning av kajaker/kanadensare. Fortsätter med utlämning via kansliet tills vidare.

c) **Kansliet sommar 2022** Den 21/7 och 4/8 saknas det kanslivakt. Susanne kan preliminärt den 21/7 och Pernilla kan ev den 4/8 men behöver lära sig innan hon lova något. Susanne och Pernilla återkommer med besked om dessa datum senast vid nästa styrelsemöte 20 juni.
d) **Främjarstugan** Uthyrningen ser bra ut. Betalningar kommer in som de ska, Maria gör en ½ års koll som redovisas på vårt styrelsemöte den 16 augusti.

e) **Kanot-/kajakställning till släpvagn** Diskuterade ev inköp av ställning, den ska vara enkel att fälla ihop och monteras på släp.
Hur stort är behovet? Behövs det köpas in ställning? Beslutade att fortsätta utreda för att få bättre underlag för hur stort behovet är. Mats tar frågorna med kajakledarna.

f) **Fråga från Enavandrarna** om en gemensam skrivelse till kommunen om att anlägga en brygga i anslutning till grillplatsen nedanför Främjarstugan. Styrelsen är positiv till förslaget. Eva lämnar besked till Enavandrarna.
5. **Bidrag och stöd**g) **Dokument till kommunen** Inskickade årsdokument till kommunen har godkänts. Verksamhetsstöd om 15 365 kr har godkänts och betalats ut. Dock har det ännu inte kommit något krav på återbetalning av ej använda projektpengar för Äventyrliga familjen hösten 2021.

h) **Sponsring Stjärnköp** Ingvar har fått erbjudande om inköpskort till Ica Stjärnköp med 5% rabatt. Styrelsen beslutar att tacka nej till erbjudandet eftersom våra funktionärer tycker att det är enklare att göra inköpen till serveringen som tidigare på Coop.
6. **Information och kommunikation**i) **Medlemsenkät** Vad vill våra medlemmar. Eva tar fram förslag på några enkätfrågor till sista sidan i medlemsbladet.

j) **Annonsering våren 2022** Annonseringen har gått bra. Den kostar en del, men vi når fler ickemedlemmar än om vi bara skickar mail.

k) **Planering/beslut om annonsering hösten 2022** Höstens planering pågår.

l) **Medlemsbladet** Underlag till medlemsbladet ska vara Per Måwe tillhanda senast 31/5.
7. **Ledarutveckling gemensamt**
m) **Utbildningsinsatser** HLR och hjärtstartare samt Första hjälpen i skog och mark kommer att hållas i november. HLR och hjärtstartarutbildningen riktar sig främst till funktionärer och stugkommittén. Första hjälpen till alla ledare.
Gun återkommer med datum för utbildningarna samt kostnaden.

n) **Digital tematräff** om grenledarrollen den 19/5 kl. 10.00-20.15. Ingen från styrelsen har möjlighet att vara med.

o) **Ledarkit** Gun ansvarar och håller utrustningen uppdaterad, köper in nytt när behov uppstår. Diskuterade profilkläder för kajakledarna, de får meddela vad som behövs.

p) **Ledarbrev** Det är dags för ett nytt ledarbrev, Eva och Gun ansvarar.
8. **Vuxenverksamhet**
Inget aktuellt togs upp.
9. **Barn- och ungdomsverksamhet**q) **Önskemål om utrustning till ungdomsverksamhet** Det har inkommit önskemål om inköp av utrustning till ungdomsverksamheten. Bland annat tält 2-3-manna samt någon form av tipi är det i dagsläget störst behov av. Snöskor och SUP-brädor är önskemål med lägre prioritet. Vattendunk kommer att köpas in då ledares privata har använts hitintills.
Styrelsen beslutade att köpa in 1 tält samt ta med övriga inköp i budgetarbetet till nästa år.

r) **Barnledarutbildning** Styrelsen beslutade att godkänna ledarutbildning för Cecilia Fogelström, Skogsmulle samt Skogens värld.
10. **Evenemang och projekt**s) **Torsdagen den 27/8** Arrangemang på torget. Gun ansvarar. Christer ansvarar för att boka plats på torget. Margaretha kan ta med tält och ställa upp. Styrelsen beslutade att köpa in 2 beachflaggor, en för x-fot och en för markspett.

t) **Främjardagen 18/9** Gun ansvarar. Beslutar att ha liknande upplägg som vid invigningen av Bredsandsslingan plus svampinformation.
Det är söndagsöppet den dagen så de ansvarar för tipspromenaden.

u) **Natt i naturen** Eva informerade. **Bilaga 2.**

v) **Krisvis – projekt inom krisberedskap** Eva informerade. Pernilla kontaktar riksorganisationen. **Bilaga 3**x) **Integrationsprojektet** har sin sista träff den 7/6 och kommer då att laga mat tillsammans i Bredsand. Matkåsa, drickkåsa och spork kommer samt diverse livsmede kommer, med projektpengar, att köpas in till detta tillfälle. Gun ansvarar för beställningen av kåsor, matkåsor och sporkar. Eva ansvarar för inköp av livsmedel.

y) **Valdagen 11/9** Beslutade att Friluftsfrämjandet säljer kaffe och bulle samt bjuder på blåbärssoppa utanför vallokalen (Främjarstugan). Vid vårt nästa styrelsemöte 20 juni ska ansvarig utses.
11. **Övriga frågor**
 z) **Nästa möte den 20/6** kommer att hållas informellt vid Tenasjöns vindskydd. Vi samlas vid Tenabadets parkering kl. 17:30. Mat och kaffe/te kommer att tillhandahållas. Medtag vatten, ca 5 dl/person, samt det ni önskar dricka till maten, tallrik/kåsa och bestick/spork. Margaretha ansvarar.

Håll kontakt med varandra för överenskommelse om samåkning, det är onödigt att vi åker i varsin bil dit.
12. **Mötet avslutas**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Margaretha Bergquist, sekreterare Eva Dovebris, ordförande